

IDENTITE DE L'AVOCAT

Nom :
Prénom :

Spécialisation :
Adresse :

Téléphone :
Mail :

IDENTITE DU CLIENT

Nom :
Prénom :
Société (dénomination sociale) :

Adresse :

Numéro de téléphone :
Mail :

1. Nature de la relation d'affaire :

Expliquez en quelques mots l'objet de la saisie et les enjeux :

Date de début et de fin de mission :

Du au

2. Honoraires :

Convention d'honoraires : Non / Oui (Si oui, date de signature) : Non Oui

Taux horaire / Forfait (précisez) : HT soit TTC

Honoraire de résultat : Non / Oui (Si oui, précisez) : Non Oui

3. Diligences :

Diligences accomplies en quelques mots :

Nombre de rendez-vous :

Échange de mail :

Audience(s) :

Autre :

Conclusion(s) :

Temps consacré au dossier (heures) :

4. Facturation :

Facture(s) émise(s) :			
• Facture du	d'un montant de	réglée	non réglée
• Facture du	d'un montant de	réglée	non réglée
• Facture du	d'un montant de	réglée	non réglée
• Facture du	d'un montant de	réglée	non réglée
• Facture du	d'un montant de	réglée	non réglée

Total des honoraires facturé (HT/TTC) :	HT	TTC
Total des honoraires réglé (HT/TTC) :	HT	TTC
Total des honoraires restant dus (HT/TTC) :	HT	TTC

Date de la mise en demeure de payer :

DEMANDE :

Montant des honoraires restant dus à taxer (HT/TTC) :			
	HT		TTC

Assortie de l'exécution provisoire<1 500€	oui	non	
Assortie de l'exécution provisoire>1 500€	oui	non	À hauteur de :

(Si le montant est >1 500€ cette demande doit impérativement être motivée)

Fait à Nanterre, le

Liste des pièces à joindre impérativement à votre saisine :

- Preuve de paiement des frais de procédure
- Convention d'honoraires ou courrier/ courriel sur les honoraires adressé au client
- KBIS de moins de 3 mois pour les clients personnes morales
- Factures adressées au client
- Copie de la mise en demeure de payer les honoraires, adressée en RAR au client
- Détail des prestations et du temps passé
- Change de courrier/ courriel relatifs à la convention d'honoraires
- Mémoire ou résumé des réclamations portant sur les honoraires, expliquant les modalités de la saisine de l'avocat par son client, la nature de l'affaire, sa complexité, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées avec le client et la nature du litige relatif aux honoraires (contestation par le client, sans nouvelle du client...)
- Toutes autres pièces venant justifier la réalisation des travaux et le montant des honoraires sollicités ou décisions obtenues grâce aux diligences accomplies.