

Barôtech

Le nouveau logiciel de l'Ordre des
avocats accessible aux avocats

Présentation du Portail



- ❑ L'outil BarÔtech permet aux avocats d'accéder directement à une fenêtre de communication avec les services ordinaires, de façon à ce que vous puissiez effectuer vos démarches en ligne. Un mot de passe confidentiel vous sera délivré à cet effet.

- ❑ L'outil BarÔtech dispose également d'un accès grand public ayant pour vocation de communiquer aux tiers toutes informations liées au GIE ainsi qu'aux Barreaux qui en sont membres, comme par exemple l'annuaire des avocats.

Comment vous connecter au portail?

A partir de votre navigateur à l'adresse suivante : <https://portail.barotech.fr>

SOMMAIRE

PRESENTATION DU PORTAIL	PAGE 4
ACCÈS À VOTRE ESPACE PERSONNEL	PAGE 7
VOS DÉMARCHES EN LIGNE	PAGE 10
CRÉATION ET SUIVI DES DEMANDES	PAGE 12
DÉCLARATION DE FORMATIONS	PAGE 22



BARÔTECH

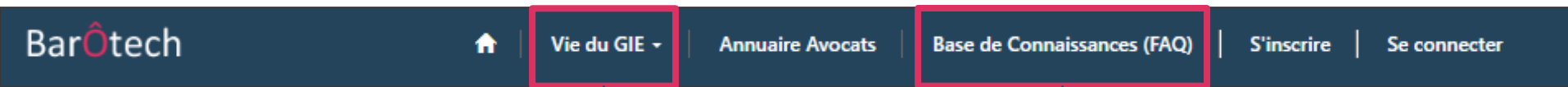
LE PORTAIL DES AVOCATS

Les plus populaires

Articles les plus populaires

Articles les plus récents

Articles les mieux classés



La section « **Vie du GIE** » référence les informations utiles à propos du GIE BarOtech : sa composition, son fonctionnement, son actualité, etc.

La section « **Base de connaissances** » permet de diffuser des documents à destination des avocats. Des documents ou articles spécifiques à un barreau pourront être ajoutés dans cette base de connaissances. Seuls les avocats inscrits dans ce barreau auront accès à ces informations.

Annuaire Avocats

Nom complet

Cabinet

Ville

Barreau

Spécialisation Avocat :
*Certificat professionnel contrôlé par l'Ordre des Avocats

- Droit bancaire et boursier
- Droit commercial, des affaires et de la concurrence
- Droit de la famille, des personnes et de leur patrimoine
- Droit de la fiducie
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit de la santé

Activité dominante :
*Mention déclarative sans contrôle de l'Ordre des Avocats

- Contentieux, médiation, arbitrage
- Dommages corporels et matériels
- Droit de la circulation et des transports
- Droit de la consommation
- Droit de la faillite et du surendettement
- Droit de la famille

Langue Avocat :

- Albanais
- Allemand
- Amazigh
- Anglais
- Arabe
- Arménien

Nom complet ↑	Barreau	Structure	Adresse	Téléphone	Email	Site
ABBAD, Marie-Laure	LILLE	SELARL ADEKWA	157 bis, Avenue de la Marne 59700 MARCO EN BAROEUL	03 20 65 65 80	✉	🌐
ABBAS, Kamel	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Kamel ABBAS	1, Place de la Gare 59100 ROUBAIX	03 28 07 30 11	✉	
ABDELLATIF, Fatma-Zohra	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Fatma-Zohra ABDELLATIF	37-39, Avenue Jean Lebas 59100 ROUBAIX	09 72 58 16 95	✉	
ABEEL, Charles	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Valéry GOLLAIN	56, rue Winston Churchill 59100 ROUBAIX	03 59 09 68 95	✉	
ABOUCAVA, Laurent	LILLE	CABINET INDIVIDUEL Laurent ABOUCAVA	2, rue Henri Peters 59520 MARQUETTE LEZ LILLE	03 20 74 98 81	✉	🌐
ABRAS, Johann	NANTES	Cabinet individuel Johann ABRAS	10 rue Gaëtan Rondeau 44200 NANTES	02 40 73 84 51	✉	
ABRAS, Johann	NANTES	ABRAS AVOCATS	10 rue Gaëtan Rondeau 44200 NANTES		✉	
ACKERMANN, Sophie	LILLE	SELAS FIDAL	Immeuble Crystal 59777 EURALILLE	03 20 14 82 14		🌐
ADAMCZYK, Delphine	NANTES	AD Conseil	16 rue Racine 44000 NANTES	02 40 69 93 94	✉	
ADAMCZYK, Delphine	NANTES	SELARL AVODIRE	11, rue Lafayette 44006 NANTES CEDEX 1	02 40 74 88 88	✉	
ADAM-RIBAULT, Véronique	NANTES	Cabinet individuel Véronique ADAM-RIBAULT	12, rue de l'Eglise 44810 HERIC	02 40 47 16 35	✉	

La section « **Annuaire Avocats** » liste tous les avocats des barreaux du GIE. Accessible aux particuliers, elle vous permet aussi de trouver les coordonnées complètes d'un confrère de votre barreau ou d'un correspondant exerçant dans un autre barreau membre du GIE.

Les avocats peuvent être triés à l'aide de filtres « généraux » : **Nom, Cabinet, Ville, Barreau.**

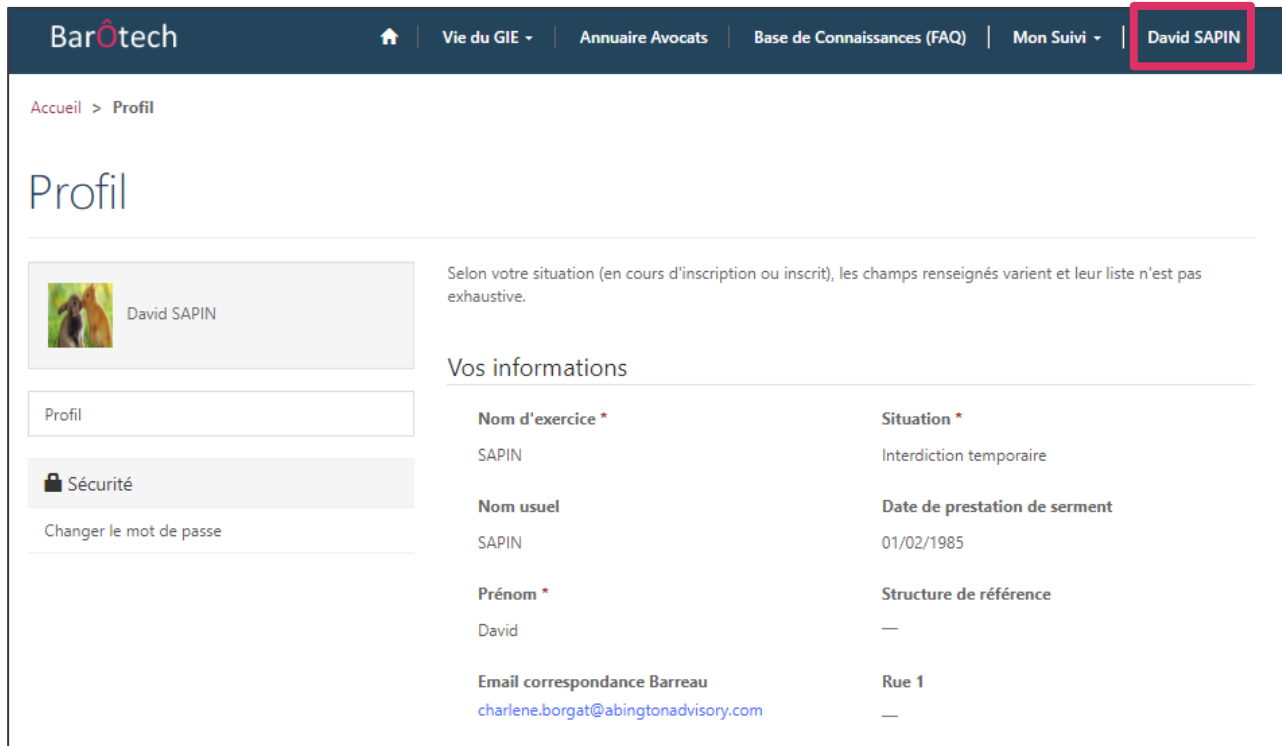
Vous pouvez également rechercher un confrère en fonction de sa **spécialisation, son activité dominante, une langue parlée par l'avocat.**

Les résultats de la recherche apparaissent ici.

Comment vous connecter à votre espace personnel à partir de l'espace public

Cliquer sur « Se connecter » et entrer l'identifiant et le mot de passe communiqué par mail par BarÔtech.

Apparaît votre profil contenant différentes informations telles que : **état civil, modalités d'exercice, spécialisations et activités dominantes, les langues parlées, etc.**





BarÔtech

Accueil > Profil

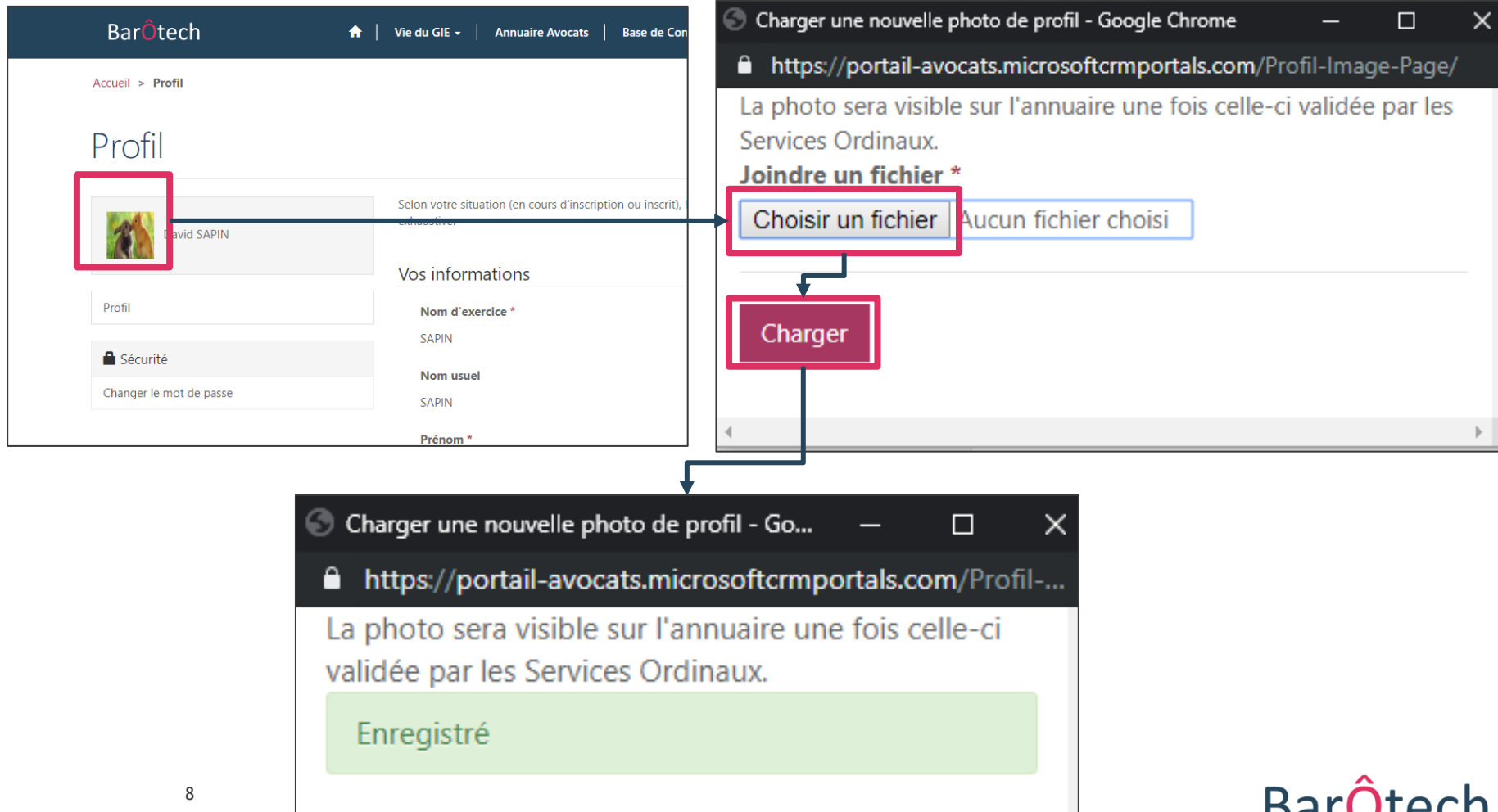
Profil

Selon votre situation (en cours d'inscription ou inscrit), les champs renseignés varient et leur liste n'est pas exhaustive.

 David SAPIN	Nom d'exercice *	Situation *
Profil	SAPIN	Interdiction temporaire
 Sécurité	Nom usuel	Date de prestation de serment
Changer le mot de passe	SAPIN	01/02/1985
	Prénom *	Structure de référence
	David	—
	Email correspondance Barreau	Rue 1
	charlene.borgat@abingtonadvisory.com	—

Vous pouvez ajouter une photo de profil.

Pour cela, vous devez cliquer sur la photographie. Une fenêtre s'ouvre, permettant d'importer une photo de votre choix depuis votre ordinateur.



The image illustrates the process of uploading a profile photo on the BarÔtech portal. It consists of three main parts:

- Profile Page:** A screenshot of the user's profile page for David SAPIN. A red box highlights the current profile picture, with an arrow pointing to the upload dialog.
- Upload Dialog:** A window titled "Charger une nouvelle photo de profil - Google Chrome" is shown. It contains the text "La photo sera visible sur l'annuaire une fois celle-ci validée par les Services Ordinaux." and a "Joindre un fichier*" section with a "Choisir un fichier" button (highlighted in red) and a "Aucun fichier choisi" button (highlighted in blue). Below this is a "Charger" button (highlighted in red).
- Confirmation:** A second window of the same title shows a green "Enregistré" (Registered) message, indicating the upload was successful.

Ajout ou modification d'une activité dominante, d'une mission particulière ou d'une langue

Vous pouvez modifier vous-même sur le portail les données purement déclaratives, ne nécessitant pas de contrôle ordinal : une fois ces données enregistrées, elles apparaissent sur l'annuaire.

Droit commercial, des affaires et de la concurrence	28/05/2019
Droit des sociétés	08/05/2019
Activités dominantes	+
Activité dominante	Date de déclaration ↓
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.	
Missions particulières	+
Mission Particulière	Date de déclaration ↓
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.	
Langues	+
Langue ↑	
Il n'y a aucun enregistrement à afficher.	

Rechercher

✓	Nom ↑
✓	Avocat délégué à la protection des données
	Avocat fiduciaire
	Avocat intermédiaire en assurance
	Avocat lobbyiste
	Avocat mandataire en gestion d'immeubles
	Avocat mandataire en gestion de portefeuille
	Avocat mandataire d'artistes et d'auteurs
	Avocat mandataire en transaction immobilière

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Sur BarÔtech

Vous pouvez :

- Consulter ou créer une « demande » (il s'agit d'une demande administrative relative à l'exercice professionnel),
- Consulter ou créer un « dossier » (il s'agit d'un dossier correspondant à un « litige » (réclamations déontologiques, taxations d'honoraires, arbitrage, etc...)).

Vous pouvez consulter vos « demandes » ou vos « dossiers » en cours à l'Ordre des Avocats sur votre espace personnel en cliquant sur « Mon Suivi. »

Attention seuls les dossiers ouverts à compter de l'ouverture du portail apparaissent à la consultation.

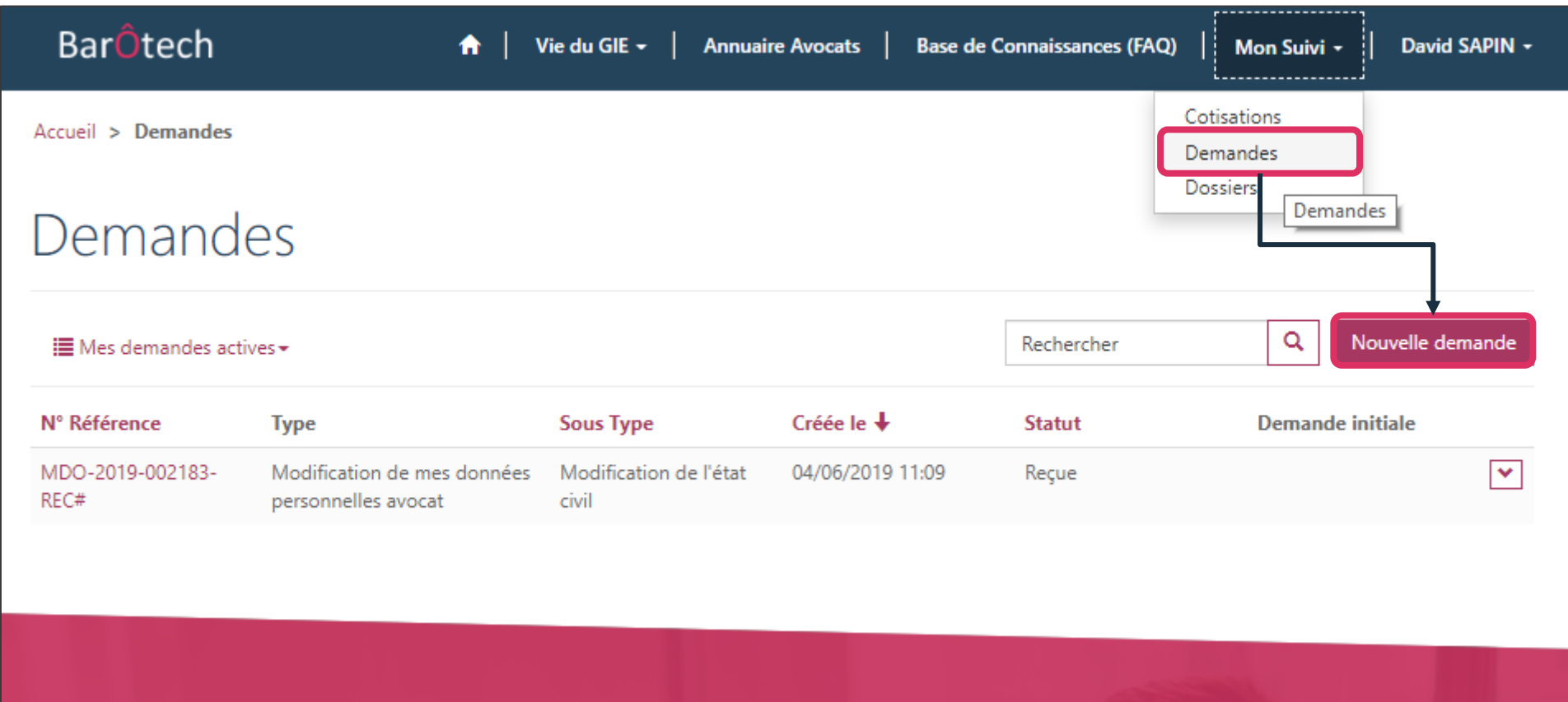


Créer ou suivre une « demande »

Sur

BarÔtech

La section « **Demandes** » vous permet de retrouver vos demandes en matière d'exercice professionnel mais également d'en créer de nouvelles à l'aide du bouton « **Nouvelle demande** ».
Vous visualisez par défaut vos demandes en cours.



BarÔtech

Accueil > Demandes

Demandes

Mes demandes actives ▾

Rechercher

N° Référence	Type	Sous Type	Créée le ↓	Statut	Demande initiale
MDO-2019-002183-REC#	Modification de mes données personnelles avocat	Modification de l'état civil	04/06/2019 11:09	Reçue	<input type="button" value="v"/>

Présentation du Portail

Création d'une nouvelle demande

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Sous type demande *

Date d'effet souhaitée *

Suivant

Rechercher des enregistrements

Rechercher

✓ Libellé	Ordre ↑
✓ Reprise d'activité	1
Modification de mes données professionnelles avocat	2
Modification de mes données personnelles avocat	3
Omission/Démission	4
Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	5
Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	6
Demandes diverses avocat	7
Création d'une structure principale ou secondaire	8

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Pour saisir l'Ordre d'une demande en ligne, vous devez choisir dans le menu déroulant un type de demande, puis un sous-type de demande. Ce choix vous permettra d'être dirigé vers le bon formulaire.

CHOIX DE LA DEMANDE


Type de demande * <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	Sous type demande * <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
--	--

Types de demande	Sous-types de demande
Reprise d'activité	<ul style="list-style-type: none"> • Reprise d'activité
Modifications de mes données professionnelles avocat	<ul style="list-style-type: none"> • Choix domiciliation professionnelle de référence • Changement d'adresse (principale ou secondaire) • Changement de modalité d'exercice/structure • Ajout d'une modalité d'exercice/structure • Retrait d'une modalité d'exercice/structure • Modification des coordonnées tel/email/fax • Modification du nom d'exercice • Obtention d'une spécialisation / qualification • Cession de clientèle
Modifications de mes données personnelles avocat	<ul style="list-style-type: none"> • Modification de l'état civil
Omission / Démission	<ul style="list-style-type: none"> • Omission • Démission • Honorariat
Demandes diverses avocat	<ul style="list-style-type: none"> • Demandes diverses avocat
Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle
Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle


Des fichiers et des documents peuvent être importés pour justifier de votre demande.


Echanges & Documents

Chronologie

 Ajouter un commentaire

Il n'existe aucune activité à afficher.

 Ajouter des fichiers

 Nouveau dossier

Aucun dossier ou fichier à afficher

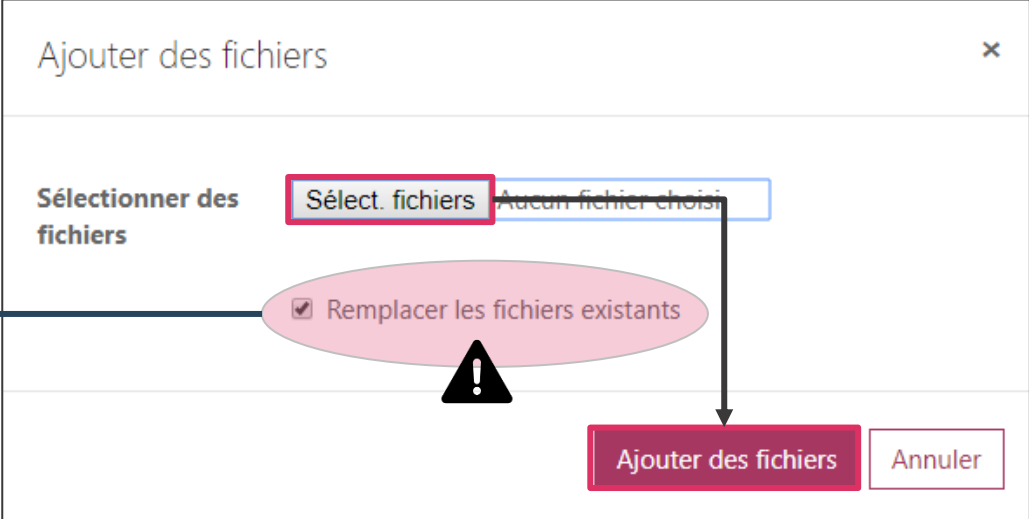
Ce bouton permet d'ajouter un ou plusieurs fichier(s) sur la demande.

Ce bouton permet de créer un nouveau dossier.

Ajouter des fichiers

Ce bouton permet d'importer un ou plusieurs fichier(s) pour le(s) joindre à la demande en cours.

Une boîte de dialogue apparaît permettant à l'avocat de sélectionner le fichier à importer.




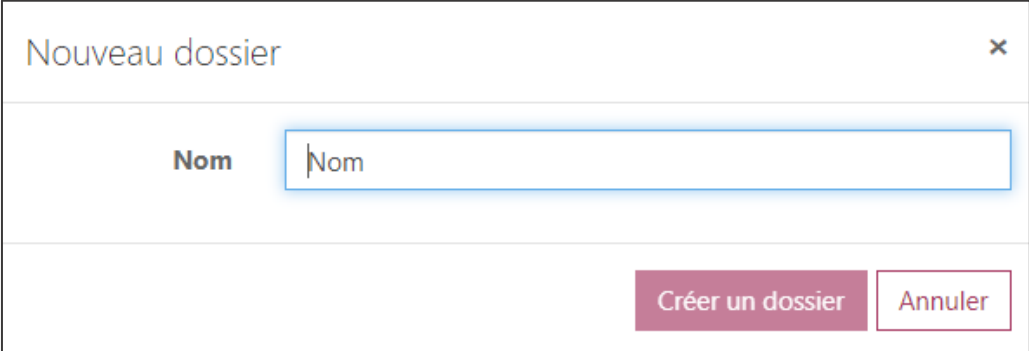
Attention cette option est cochée par défaut : si le fichier que vous voulez importer porte le même nom qu'un fichier que vous avez précédemment importé, le nouveau fichier remplacera le précédent sans qu'une copie ne soit gardée. Il faut décocher la case « Remplacer les fichiers existants » pour conserver vos anciens fichiers.

Nouveau dossier

Ce bouton permet à un avocat de créer un répertoire ou dossier dans lequel il pourra déposer ses fichiers sur la demande en cours.

Une boîte de dialogue apparaît permettant à l'avocat de nommer son dossier.

 Attention le dossier se trouvera dans le répertoire nommé « Jusqu'à « / » »,



Accueil > Demandes > Nouvelle demande

Nouvelle demande

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Modification de mes données professionnelles avocat



Sous type demande *

Changement d'adresse (principale ou secondaire)



Date d'effet souhaitée *

04/06/2019



Suivant

Nouvelle demande

Changement d'adresse (principale ou secondaire)

Sélection structure

Rue 1

Rue 2

Rue 3

Code postal

Ville

Pays

Téléphone structure

Courriel

Echanges & Documents

Chronologie

[Ajouter un commentaire](#)[Ajouter des fichiers](#)[Nouveau dossier](#)

Il n'existe aucune activité à afficher.

Aucun dossier ou fichier à afficher.

Exemple 2 : modification des données professionnelles avocat – changement de modalité d'exercice

Vous souhaitez informer l'Ordre que vous changez de statut. Par exemple, vous venez de vous associer, là où vous exerchiez auparavant comme collaborateur dans une structure...



[Accueil](#) > [Demandes](#) > [Nouvelle demande](#)

Nouvelle demande

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Modification de mes données professionnelles avocat



Sous type demande *

Changement de modalité d'exercice/structure



Date d'effet souhaitée *

04/06/2019



Suivant

Exemple 2 : modification des données professionnelles avocat – changement de modalité d'exercice



Changement de modalité d'exercice

Changement de modalité d'exercice/structure

Modalité d'exercice actuelle à modifier

Modalité d'exercice à ajouter

Ligne directe

Portable pro.

Fax

Courriel correspondance Barreau

Structure Individuelle (pour les individuels et collaborateurs libéraux)

Structure de référence ?

Rue 1

Rue 2

Rue 3

Code postal

Ville

Pays

SIREN

NIC

Date de création Structure

Structure d'exercice

Dénomination sociale

Structure de référence ?

Nombre de parts

Montant du capital

Temps partiel

CDD

Date de début CDD

Date de fin CDD



Echanges & Documents

Chronologie

Ajouter un commentaire

Ajouter des fichiers

Nouveau dossier

Il n'existe aucune activité à afficher.

Aucun dossier ou fichier à afficher.

Déclarer mes heures de formation continue

Sur

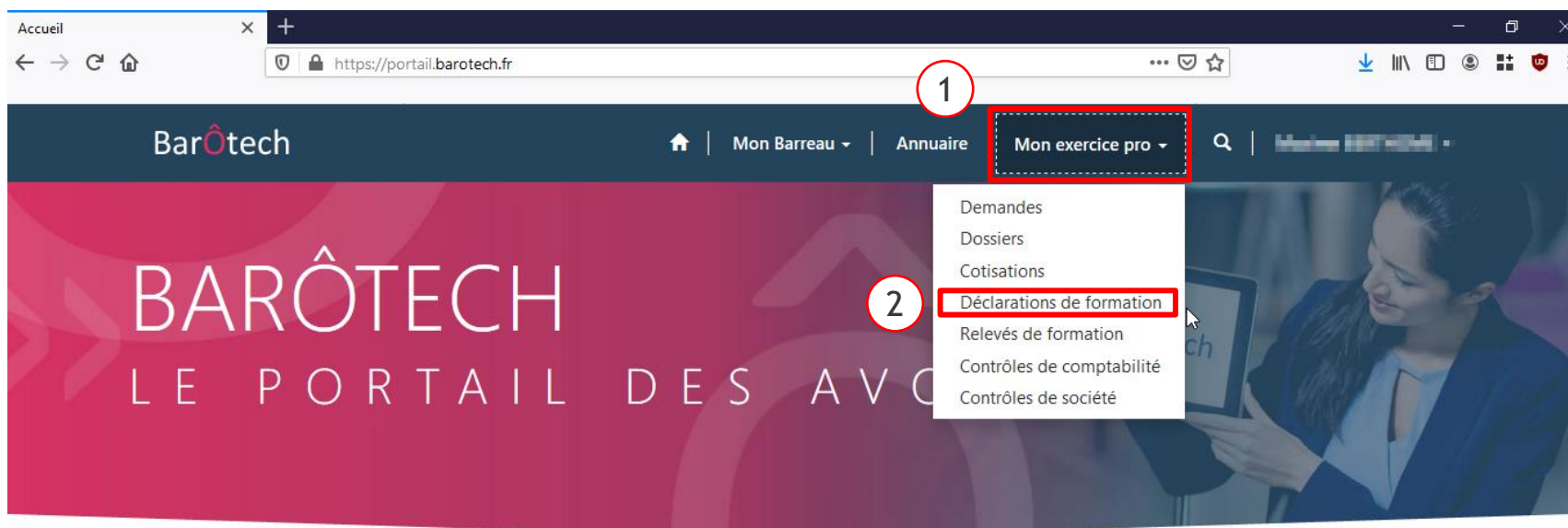
BarÔtech

Le portail <https://formation.matoque92.com> n'est plus accessible.

Rendez vous sur <https://portail.barotech.fr/>

Pour déclarer une formation sur le portail BarÔtech, il est nécessaire de suivre les étapes suivantes :

- 1 Sélectionner le menu « **Mon exercice pro** »
- 2 Puis cliquer sur « **Déclarations de formation** »



Les plus populaires



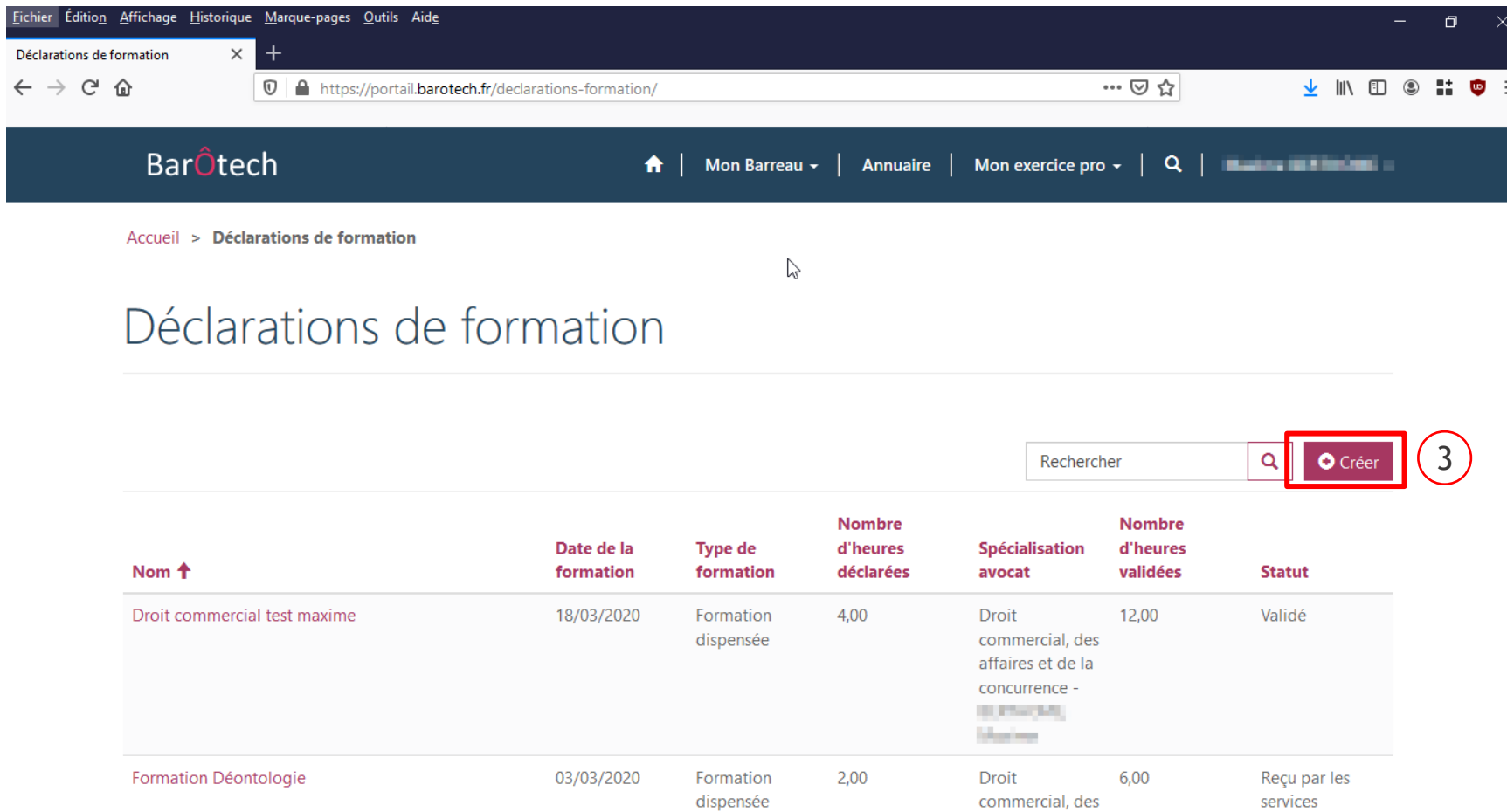
Articles les plus populaires

Articles les plus récents

Articles les mieux classés

Dans cette vue, il est possible d'observer les formations précédemment déclarées ainsi que leurs détails et leur statut.

3 Cliquer sur « créer » pour déclarer une nouvelle formation



Accueil > Déclarations de formation

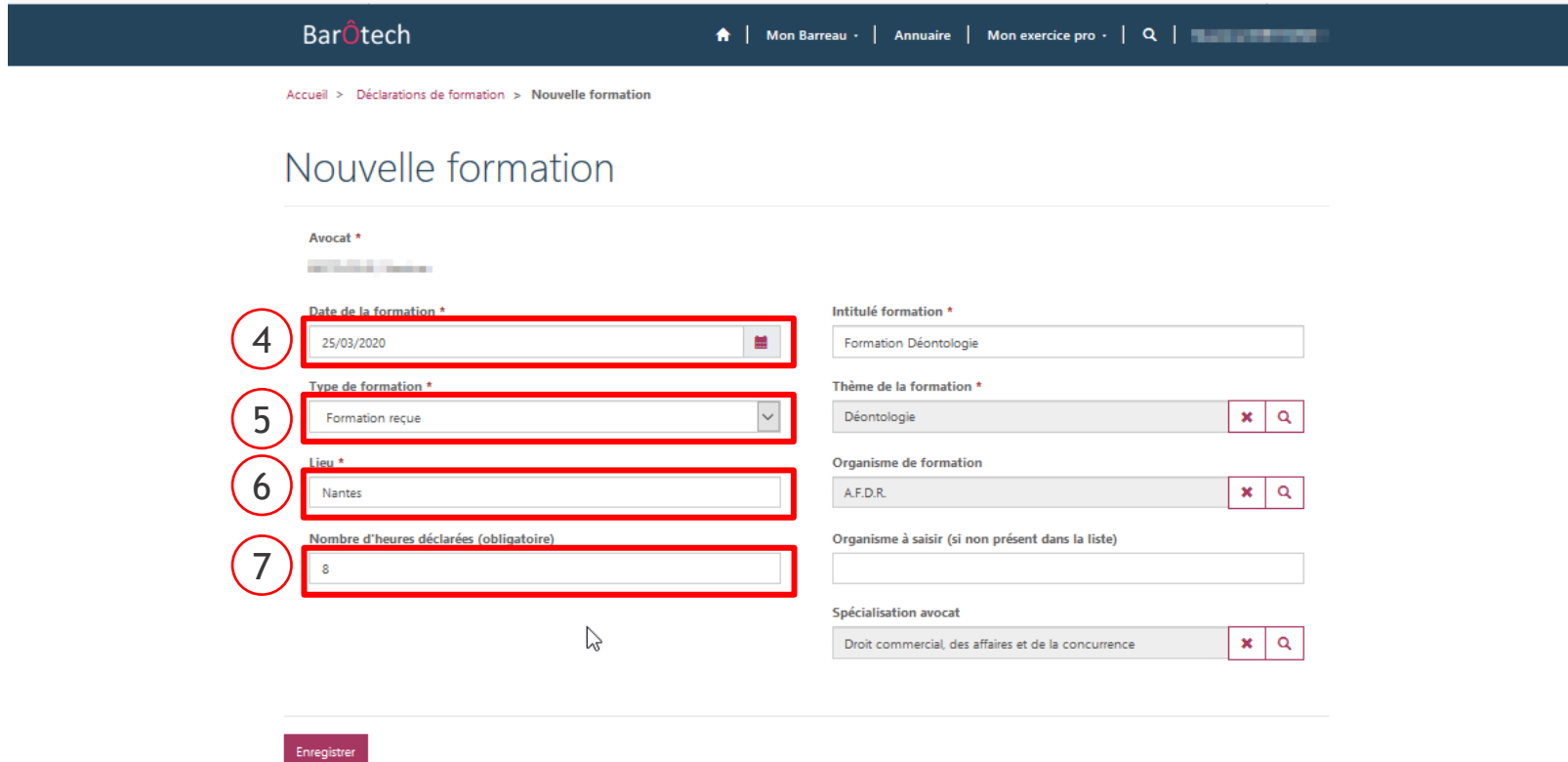
Déclarations de formation

Rechercher Créer 3

Nom ↑	Date de la formation	Type de formation	Nombre d'heures déclarées	Spécialisation avocat	Nombre d'heures validées	Statut
Droit commercial test maxime	18/03/2020	Formation dispensée	4,00	Droit commercial, des affaires et de la concurrence -	12,00	Validé
Formation Déontologie	03/03/2020	Formation dispensée	2,00	Droit commercial, des	6,00	Reçu par les services

ATTENTION : plusieurs champs sont requis afin de détailler la formation à déclarer :

- 4 Saisir la **date** de formation effectuée
- 5 Sélectionner le **type** de formation (« Formation reçue », « Formation dispensée », « création de publication », « mise à jour de publication », « E-learning » ou « autres »)
- 6 Saisir le **lieu** de cette formation
- 7 Saisir le **nombre d'heures** de présence effective à cette formation



The screenshot shows the 'Nouvelle formation' form on the BarÔtech website. The form is titled 'Nouvelle formation' and is for an 'Avocat'. The fields are as follows:

- 4** Date de la formation *: 25/03/2020
- 5** Type de formation *: Formation reçue
- 6** Lieu *: Nantes
- 7** Nombre d'heures déclarées (obligatoire): 8

Other fields include:

- Intitulé formation *: Formation Déontologie
- Thème de la formation *: Déontologie
- Organisme de formation: A.F.D.R.
- Organisme à saisir (si non présent dans la liste):
- Spécialisation avocat: Droit commercial, des affaires et de la concurrence

An 'Enregistrer' button is located at the bottom of the form.

- 8 Saisir le **nom de la formation** à déclarer
- 9 Sélectionner le **thème** de cette formation **au sein de la liste proposée**
- 10 Sélectionner l'**organisme de formation** rattaché à la formation effectuée ou bien le saisir dans la zone prévue à cet effet si ce dernier est absent de la liste proposée
- 11 Indiquer si la formation est effectuée dans le cadre d'une de vos **spécialisations**
- 12 Pour enregistrer la création de formation, cliquer sur « **enregistrer** »

BarÔtech [Mon Barreau](#) · [Annuaire](#) · [Mon exercice pro](#) · [Q](#) | [...](#)

[Accueil](#) > [Déclarations de formation](#) > [Nouvelle formation](#)

Nouvelle formation

Avocat *

Date de la formation *
25/03/2020

Type de formation *
Formation reçue

Lieu *
Nantes

Nombre d'heures déclarées (obligatoire)
8

Intitulé formation *
Formation Déontologie

Thème de la formation *
Déontologie

Organisme de formation
A.F.D.R.

Organisme à saisir (si non présent dans la liste)

Spécialisation avocat
Droit commercial, des affaires et de la concurrence

12

ATTENTION : une zone permettant l'échange de document et l'ajout de commentaire en lien avec cette déclaration de formation apparait en bas de la page.

- 13 Pour ajouter un **commentaire**, cliquer sur « ajouter un commentaire » (ex : vous avez été en arrêt maladie ou en congé de maternité au cours de l'année, merci de l'indiquer et n'oubliez pas de préciser les dates de début et de fin)
- 14 Etape **obligatoire** - Pour joindre en PDF l'**attestation de formation** correspondant à la formation que vous êtes en train de déclarer, votre **publication** ou une **copie de votre arrêt maladie**, cliquer sur « ajouter des fichiers »
- 15 Cliquer ensuite sur « **envoyer** » pour valider la déclaration de formation

Droit commercial, des affaires et de la concurrence - BERTHOUD

Nombre d'heures calculées	Statut
—	—
Nombre d'heures validées	—
—	—

Echanges & Documents

Chronologie

13 **Ajouter un commentaire**

14 **Ajouter des fichiers** Nouveau dossier

Il n'existe aucune activité à afficher.

Aucun dossier ou fichier à afficher.

15 **Envoyer**

Remarque importante

Si votre déclaration de formation est **incomplète** ou si vous avez fait une **erreur** lors de sa saisie, **ne recommencez pas votre déclaration** mais **prévenez aussitôt les services de l'Ordre** en adressant un courriel à formationcontinue@barreau92.com

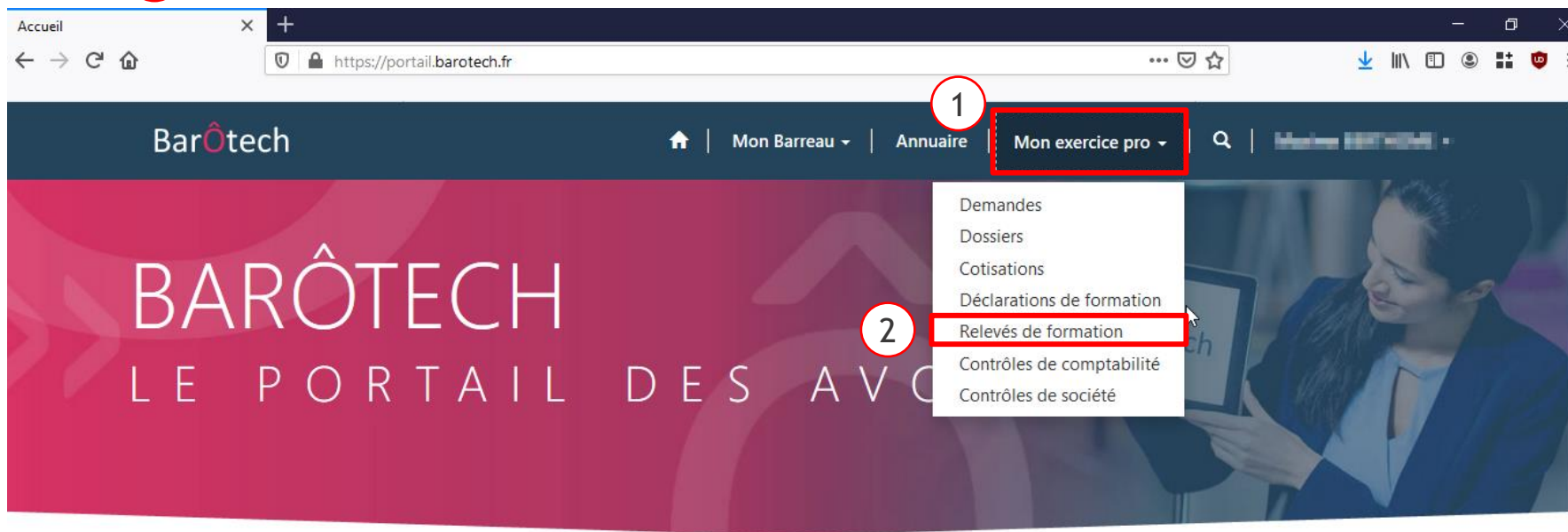
En effet, à réception de votre déclaration, les services ordinaires mettront alors celle-ci « En attente de détails » sur le portail, **ce qui vous permettra d'aller la compléter/corriger** en vous connectant de nouveau à votre compte BarÔtech.

La même procédure sera suivie dans les cas où les services ordinaires relèveront eux-mêmes des erreurs ou carences dans votre déclaration, afin que vous puissiez la corriger depuis votre compte et permettre ainsi sa validation.

En cas de difficulté ou de question sur vos déclarations de formation continue, contactez les services de l'Ordre : formationcontinue@barreau92.com

Pour accéder aux relevés de formation sur le portail BarÔtech, il est nécessaire de suivre les étapes suivantes :

- 1 Sélectionner le menu « Mon exercice pro »
- 2 Puis cliquer sur « Relevés de formation »



Les plus populaires

Articles les plus populaires

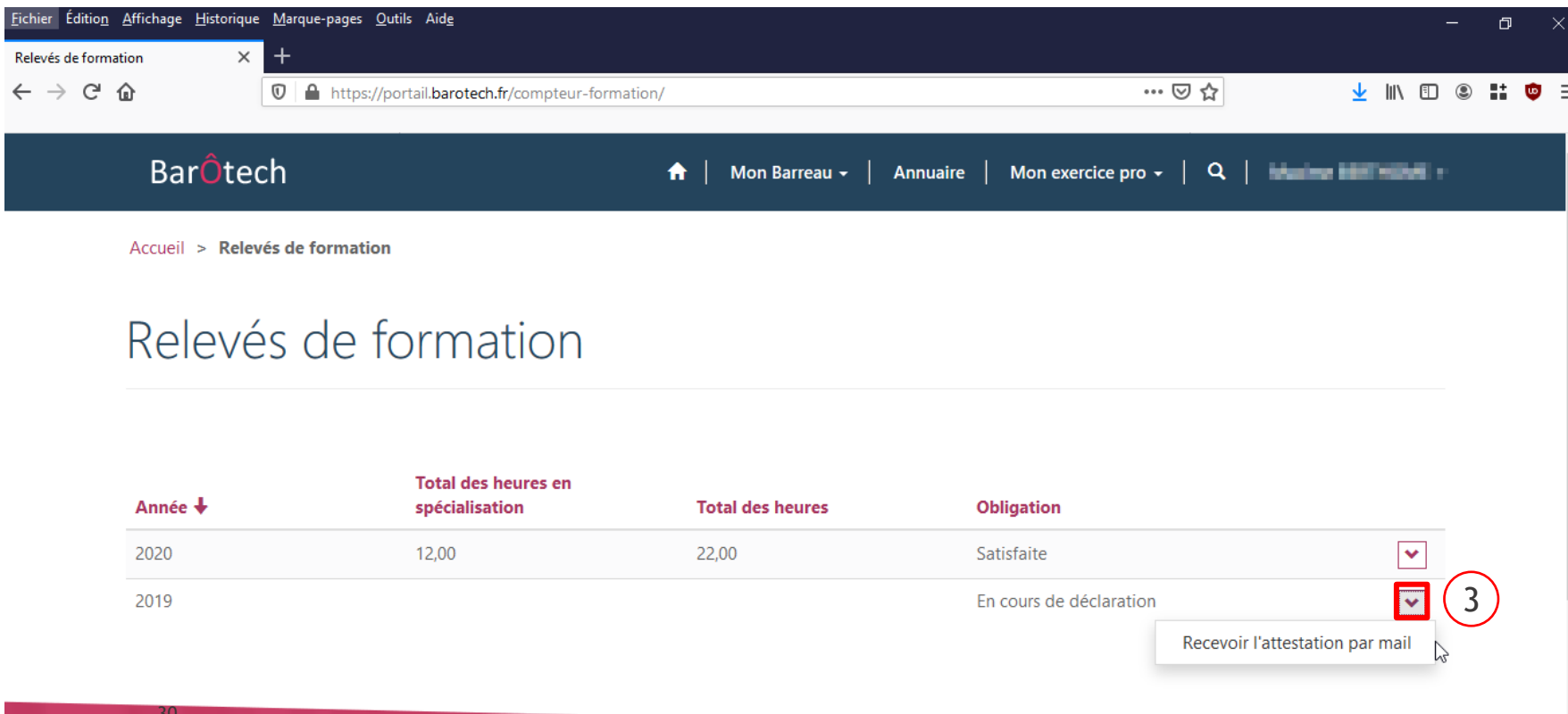
Articles les plus récents

Articles les mieux classés

La vue « Relevés de formation » affiche le total des heures de formation validées et le total par spécialisation pour chaque année.

L'indicateur « obligation » précise si le nombre d'heures validées satisfait ou non le nombre d'heure légal à effectuer dans l'année.

- 3 Il est possible de recevoir l'attestation de relevés de formation par mail en cliquant sur la flèche en fin de ligne.



BarÔtech

Accueil > Relevés de formation

Relevés de formation

Année ↓	Total des heures en spécialisation	Total des heures	Obligation
2020	12,00	22,00	Satisfaite
2019			En cours de déclaration

Recevoir l'attestation par mail