

## IDENTITE DE L'AVOCAT

Nom :  
Prénom :

Activité dominante :  
Adresse :

Téléphone :  
Mail :

## IDENTITE DU CLIENT

Nom :  
Prénom :  
Société (dénomination sociale) :

Adresse :

Numéro de téléphone :  
Mail :

---

### 1. Nature de la relation d'affaire :

Expliquez en quelques mots l'objet de la saisie et les enjeux :

Date de début et de fin de mission :

---

### 2. Honoraires :

Convention d'honoraires : Non / Oui (Si oui, date de signature) :

Taux horaire / Forfait (précisez) :

Honoraire de résultat : Non / Oui (Si oui, précisez) :

---

### 3. Diligences :

Diligences accomplies en quelques mots :

Nombre de rendez-vous :

Audience(s) :

Conclusion(s) :

Échange de mail :

Autre :

Temps consacré au dossier (heures) :

.....

**4. Facturation :**

Facture(s) émise(s) :

- |              |                 |                     |
|--------------|-----------------|---------------------|
| • Facture du | d'un montant de | réglée / non réglée |
| • Facture du | d'un montant de | réglée / non réglée |
| • Facture du | d'un montant de | réglée / non réglée |
| • Facture du | d'un montant de | réglée / non réglée |
| • Facture du | d'un montant de | réglée / non réglée |

Total des honoraires facturé (HT/TTC) :

Total des honoraires réglé (HT/TTC) :

Total des honoraires restant dus (HT/TTC) :

Date de la mise en demeure de payer :

.....

**DEMANDE :**

Montant des honoraires restant dus à taxer (HT/TTC) :

Assortie de l'exécution provisoire à hauteur de (à justifier) :

Fait à Nanterre, le

## Liste des pièces à joindre impérativement à votre saisine :

- Preuve de paiement des frais de procédure
- Convention d'honoraires ou courrier/ courriel sur les honoraires adressé au client
- KBIS de moins de 3 mois pour les clients personnes morales
- Factures adressées au client
- Copie de la mise en demeure de payer les honoraires, adressée en RAR au client
- Détail des prestations et du temps passé
- Change de courrier/ courriel relatifs à la convention d'honoraires
- Mémoire ou résumé des réclamations portant sur les honoraires, expliquant les modalités de la saisine de l'avocat par son client, la nature de l'affaire, sa complexité, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées avec le client et la nature du litige relatif aux honoraires (contestation par le client, sans nouvelle du client...)
- Toutes autres pièces venant justifier la réalisation des travaux et le montant des honoraires sollicités ou décisions obtenues grâce aux diligences accomplies.