

Table des matières

1 Consultation et traitement des alertes et informations	2
1.1 Consulter le tableau des informations	2
1.1.1 RIB délivrés	2
1.1.2 Virements crédités	4
1.1.3 Chèques en attente d'édition	4
1.1.4 Chèques en circulations	5
1.1.5 Affaires stagnantes	5
1.1.6 Chèque(s) périmé(s) annulé(s)	6
1.2 Traiter les alertes	7
1.2.1 Opérations renvoyées par la Carpa	8
1.2.1.1 Demandes d'information complémentaires	8
1.2.1.2 Modifier une opération	11
1.2.2 Opération non enregistrée	13
2 Saisie d'une nouvelle affaire	14
2.1 Accéder au menu de saisie d'une nouvelle affaire	14
2.2 Renseigner le détail de l'affaire	16
2.2.1 Sélectionner la nature d'affaire	16
2.2.2 Renseigner la référence cabinet (champ non-obligatoire)	17
2.2.3 Renseigner les parties de l'affaire	17
2.3 Ajouter un dépôt	24
2.4 Ajouter un retrait	26
2.4.1 Demande de retrait par virement	26
2.4.2 Demande de retrait par lettre chèque	30
2.5 Ajouter une demande RIB	31
2.6 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB	32
2.7 Modifier une opération ou demande de RIB	34
2.8 Supprimer une opération ou demande de RIB	35
2.9 Dupliquer un dépôt/retrait ou demande de RIB	36

2.10 Enregistrer une affaire saisie	37
3 Détail de l'affaire	38
3.1 Accéder au menu détail de l'affaire	38
3.2 Menu détail de l'affaire	40
3.2.1 Opérations et demandes de RIB en cours	41
3.2.1.1 En attente de traitement par la Carpa	41
3.2.1.2 En cours de traitement par la Carpa	41
3.2.1.3 Imprimer le bordereau de dépôt	42
3.2.1.4 Supprimer une opération	42
3.2.2 Opérations et demandes de RIB comptabilisées	43
3.2.2.1 Opérations comptabilisées	43
3.2.2.2 Demandes de RIB comptabilisées	44
3.3 Saisir une nouvelle opération	45
3.3.1 Déposer des fonds	46
3.3.2 Effectuer des retraits	49
3.3.2.1 Demande de retrait par virement	51
3.3.2.2 Demande de retrait par lettre chèque	54
3.3.3 Demander un RIB	55
3.3.4 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB	57
3.3.5Modifier une opération/demande de RIB	59
3.3.6 Dupliquer une opération/demande de RIB	60
3.3.7 Supprimer une opération/demande de RIB	61
3.4 Contacter la Carpa	62
3.5 Rechercher une opération	65
3.6 Opposer un chèque	67
3.7 Archiver	70
3.8 Editer	72
3.8.1 Editer un relevé d'affaire	72
3.8.2 Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou répartition	74
4 Rechercher une affaire	76

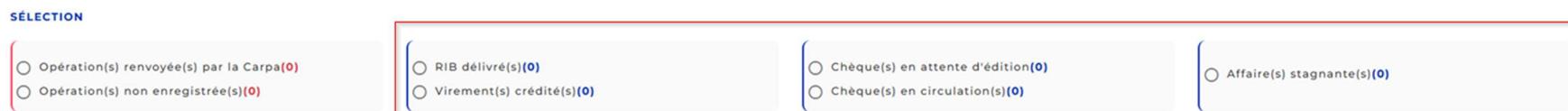
4.1	Accéder au menu rechercher une affaire.....	76	6.1	Accéder au menu contact.....	87
4.2	Rechercher une affaire	77	6.2	Contacter la Carpa	88
5	Rechercher une opération traitée par la Carpa	83	7	Cabinet et compte de Devise.....	91
5.1	Accéder au menu rechercher une opération traitée par la Carpa	83	8	LAB FT	91
5.2	Rechercher une opération	84	8.1	Registre des bénéficiaires effectifs	91
6	Contacter la Carpa.....	87	8.2	Gel des avoirs.....	92

1 Consultation et traitement des alertes et informations

1.1 Consulter le tableau des informations

- Depuis l'interface d'accueil, il est possible de consulter différentes informations

Mes alertes & informations



1.1.1 RIB délivrés

- Cliquer sur RIB délivré(s) pour faire apparaître la liste des RIB délivrés par la CARPA par affaire
- Pour imprimer le RIB cliquer sur l'icône PDF
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

SÉLECTION

- Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(1)▲
- RIB délivré(s)(1)
- Opération(s) non enregistrée(s)(18)▲
- Virement(s) crédité(s)(3)
- Chèque(s) en attente d'édition(4)
- Chèque(s) en circulation(s)(3)
- Affaire(s) stagnante(s)(16)

DÉTAIL

N° affaire	⋮ Nom affaire	⋮ Nature affaire	⋮ Ref. cabinet	⋮ RIB
1499200	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du travail	-	

1.1.2 Virements crédités

- Cliquer sur Virement crédit(s) pour faire apparaître la liste des virements crédités par affaire
- La colonne Date enregistrement correspond à la date de crédit du virement dans l'affaire concernée
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

SÉLECTION						
<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input checked="" type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(1)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(2)	<input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)	
DÉTAIL						
N° affaire 3717656	§ Nom affaire EPE A / EPE B	§ Nature affaire Contrats et contentieux du travail	§ Ref. cabinet	§ Montant	§ Emetteur virement reçu	§ Date enregistrement §
			-	1 500,00	EPE B	12/11/2024

1.1.3 Chèques en attente d'édition

- Cliquer sur Chèque(s) en attente d'édition pour consulter les chèques qui n'ont pas encore été édités
- La date prévisionnelle d'édition est visible sur la colonne de droite
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

SÉLECTION						
<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input checked="" type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(4)	<input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)		
DÉTAIL						
N° affaire 3635496	§ Nom affaire EPE A / EPE B	§ Nature affaire Propriété Intellectuelle	§ Ref. cabinet	§ Bénéficiaire	§ Montant	§ Date prévisionnelle d'édition §
			-	EPE A	-1 000,00	08/11/2024

1.1.4 Chèques en circulations

- Cliquer sur Chèque(s) en circulation pour consulter les chèques édités par la CARPA qui n'ont pas encore été encaissés
- La colonne Date d'opération correspond à la date d'édition du chèque
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

SÉLECTION

<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(2)	<input checked="" type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(2)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)
<input type="radio"/> Opération(s) non enregistrée(s)(0)	<input type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(0)			

DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Bénéficiaire	Montant	Numéro du chèque en circulation	Mode de réception	Date d'opération
2635496	EPE A / EPE B	Propriété Intellectuelle	-	EPE A	-1 000,00	11	COURSIER	08/11/2024

GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE

Page: 1 < > Lignes par page : 15

1.1.5 Affaires stagnantes

- Cliquer sur Affaires stagnantes pour consulter l'ensemble des affaires ayant un solde comptable positif dont la dernière opération date de plus de 6 mois
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

Accueil > Mes alertes & informations

Mes alertes & informations

SÉLECTION

<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(0)	<input checked="" type="radio"/> Chèque(s) périmé(s) annulé(s)(0)
<input type="radio"/> Opération(s) non enregistrée(s)(0)	<input type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	<input checked="" type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)

1.1.6 Chèque(s) périmé(s) annulé(s)

- Cliquer sur Chèque(s) périmé(s) annulé(s) pour consulter les chèques édités par la CARPA qui n'ont pas été encaissés pendant plus d'un an et 8 jours et sont donc annulés automatiquement.
- La colonne Date d'opération correspond à la date d'édition du chèque
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

Accueil > Mes alertes & informations

Mes alertes & informations

SÉLECTION

- Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)
- Opération(s) non enregistrée(s)(2)▲

- RIB délivré(s)(0)
- Virement(s) crédité(s)(0)

- Chèque(s) en attente d'édition(0)
- Chèque(s) en circulation(s)(1)

- Chèque(s) périmé(s) annulé(s)(0)
- Affaire(s) stagnante(s)(0)

DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref cabinet	Montant	Numéro du chèque	Bénéficiaire	Date d'opération
------------	-------------	----------------	-------------	---------	------------------	--------------	------------------

Aucune donnée à afficher

1.2 . Traiter les alertes

- Un compteur d'alertes est présent sur la partie supérieure de l'écran
- Depuis l'interface d'accueil, il est possible de consulter différentes alertes



Accueil > Mes alertes & informations

Mes alertes & informations

SÉLECTION

Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(2)▲
 Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲

- RIB délivré(s)(0)
 Virement(s) crédité(s)(0)

- Chèque(s) en attente d'édition(2)
 Chèque(s) en circulation(s)(0)

- Affaire(s) stagnante(s)(0)

DÉTAIL

1.2.1 Opérations renvoyées par la Carpa

- Cliquer sur Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa pour consulter les opérations enregistrées qui ont été renvoyées par la Carpa

SÉLECTION

<input checked="" type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(2)▲	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(2)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)
<input type="radio"/> Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲	<input type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	

DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETTER CHÈQUE	-500,00	ME CERON Francis	Esteban PEREZ		
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETTER CHÈQUE	-1 000,00	EPE B	Esteban PEREZ		

1.2.1.1 Demandes d'information complémentaires

- La Carpa peut renvoyer une opération pour une demande d'information complémentaire
- Pour consulter le message de la Carpa, cliquer sur l'icône *Message*
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETTER CHÈQUE	-500,00	ME CERON Francis	Esteban PEREZ		

- Une pop-in *Opération* apparaît
- Le motif et la demande de la Carpa sont visible



Opération

500,00 € - ME CERON FRANCIS

Esteban PEREZ - 12/11/2024 11:11 - Demande d'informations complémentaires

Manqué autorisation de prélèvement d'honoraria

Motif
Demande d'informations complémentaires

Commentaire
Saisissez votre commentaire

- Cliquer sur l'icône pièce jointe pour ajouter une pièce jointe



Opération

1 000,00 € - EPE B

Esteban PEREZ - 12/11/2024 11:10 - Modifier/Traiter l'opération

Montant différent

Esteban PEREZ - 12/11/2024 11:08 - Modifier/Traiter l'opération

Montant différent

Motif
Modifier/Traiter l'opération

Commentaire
Saisissez votre commentaire

- Une pop-in *Ajouter document(s)* apparaît
- Ajouter une pièce jointe
- **Typer le document**
- Cliquer sur Enregistrer pour ajouter la pièce jointe au message



Ajouter document(s)

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
FACTURE HONORAIRES AVOCATS.pdf	Autorisation de prélevement...	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.7 Ko

* Champs obligatoires.

ENREGISTRER

- La pièce jointe a été ajoutée
- **Saisir un commentaire**
- Cliquer sur l'icône *Envoyer* pour transmettre les informations complémentaires à la Carpa



Opération

500,00 € - ME CERON FRANCIS

Esteban PEREZ - 12/11/2024 11:11 - Demande d'informations complémentaires

Manque autorisation de prélevement d'honoraire

Motif

Demande d'informations complémentaires

Commentaire

Cl-joint l'autorisation de prélevement d'honoraire



FACTURE HONORAIRES AVOCATS.pdf

1.2.1.2 Modifier une opération

- La Carpa peut renvoyer une opération pour une demande de modification
- Pour consulter le message de la Carpa, cliquer sur l'icône **Message**
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte **N° affaire** ou **Nom affaire**
- Cliquer sur l'icône **Modifier** pour être redirigé vers la page de saisie des opérations

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETTRE CHÈQUE	-1 000,00	EPE B	Esteban PEREZ		

- Depuis l'interface de *Saisie des opérations*, cliquer sur le menu latéral de droite de l'opération à modifier

Accueil > Affaires > Affaire 3717656

Affaire 3717656

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717656	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE A Voir plus	EPE B Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification	
lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B		CARPA			NON	

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait

* Champs obligatoires

RIB ▼

- Cliquer sur *Modifier*

The screenshot shows a software window for managing legal cases. At the top, there are fields for 'lettre chèque' (check letter), '1 000,00', 'ADVERSAIRE', 'EPE B', and 'CARPA'. On the right, there are buttons for 'NON' and a context menu with options: 'Modifier' (highlighted with a red box), 'Dupliquer', and 'Supprimer'. A yellow message bar at the bottom states: 'Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait' (The balance of this case does not allow for entering a withdrawal). Below the main window, a note says: '* Champs obligatoires'.

- Modifier le/les champs demandé(s) par la Carpa
- Cliquer sur l'icône *Enregistrer*



- L'opération a été modifiée
- Cliquer sur Enregistrer pour envoyer l'opération à la Carpa

Accueil > Affaires > Affaire 3717656

Affaire 3717656

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717656	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE A Voir plus	EPE B Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B	CARPA				
Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait								

1.2.2 Opération non enregistrée

- Cliquer sur Opération(s) non enregistrée(s) pour consulter les opérations saisies qui n'ont pas été transmises à la Carpa
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire
- Cliquer sur l'icône *Modifier* pour être redirigé vers la page de saisie des opérations

SÉLECTION

<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(2)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)
<input checked="" type="radio"/> Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲	<input type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	

DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Modifier l'opération
3717660	EPE B / EPE A	Responsabilité	-	REMISE DE CHÈQUES	1 000,00	EPE A	

- Depuis l'interface de *Saisie des opérations*, cliquer sur Enregistrer pour transmettre l'opération à la Carpa

Accueil > Affaires > Affaire 3717660

Affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	1 000,00	

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 000,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	
Selectionner	EUR - EUROS	Selectionner		Selectionner					NON	

2 Saisie d'une nouvelle affaire

2.1 Accéder au menu de saisie d'une nouvelle affaire

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Affaires**



Accueil > Mes alertes & informations

Mes alertes & informations

SÉLECTION

- Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)
- Opération(s) non enregistrée(s)(0)

- RIB délivré(s)(0)
- Virement(s) crédité(s)(0)

- Chèque(s) en attente d'édition(7)
- Chèque(s) en circulation(s)(14)

- Affaire(s) stagnante(s)(19)

DÉTAIL

Accueil | Affaires | Opérations | Lab FT | Préférences | Contact | Politique de confidentialité

- Puis cliquer sur **Nouvelle affaire**



- L'interface d'ajout d'une nouvelle affaire ci-dessous s'affiche :

Accueil > Affaires > Nouvelle affaire

Nouvelle affaire

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

N° d'affaire

*

Nature *

Sélectionner

Référence cabinet

Client / Vendeur / Débiteur *

Adversaire / Acquéreur / Créditeur

Solde



* Champs obligatoires

DÉPÔT(S) ▾

RETRAIT(S) ▾

RIB ▾

[Accueil](#) | [Affaires](#) | [Opérations](#) | [Lab FT](#) | [Préférences](#) | [Contact](#) | [Politique de confidentialité](#)

2.2 Renseigner le détail de l'affaire

- Dans le détail de l'affaire renseigner les **champs obligatoires**

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

N° d'affaire	Nature *	Référence cabinet
*	Sélectionner	
Client / Vendeur / Débiteur *	Adversaire / Acquéreur / Créditeur	Solde
[+]	[+]	[+]

* Champs obligatoires

2.2.1 Sélectionner la nature d'affaire

- Dans le champ *Nature* sélectionner la nature d'affaire



2.2.2 Renseigner la référence cabinet (champ non-obligatoire)

- Dans le champ *Référence cabinet* renseigner votre référence (caractère alphanumérique)



Référence cabinet
REF010124

2.2.3 Renseigner les parties de l'affaire

- Les champs des parties de l'affaire s'adaptent selon la nature d'affaire sélectionnée
- Renseigner les parties de l'affaire soit en recherchant un tiers déjà existant soit en ajoutant un tiers

Client / Vendeur / Débiteur *

 +

Adversaire / Acquéreur / Créditeur

 +

2.2.3.1 Rechercher un tiers existant

- Saisir le nom du tiers à rechercher et cliquer sur le nom à ajouter à l'affaire



Client / Vendeur / Débiteur *

 +

JOBIN Robert

2.2.3.2 Rechercher un tiers existant

- Pour créer un tiers personne physique il faut cliquer sur le +



Client / Vendeur / Débiteur *

 +

- Une pop-in **Nouveau tiers** apparaît
- Cliquer sur **Personne physique**



Client / Vendeur / Débiteur

Nouveau tiers

Personne physique Personne morale

ANNULER **ENREGISTRER**

- Renseigner les **champs obligatoires** (les champs *nationalité* et *Pays de résidence* sont valorisés par défaut à France)
- Cliquer sur **Enregistrer**

Client / Vendeur / Débiteur

Nouveau tiers

Personne physique Personne morale

Prénom * Nom *

Victor PARROT

Date de naissance * Nationalité *

02/08/1990 FRANCE

Téléphone Email

+33 06 12 34 56 78

Pays de résidence *

FRANCE

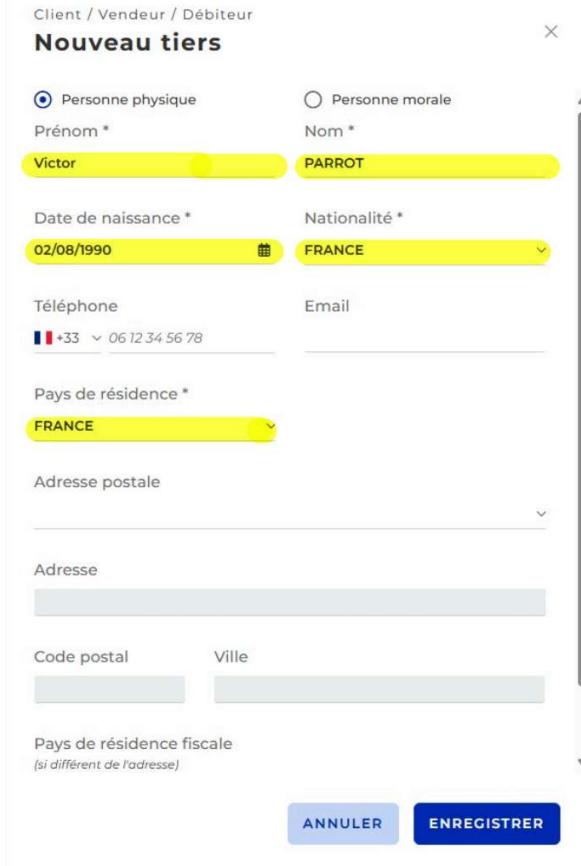
Adresse postale

Adresse

Code postal Ville

Pays de résidence fiscale
(si différent de l'adresse)

ANNULER **ENREGISTRER**



- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible d'enregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

Prénom *

Ce champ est obligatoire

- Le tiers a été ajouté

Client / Vendeur / Débiteur *

JOBIN Robert x PARROT Victoire x



2.2.3.3 Ajouter un tiers (personne morale)

- Pour créer un tiers (personne morale), il faut cliquer sur le +



Adversaire / Acquéreur / Créditeur



- Une pop-in **Nouveau tiers** apparaît
- Cliquer sur **Personne morale**



Adversaire / Acquéreur / Créditeur



Nouveau tiers

Personne physique

Personne morale

ANNULER

ENREGISTRER

- Renseigner les **champs obligatoires** (le champ *Pays du siège social* est valorisé par défaut à France)
- Cliquer sur **Enregistrer**

Adversaire / Acquéreur / Crédancier

X

Nouveau tiers

Personne physique Personne morale
 Institutionnel Public/Privé
(Assureur, Huissier...) ou
en cours de constitution

Pays du siège social *

FRANCE

SIREN SIRET RCS Registre équivalent
123 456 789

Forme juridique

SCI

Dénomination Sociale *

EMERAUDE IMMOBILIER

Enseigne ou nom commercial

Adresse postale

Adresse

Code postal

Ville

ANNULER

ENREGISTRER

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible d'enregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

SIREN SIRET RCS Registre équivalent

- Le tiers (personne morale) a été ajouté

Adversaire / Acquéreur / Crédancier

SCI EMERAUDE IMMOBILIER 



2.3 Ajouter un dépôt

- Pour ajouter un dépôt, il faut renseigner les **champs obligatoires**

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Sélectionner	Sélectionner	EUR - EUROS	Sélectionner	Sélectionner	Rechercher/Ajouter				NON

- Le champs Type de dépôt permet d'indiquer s'il s'agit d'un dépôt de chèque français ou étranger
- La Carpa pourra préciser la nature du chèque (Chèque de banque...) une fois ce dernier déposé en Carpa

Type du dépôt * Montant *

Chèque france

Chèque france

* C Effet de commerce

RE CHÈQUE ÉTRANGER

- Cliquer sur la corbeille pour supprimer la saisie

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque fran...	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	CLIENT	ELIME Paul			NON

- Cliquer sur + pour préenregistrer le dépôt

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque fran...	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	CLIENT	ELIME Paul	x		NON

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné



Montant *

Ce champ est obligatoire
La valeur doit être supérieure à 0

- Le dépôt a été préenregistré
- Un numéro d'affaire a été attribué
- Le solde a été mis à jour

Affaire 3720277

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	ELIME Paul Voir plus	Solde 65 000,00

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
REMISE DE CHÈQUES	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	ELIME Paul	x		NON	

2.4 Ajouter un retrait

- Pour ajouter un retrait, il faut renseigner les **champs obligatoires**

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajoute			Sélectionner		

* Champs obligatoires

2.4.1 Demande de retrait par virement

- Dans le cas d'une demande de retrait par virement il faudra indiquer les coordonnées bancaires du bénéficiaire ; cliquer sur le +

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement		Sélectionner	Rechercher/Ajoute			Sélectionner		

- Une pop in apparaît pour la prévention contre la fraude, il suffit de valider en cliquant sur « J'ai compris »

PRÉVENTION CONTRE LA FRAUDE

Nous attirons votre attention sur l'actuelle augmentation des tentatives de fraudes au moyen d'un RIB falsifié aux fins d'opérer un détournement de fonds vers un autre compte bancaire que celui du bénéficiaire, sans possibilité de récupération des fonds.

La technique utilisée repose sur le piratage de la messagerie électronique du cabinet ou de son client destinataire du virement, opération qui permet de substituer de fausses coordonnées bancaires à celles du client.

En conséquence, toute instruction de virement à effectuer sur la base d'un RIB ou document équivalent reçu par message électronique, comme toute demande dématérialisée de modification des coordonnées du compte bancaire du destinataire des fonds, doit impérativement être précédée d'une vérification téléphonique des coordonnées du compte bancaire à créditer.

Nous vous rappelons que seul votre cabinet est en mesure d'effectuer cette vérification auprès de votre client.

X ANNULER

J'AI COMPRIS

- Une pop-in **Coordonnées bancaires** apparaît
- Renseigner les **champs obligatoires** et ajouter le RIB
- Cliquer sur **Enregistrer**
-



Coordonnées bancaires

Destination du virement

Devise de l'affaire
EUR - EUROS

Pays de la banque bénéficiaire *
FRANCE

Compte bancaire du bénéficiaire

Iban du bénéficiaire *
FR12 1756 9000 4026 4418 4246 369

Code économique (BAPA)
E09 - "Transferts courants"[2] (y compris l'e...)

Libellé complémentaire transmis au bénéficiaire
SCP CABINET DE 74

122 caractères restants

Ajout de document(s)

Télécharger le RIB format banque ou attestation de la banque confirmant l'identité du bénéficiaire et ses coordonnées bancaires associées *

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

RIB_CLIENT_AVOCAT.pdf

X ANNULER **ENREGISTRER**

- Les coordonnées bancaires ont été ajoutées
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul	x	<input type="button" value=""/>	Sélectionner	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="button" value="NON"/>

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour

Affaire 3720277

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	

Client(s)	Adversaire(s)	Solde
ELIME Paul Voir plus	ELIME Paul Voir plus	25 000,00

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
VIREMENT DEBIT	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="button" value="NON"/>	<input type="button" value=""/>

* Champs obligatoires

2.4.2 Demande de retrait par lettre chèque

- Dans le cas d'une demande de retrait par lettre-chèque, il faudra indiquer le mode de retour du chèque
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque *	Doc(s)	Notification
lettre chèque:	25 000,00	CLIENT	ELIME Paul	X	CARPA	CARPA	NON	

* Champs obligatoires

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour

Affaire 3720277

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)		
ELIME Paul voir plus	ELIME Paul voir plus	Solde 0,00	

DÉPÔT(S) ^

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
LETTER CHÈQUE	25 000,00	CLIENT	ELIME Paul		CARPA	CARPA	NON	

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait

2.5 Ajouter une demande RIB

- Pour ajouter une demande de RIB il faut renseigner les champs obligatoires
- Cliquer sur le + pour préenregistrer la demande de RIB

The screenshot shows a form titled "RIB". The mandatory fields are highlighted in yellow: "Montant *", "Devise *", "Nbr.virement / Vir.mensuel", "Qualité émetteur *", "Nom émetteur *", "Lien émetteur", "Provenance des fonds *", "Doc(s)", and "Notification". The "Montant" field contains "100 000,00", "Devise" is "EUR - EUR...", "Qualité émetteur" is "ADVERSAIRE", "Nom émetteur" is "ELIME Paul", "Lien émetteur" is "FRANCE", "Provenance des fonds" is "(facultatif)", "Doc(s)" is "NON", and "Notification" is "NON". A red box highlights the blue "+" button at the bottom right.

* Champs obligatoires.

- La demande de RIB a été préenregistrée

The screenshot shows the same RIB creation form. The first row of fields (Montant, Devise, Qualité émetteur, Nom émetteur, Lien émetteur, Provenance des fonds) is highlighted with a red border. The values are: "Montant" is "100 000,00", "Devise" is "EUR", "Qualité émetteur" is "ADVERSAIRE", "Nom émetteur" is "ELIME Paul", "Lien émetteur" is "FRANCE", and "Provenance des fonds" is "(facultatif)". Below this, there are three dropdown menus: "De" (with "Sélectionner"), "Rechercher/Ajoute" (with "Sélectionner"), and "Provenance des fonds" (with "Sélectionner"). The "Doc(s)" and "Notification" buttons are also visible. A red box highlights the blue "+" button at the bottom right.

2.6 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB

- Pour ajouter une pièce jointe en cliquer sur l'icône Doc(s)

Type du dépôt * Montant * Devise * Pays N° de chèque Qualité émetteur * Nom émetteur * Lien émetteur Doc(s) Notification

Chèque france 65 000,00 EUR - EUROS Sélectionner 1234567 ADVERSAIRE SCI EMERAUDE IMMOBILIER NON

- Une pop-in **Ajouter un document** apparaît
- Cliquer sur **Parcourir le fichier**



Ajouter document(s)

Glissez et déposez le fichier ici ou Parcourir le fichier

2. Compléter vos informations

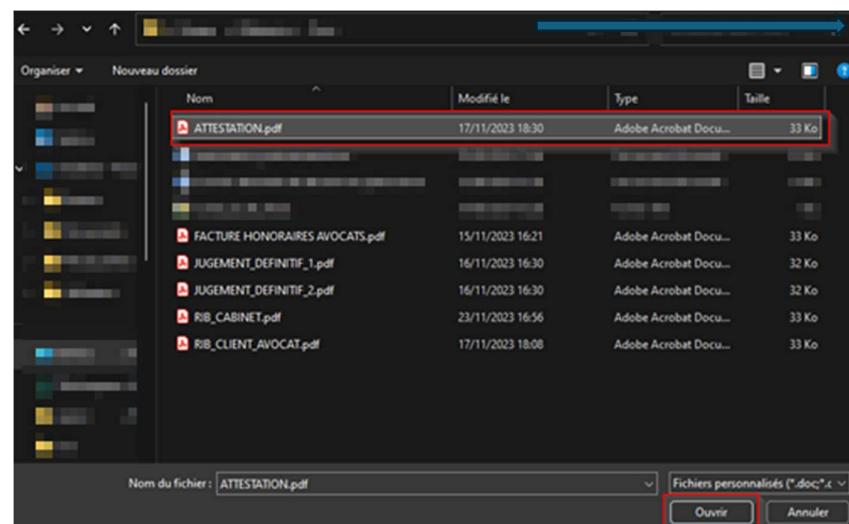
Nom du fichier Type de document* Libellé document Commentaire Poids

Aucun document

* Champs obligatoires

X ANNULER ✓ ENREGISTRER

- Ajouter la pièce jointe



- Pour supprimer la pièce jointe, cliquer sur la corbeille



ATTESTATION.pdf Acte de vente Libellé 50 caractères restants Soisissez votre commentaire 32.2 Ko 150 caractères restants

- Typer le document
- Cliquer sur Enregistrer



Nom du fichier Type de document * Libellé document Commentaire Poids

ATTESTATION.pdf Acte de vente Libellé 50 caractères restants Soisissez votre commentaire 32.2 Ko 150 caractères restants

*Champs obligatoires

X ANNULER

✓ ENREGISTRER

- La pièce jointe a été ajoutée à l'opération

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON

2.7 Modifier une opération ou demande de RIB

- Pour modifier un dépôt/retrait ou une demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER				

- Cliquer sur **Modifier**



- Modifier le champ souhaité puis cliquer sur validation

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER				

- Pour annuler les modifications ; cliquer sur annuler

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER				

2.8 Supprimer une opération ou demande de RIB

- Pour supprimer un dépôt/retrait ou une demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification	⋮
100 000,00	EUR	1 de 100 000,00	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER	FRANCE		NON		

- Cliquer sur **Supprimer**



- Une pop-in **Supprimer une opération/demande de RIB** apparaît
- Cliquer sur **Confirmer**



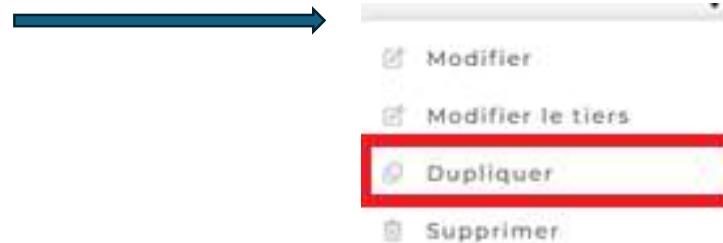
- L'opération/demande de RIB a été supprimée

2.9 Dupliquer un dépôt/retrait ou demande de RIB

- Pour dupliquer un dépôt/retrait ou une demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	

- Cliquer sur « Dupliquer »



- Renseigner les **champs obligatoires** (les champs *Type de dépôt*, *Qualité émetteur* et *Nom émetteur* sont valorisé par défaut)
- Cliquer sur le + pour préenregistrer l'opération/demande de RIB

DÉPÔT(S) ^										
Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	
Chèque france	25 000,00	EUR - EUROS	<input type="button" value="Sélectionner"/>		ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	

- L'opération/demande de RIB a été préenregistrée

DÉPÔT(S) ^										
Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	
Chèque france	25 000,00	EUR		-	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	
<input type="button" value="Sélectionner"/>		EUR - EUROS	<input type="button" value="Sélectionner"/>		<input type="button" value="Sélectionner"/>				NON	

2.10 Enregistrer une affaire saisie

Pour enregistrer une affaire saisie, cliquer sur **Enregistrer**

Accueil > Affaires > Affaire 3163968

Affaire 3163968

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3163968	3 - Ventes Immobilières	REF010124
Vendeur(s)	Acquéreur(s)	Solde	
JOBIN Robert, PARROT Victoire Voir plus	SCI EMERAUDE IMMOBILIER Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S)
1 opération(s) pré-enregistrée(s)

RETRAIT(S)
2 opération(s) pré-enregistrée(s)

RIB

[Accueil](#) | [Affaires](#) | [Opérations](#) | [Lab FT](#) | [Préférences](#) | [Contact](#) | [Politique de confidentialité](#)

- L'affaire a été enregistrée, l'interface **Détail de l'affaire** apparaît, et le bordereau de dépôt est généré, les opérations ont été transmises à la Carpa

Détail de l'affaire 3163968

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3163968	3 - Ventes Immobilières	REF010124
Vendeur(s)	Acquéreur(s)	Solde	
JOBIN Robert, PARROT Victoire Voir plus	SCI EMERAUDE IMMOBILIER Voir plus	0,00	

DÉPOSER DES FONDS **EFFECTUER DES RETRAITS** **DEMANDER UN RIB** **CONTACTER LA CARPA** **RECHERCHER UNE OPERATION** **OPPOSER UN CHÈQUE** **ARCHIVER** **ÉDITER** ▾

FILTRES

Toutes les opérations

Les crédits

Les débits

Les RIB

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ▾

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHÈQUES	-	SCI EMERAUDE IMMOBILIER	65 000,00		
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	VIREMENTS	-	JOBIN Robert	- 40 000,00		
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHÈQUE	CARPA	PARROT Victoire	- 25 000,00		

3 Détail de l'affaire

3.1 Accéder au menu détail de l'affaire

- Pour accéder au menu détail de l'affaire cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire depuis l'écran de recherche des affaires accessible en cliquant sur « **Mes affaires** » :

The screenshot shows the e-CARPA interface for managing cases. At the top, there's a navigation bar with 'e-CARPA', 'AFFAIRES ▾', and 'OPÉRATIONS'. Below it, a secondary navigation bar includes 'Nouvelle affaire', 'Accueil', 'Affaires', 'Rechercher une affaire', and 'Mes affaires' (which is highlighted with a red box). The main area is titled 'Rechercher une affaire' and contains a search form with fields for 'N° d'affaire' (3717660), 'Nom affaire', and 'Référence cabinet'. There are also buttons for 'RECHERCHER', 'ARCHIVER', 'GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE', and 'EXPORTER LA LISTE'. Under the heading 'AFFAIRE(S) (1)', a table lists one case: '3717660' (highlighted with a red box), 'EPE B / EPE A' (highlighted with a red box), '1 - Responsabilité', '0,00', '12/11/2024', and 'Actif'.

- L'interface du détail de l'affaire apparaît

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)		Adversaire(s)	Solde
EPE B Voir plus		EPE A Voir plus	0,00

[DÉPOSER DES FONDS](#) [EFFECTUER DES RETRAITS](#) [DEMANDER UN RIB](#) [CONTACTER LA CARPA](#) [RECHERCHER UNE OPERATION](#) [OPPOSER UN CHÈQUE](#) [ARCHIVER](#) [ÉDITER](#) ▾

FILTRES

Toutes les opérations Les crédits Les débits Les RIB

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
13/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHÈQUES	-	EPE A		1 500,00	-
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	VIREMENTS	-	EPE A		- 1 000,00	
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis		- 500,00	
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	RIB	-	EPE B		15 000,00	-

Page : < >

Lignes par page : 15 ▾

OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
Votre recherche n'a donné aucun résultat											

3.2 Menu détail de l'affaire

- Sur la partie haute de l'écran apparaissent différentes informations liées à l'affaire
- Ainsi qu'un menu de fonctionnalités décrites dans ce tutoriel

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE			
Statut Actif	N° d'affaire 3717660	Nature 1 - Responsabilité	Référence cabinet
Client(s) EPE B Voir plus	Adversaire(s) EPE A Voir plus	Solde	0,00
DÉPOSER DES FONDS EFFECTUER DES RETRAITS DEMANDER UN RIB CONTACTER LA CARPA RECHERCHER UNE OPERATION OPPOSER UN CHÈQUE ARCHIVER ÉDITER ▾			

- Sur la partie basse de l'écran apparaissent la liste des opérations et demandes de RIB en cours et comptabilisées
- Ainsi que des filtres qui interagissent sur les listes d'opérations

FILTRES											
<input checked="" type="radio"/> Toutes les opérations	<input type="radio"/> Les crédits	<input type="radio"/> Les débits	<input type="radio"/> Les RIB								
OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^											
Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)				
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00						
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHÈQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00						
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B	15 000,00	-					
Page: 1 < > Lignes par page : 15											
OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)											
Date d'opération	Date de disponibilité	Paié le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
14/11/2024	14/11/2024	-	-	REMISE CHÈQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	-	1 500,00	-	1 500,00

3.2.1 Opérations et demandes de RIB en cours

3.2.1.1 En attente de traitement par la Carpa

- Les opérations et demandes de RIB qui ont été envoyée à la Carpa et qui sont en attente de traitement apparaissent avec une **pastille orange** et un statut *En attente de traitement par la CARPA*

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B	15 000,00	-	

3.2.1.2 En cours de traitement par la Carpa

- Les opérations et demandes de RIB qui ont été envoyée à la Carpa et qui sont en cours de traitement apparaissent avec :
 - Une **pastille verte** et un statut *En attente de traitement par la CARPA* (lorsque la Carpa traite l'opération)
 - Une **pastille rouge** et un statut *En attente de traitement par la CARPA* (lorsque la Carpa a bloquée l'opération)

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B	15 000,00	-	

3.2.1.3 Imprimer le bordereau de dépôt

- Pour imprimer le bordereau de dépôt (uniquement sur les opérations de type crédit), cliquer sur l'icône PDF en bout de ligne (il n'est pas possible d'imprimer le bordereau de dépôt si l'opérations a un statut *En cours de traitement par la CARPA*)

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHEQUES	-	EPE B		1 000,00	

3.2.1.4 Supprimer une opération

- Pour supprimer une opération ou une demande de RIB transmise à la Carpa, cliquer sur la corbeille en bout de ligne (il n'est pas possible de supprimer les opérations avec un statut *En cours de traitement par la CARPA*)

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	

3.2.2 Opérations et demandes de RIB comptabilisées

3.2.2.1 Opérations comptabilisées

- Les opérations qui ont été traitées par la Carpa apparaissent dans la liste des opérations comptabilisées (les virements crédités à la suite d'une demande de RIB apparaissent également dans les opérations comptabilisées)

OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)											
Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
14/11/2024	14/11/2024	-	-	REMISE CHEQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	-	1 500,00	-	1 500,00

3.2.2.2 Demandes de RIB comptabilisées

- Les demandes de RIB qui ont été traitées par la Carpa apparaissent dans la liste des opérations comptabilisées après avoir filtrer sur RIB

FILTRES

Toutes les opérations Les crédits Les débits Les RIB

OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)
Votre recherche n'a donné aucun résultat							

Page : 1 < > Lignes par page : 15 ▾

OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)	Solde comptable
-	-	-	-	-	-	CLIENT	EPE B	-	15 000,00	-	15 000,00

- Lorsqu'une demande de RIB a été comptabilisé le RIB est disponible sur la partie haute de l'écran
- Cliquer sur le PDF pour générer le fichier

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut Actif	N° d'affaire 3717660	Nature 1 - Responsabilité	Référence cabinet
Client(s) EPE B Voir plus	Adversaire(s) EPE A Voir plus	Solde	0,00

PDF
RIB de votre affaire

DÉPOSER DES FONDS **EFFECTUER DES RETRAITS** **DEMANDER UN RIB** **CONTACTER LA CARPA** **RECHERCHER UNE OPERATION** **OPPOSER UN CHÈQUE** **ARCHIVER** **ÉDITER ▾**

3.3 Saisir une nouvelle opération

- Depuis le détail de l'affaire il est possible d'ajouter une nouvelle opération/demande de RIB

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

[DÉPOSER DES FONDS](#) [EFFECTUER DES RETRAITS](#) [DEMANDER UN RIB](#) [CONTACTER LA CARPA](#) [RECHERCHER UNE OPERATION](#) [OPPOSER UN CHÈQUE](#) [ARCHIVER](#) [ÉDITER ▾](#)

3.3.1 Déposer des fonds

- Pour déposer des fonds cliquer sur Déposer des fonds

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

DÉPOSER DES FONDS **EFFECTUER DES RETRAITS** **DEMANDER UN RIB** **CONTACTER LA CARPA** **RECHERCHER UNE OPERATION** **OPPOSER UN CHÈQUE** **ARCHIVER** **ÉDITER** ▾

- L'interface de saisie des opérations apparaît

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="EUR - EUROS"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>							

- Pour ajouter un dépôt il faut renseigner les **champs obligatoires**

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="text"/>	EUR - EUROS	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	NON

- Le champs Type de dépôt permet d'indiquer s'il s'agit d'un dépôt de chèque français ou étranger
- La Carpa pourra préciser la nature du chèque (Chèque de banque...) une fois ce dernier déposé en Carpa

Type du dépôt * Montant *

Chèque france

Chèque france

* C Effet de commerce

RE CHÈQUE ÉTRANGER

- Cliquer sur la Corbeille pour supprimer la saisie

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="CLIENT"/>	EPE B	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	NON

- Cliquer sur + pour préenregistrer le dépôt

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="CLIENT"/>	EPE B	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	NON

- Si un champ obligatoire n'est pas renseigné il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné**



Montant *

Ce champ est obligatoire
La valeur doit être supérieure à 0

- Le dépôt a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le dépôt et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	

Client(s)	Adversaire(s)	Solde
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	1 500,00

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	CLIENT	EPE B			NON	
Sélectionner	EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner					NON	

3.3.2 Effectuer des retraits

- Pour effectuer un retrait cliquer sur Effectuer des retraits

Détail de l'affaire 3720277

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
ELIME Paul voir plus	ELIME Paul voir plus	1 400,00	

F
a

DÉPOSER DES FONDS

EFFECTUER DES RETRAITS

DEMANDER UN RIB

CONTACTER LA CARPA

RECHERCHER UNE OPERATION

OPPOSER UN CHÈQUE

ARCHIVER

ÉDITER ▾

- L'interface de saisie des opérations apparaît

Affaire 3720277

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
ELIME Paul voir plus	ELIME Paul voir plus	1 400,00	

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
-------------------	-----------	------------------------	--------------------	--------------------------	------------------	-----------------------	--------	--------------

<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="text" value="Rechercher/Ajoute: Ⓛ"/>	<input type="text" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="NON"/>	<input type="button" value="+"/>
-------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

- Pour ajouter un retrait, il faut renseigner les **champs obligatoires**

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification	
Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajoute. <input type="button" value=""/>			Sélectionner	<input type="checkbox"/>	NON	<input type="button" value="+"/>

* Champs obligatoires

3.3.2.1 Demande de retrait par virement

- Dans le cas d'une demande de retrait par virement il faudra indiquer les coordonnées bancaires du bénéficiaire ; cliquer sur le +

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul	x		Sélectionner		NON

- Une pop in apparaît pour la prévention contre la fraude, il suffit de valider en cliquant sur « J'ai compris »

PRÉVENTION CONTRE LA FRAUDE

Nous attirons votre attention sur l'actuelle augmentation des tentatives de fraudes au moyen d'un RIB falsifié aux fins d'opérer un détournement de fonds vers un autre compte bancaire que celui du bénéficiaire, sans possibilité de récupération des fonds.

La technique utilisée repose sur le piratage de la messagerie électronique du cabinet ou de son client destinataire du virement, opération qui permet de substituer de fausses coordonnées bancaires à celles du client.

En conséquence, toute instruction de virement à effectuer sur la base d'un RIB ou document équivalent reçu par message électronique, comme toute demande dématérialisée de modification des coordonnées du compte bancaire du destinataire des fonds, doit impérativement être précédée d'une vérification téléphonique des coordonnées du compte bancaire à créditer.

Nous vous rappelons que seul votre cabinet est en mesure d'effectuer cette vérification auprès de votre client.

- Une pop-in **Coordonnées bancaires** apparaît
- Renseigner les **champs obligatoire** (le champ *Pays de la banque bénéficiaire* est valorisé par défaut à France) et ajouter le RIB
- Cliquer sur **Enregistrer**

Coordonnées bancaires

Destination du virement

Devise de l'affaire	Pays de la banque bénéficiaire *
EUR - EUROS	FRANCE

Compte bancaire du bénéficiaire

Iban du bénéficiaire *	Code économique (BAPA)
FR99 1234 9000 4076 3227 9924 283	E09 - "Transferts courants"[2] (y compris l'e...

Libellé complémentaire transmis au bénéficiaire
MÉ CERON FRANCIS

123 caractères restants

Ajout de document(s)

Télécharger le RIB format banque ou attestation de la banque confirmant l'identité du bénéficiaire et ses coordonnées bancaires associées *

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

RIB_1.pdf

X ANNULER **ENREGISTRER**

- Les coordonnées bancaires ont été ajoutées
- Cliquer sur **+** pour préenregistrer le retrait

RETRAIT(S)

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	1 000,00	CLIENT	ELIME Paul	x	(@)	Sélectionner: <input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI

* Champs obligatoires

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le retrait et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

Accueil > Affaires > Affaire 3717660

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	

Client(s)	Adversaire(s)
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus

Solde
500,00

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification	
Virement	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE A	④				NON	
Sélectionner	Sélectionner	Sélectionner				Sélectionner		NON	

3.3.2.2 Demande de retrait par lettre chèque

- Dans le cas d'une demande de retrait par lettre-chèque, il faudra indiquer le mode de retour du chèque
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Autorisé par *	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque *	Doc(s) *	Notification
lettre chèque	500,00	AVOCAT PRELEVEMENT HONOR	ME CERON Francis	CLIENT	CARPA			

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le retrait et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)		
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	Solde 0,00	

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
lettre chèque	500,00	AVOCAT PRELEVEMENT HONORAIRES	ME CERON Francis	CLIENT	CARPA			

3.3.3 Demander un RIB

- Pour effectuer un retrait cliquer sur Effectuer des retraits

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

DÉPOSER DES FONDS **EFFECTUER DES RETRAITS** **DEMANDER UN RIB** **CONTACTER LA CARPA** **RECHERCHER UNE OPERATION** **OPPOSER UN CHÈQUE** **ARCHIVER** **ÉDITER** ▾

- L'interface de saisie des opérations apparaît

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S) ▾

RETRAIT(S) ▾

RIB ^

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
	EUR - EUROS		De	Sélectionner		Sélectionner	<input checked="" type="checkbox"/>	NON
Sélectionner								

- Pour ajouter une demande de RIB il faut renseigner les champs obligatoires
- Cliquer sur le + pour préenregistrer la demande de RIB

RIB ^

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification	
15 000,00	EUR - EUROS	De	CLIENT	EPE B		ALLEMAGNE		NON	
Sélectionner									

- La demande de RIB a été préenregistrée
- Pour enregistrer la demande de RIB et la transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

Affaire 3717660

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

DÉPÔT(S) ^

RETRAIT(S) ^

RIB ^

RIB ^

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification	
15 000,00	EUR	-	CLIENT	EPE B		ALLEMAGNE		NON	
Sélectionner									
Sélectionner									

3.3.4 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB

- Pour ajouter une pièce jointe cliquer sur l'icône Doc(s)

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPE B			NON

- Une pop-in Ajouter un document apparaît
- Cliquer sur **Parcourir le fichier**



Ajouter document(s)

Glissez et déposez le fichier ici ou **Parcourir le fichier**

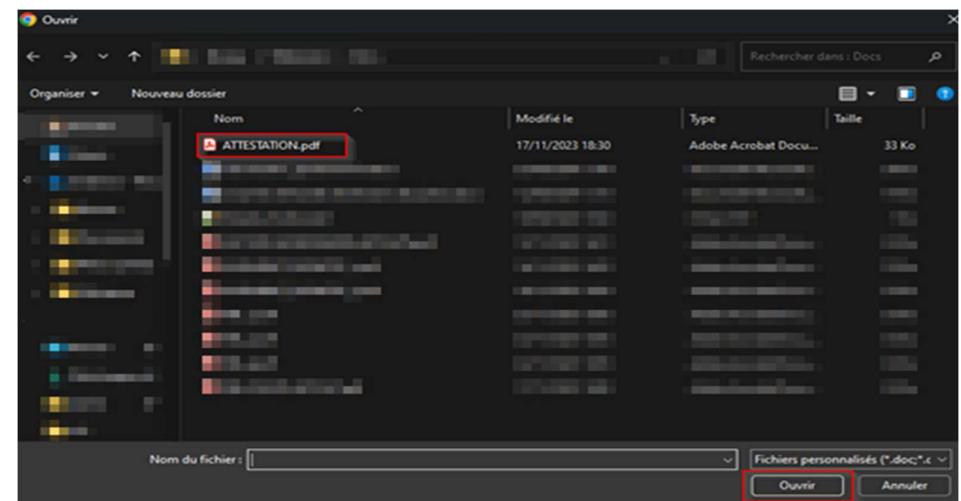
2. Compléter vos informations

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
Aucun document				

* Champs obligatoires

X ANNULER ✓ ENREGISTRER

- Ajouter la pièce jointe



- Pour supprimer la pièce jointe, cliquer sur la corbeille

ATTESTATION.pdf	<u>Autre(s)</u>	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	
-----------------	-----------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------

- Typer le document
- Cliquer sur Enregistrer



Ajouter document(s)


 Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Compléter vos informations

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	<u>Autre(s)</u>	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko 

* Champs obligatoires

X ANNULER ✓ ENREGISTRER

- La pièce jointe a été ajoutée à l'opération

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s) 	Notification 
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPE B		 	

3.3.5 Modifier une opération/demande de RIB

- Pour modifier une opération/demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	CLIENT	EPE B				

- Cliquer sur **Modifier**



- Pour annuler les modifications, cliquer sur annuler

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮	
Chèque france	1 500,00	EUR - EUROS			ADVERSAIRE	EPE A					

- Modifier le champ souhaité puis cliquer sur validation

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮	
Chèque france	1 500,00	EUR - EUROS			ADVERSAIRE	EPE A					

- L'opération a été modifiée

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A				

3.3.6 Dupliquer une opération/demande de RIB

- Pour dupliquer une opération/demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	

- Cliquer sur dupliquer



- Renseigner **les champs obligatoires** (les champs *Type de dépôt*, *Qualité émetteur* et *Nom émetteur* sont valorisés par défaut)
- Cliquer sur le + pour préenregistrer l'opération/demande de RIB

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		ADVERSAIRE	EPE A			NON	

- L'opération/demande de RIB a été préenregistrée

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	⋮
Chèque france	500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	

3.3.7 Supprimer une opération/demande de RIB

- Pour supprimer une opération/demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

DÉPÔT(S) ^									
Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR	-		ADVERSAIRE	EPE A			
Chèque france	500,00	EUR	-		ADVERSAIRE	EPE A			

- Cliquer sur **Supprimer**



- Une pop-in **Supprimer une opération/demande de RIB** apparaît
- Cliquer sur **Confirmer**



- L'opération/demande de RIB a été supprimée

DÉPÔT(S) ^									
Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR	-		ADVERSAIRE	EPE A			
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				

3.4 Contacter la Carpa

- Pour contacter la Carpa depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Contacter la Carpa

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	0,00	

 PDF
RIB de votre
affaire

[DÉPOSER DES FONDS](#) [EFFECTUER DES RETRAITS](#) [DEMANDER UN RIB](#) [CONTACTER LA CARPA](#) [RECHERCHER UNE OPERATION](#) [OPPOSER UN CHÈQUE](#) [ARCHIVER](#) [ÉDITER ▾](#)

- Une pop-in *Envoyer un mail* apparaît
- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier

Envoyer un email

1. Télécharger vos documents


Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
Aucun document.			

- La liste des documents joints au message apparaît dans les documents à envoyer

Envoyer un email ×

1. Télécharger vos documents


Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	Libellé	Saisissez votre commentaire <small>50 caractères restants</small>	32.2 Ko 
			<small>150 caractères restants</small>

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	Libellé	Saisissez votre commentaire <small>50 caractères restants</small>	32.2 Ko 
			<small>150 caractères restants</small>

3. Compléter vos informations

De *	<input type="text" value="nondefini@UNCA.fr"/>
Objet du mail *	<input type="text" value="3717660 - EPE B / EPE A"/> <input type="checkbox" value="Me mettre en copie"/>
Corps du message *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 10px;"></div>

 ANNULER  ENVOYER

- Renseigner les **champs obligatoires** (adresse mail de l'avocat et le corps du message)
 - Le champ A est valorisé par défaut et non modifiable avec l'adresse mail de la Carpa
 - Le champ Objet du mail est valorisé par défaut avec le numéro et le nom de l'affaire
 - Cocher Me mettre en copie pour que l'adresse mail renseignée dans le champ De soit mise en copie du mail envoyé
 - Cliquer sur Envoyer
- 
- Si un champ obligatoire n'est pas renseigné il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné**
- 

- Une pop-in Message envoyé apparaît
- Cliquer sur Fermer

Message envoyé

Envoyer un email

1. Télécharger vos documents

Cloud
Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir la fichier](#)

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	Libellé	Saisissez votre commentaire	32.2 Ko
	50 caractères restants	150 caractères restants	

3. Compléter vos informations

De *	A *
<input type="text" value="test@unca.fr"/>	<input type="text" value="nondefini@UNCA.fr"/>
Objet du mail *	
<input type="text" value="3777660 - EPE B / EPE A"/>	
<input type="checkbox"/> Me mettre en copie	
Corps du message *	
<div style="background-color: yellow; padding: 10px;"> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. </div>	

[X ANNULER](#) **ENVOYER**

3.5 Rechercher une opération

- Pour rechercher une opération traitée par la Carpa depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Rechercher une opération

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut Actif	N° d'affaire 3717660	Nature 1 - Responsabilité	Référence cabinet
Client(s) EPE B Voir plus	Adversaire(s) EPE A Voir plus	Solde 0,00	 PDF RIB de votre affaire
DEPOSER DES FONDS EFFECTUER DES RETRAITS DEMANDER UN RIB CONTACTER LA CARPA RECHERCHER UNE OPERATION OPPOSER UN CHÈQUE ARCHIVER ÉDITER ▾			

- L'interface de Recherche d'une opération traitée par la Carpa apparaît

Rechercher une opération traitée par la Carpa

CRITÈRES DE RECHERCHE

<input type="radio"/> crédit <input type="radio"/> Débit	Montant de	à	Date du *	au *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom émetteur/bénéficiaire	Qualité émetteur/bénéficiaire	Sélectionner	Numéro de chèque	N° d'affaire
			<input type="text"/>	3717660
Etendre ma recherche :	à mes affaires archivées	<input type="checkbox"/>	 RECHERCHER	

RÉSULTAT(S) (0)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
Aucune donnée à afficher									

- Indiquer si l'opération rechercher est une opération de crédit ou de débit
- Renseigner les différents champs (non obligatoires) (Le champs N° d'affaire est valorisé par défaut)
- Cliquer sur Enregister

CRITÈRES DE RECHERCHE

<input checked="" type="radio"/> Crédit	<input type="radio"/> Débit		
Montant de	à	Date du *	au *
1 500,00		1 500,00	
Nom émetteur	Qualité émetteur	Numéro de chèque	N° d'affaire
	Sélectionner		3717660
Etendre ma recherche :	à mes affaires archivées	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="RECHERCHER"/>			

- La ou les opérations correspondantes aux critères de recherche apparaissent dans la liste des résultats

RÉSULTAT(S) (1)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
14/11/2024	EUR	3717660	EPE B / EPE A	Chèque france	REMISE CHÈQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	1 500,00

Page : 1 < > Lignes par page : 15

Cliquer sur le lien hypertexte N° Affaire ou le Nom d'affaire pour accéder au détail de l'affaire

RÉSULTAT(S) (1)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
14/11/2024	EUR	3717660	EPE B / EPE A	Chèque france	REMISE CHÈQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	1 500,00

3.6 Opposer un chèque

- Pour opposer un chèque dans une affaire, cliquer sur opposer un chèque



- Une fenêtre apparaît, pour sélectionner un chèque à opposer, il faut cliquer sur une des lignes du tableau (hors colonne "lettre de désistement" et lien hypertexte du N° de chèque)

Frapper un chèque d'opposition

Un chèque ne peut être frappé d'opposition que 15 jours après son édition

NB : Avant de frapper ce chèque d'opposition, merci de faire compléter et signer par le bénéficiaire du chèque la lettre de désistement que vous pouvez télécharger ci-dessous ou vous assurer que vous êtes bien en possession du dépôt de plainte en cas de vol.

Lettre de désistement	Date d'opération	Type d'opération	N° de chèque	Retour	Qualité	Bénéficiaire	Montant
	07/11/2024	LETTRE CHÈQUE	0000015	VESTIAIRE	CLIENT	RON WEASLEY	40 000,00
	07/11/2024	LETTRE CHÈQUE	0000016	VESTIAIRE	DIVERS	FYRRE ET ASSOCIES	4 000,00

Page: 1 < >

Lignes par page : 10 ▾

- Une fois le chèque sélectionné, le détail du chèque à frapper d'opposition apparaît et vous devez sélectionner un motif

Détail du chèque à frapper d'opposition

chèque n° 0000015 de 40 000,00 EUR en faveur de RON WEASLEY

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif :*

- Perte
 Vol

Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé *

OUI
Email

X FERMER

ENREGISTRER

- Si vous sélectionné « Perte », vous devez joindre la lettre de désistement du bénéficiaire du chèque en cliquant sur le

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif :*

- Perte
 Vol

Merci de joindre la lettre de désistement du bénéficiaire du chèque :



- Si vous sélectionné « Vol », vous devez joindre le dépôt de plainte en cliquant sur le

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif :*

- Perte
 Vol

Merci de joindre le dépôt de plainte :



- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier ou glissez et déposez le fichier dans le rectangle
- **Typer le document** et enregistrer

Ajouter document(s)

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Date	Poids
test_1.png	Sélectionner	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	558 Octet	

* Champs obligatoires

X ANNULER ✓ ENREGISTRER

- Le document a été ajouté à la demande 
 - Vous pouvez être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé si vous laissez la case sûre « Oui », vous pouvez ajouter votre email dans le champ prévu à cet effet en dessous :
- Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé *
- Oui Non
- Merci de joindre le dépôt de plainte : 
- Email
-
- Si vous ne souhaitez pas être alerté cliquer sur le « Oui » pour le transformer en « Non »
- Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé *
- Oui Non

3.7 Archiver

- Cliquer sur « Archiver » dans le détail de l'affaire

Accueil > Affaires > Détail de l'affaire 3720250

Détail de l'affaire 3720250

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720250	7 - Contrats et contentieux du travail	REF_SDA
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
AAAA Non Reg Voir plus	NOOON REG Bbbb Voir plus	0,00	

[DÉPOSER DES FONDS](#) [EFFECTUER DES RETRAITS](#) [DEMANDER UN RIB](#) [CONTACTER LA CARPA](#) [RECHERCHER UNE OPERATION](#) [OPPOSER UN CHÈQUE](#) **ARCHIVER** [ÉDITER ▾](#)

- Une pop in apparaît, cliquer sur « Confirmer »

Archivage de plusieurs affaires

Vous allez archiver 1 affaire(s). Souhaitez-vous continuer ?

[X ANNULER](#) **✓ CONFIRMER**

- Une confirmation apparaitra à l'écran



- Pour désarchiver, cliquer sur « Désarchiver » dans le détail de l'affaire

DÉPOSER DES FONDS EFFECTUER DES RETRAITS DEMANDER UN RIB CONTACTER LA CARPA RECHERCHER UNE OPERATION OPPOSER UN CHÈQUE **DÉSARCHIVER** ÉDITER ▾

- Une pop in apparaîtra vous indiquant si vous souhaitez imprimer ou exporter la liste avant désarchivage



- Une fois confirmé ce message apparaîtra à l'écran



3.8 Editer

3.8.1 Editer un relevé d'affaire

- Pour éditer un relevé d'affaire depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Editer
- Détail de l'affaire 3717660**

DÉTAIL DE L'AFFAIRE			
Statut <i>Actif</i>	N° d'affaire 3717660	Nature 1 - Responsabilité	Référence cabinet
Client(s) EPE B Voir plus	Adversaire(s) EPE A Voir plus	Solde 0,00	 PDF RIB de votre affaire
DÉPOSER DES FONDS EFFECTUER DES RETRAITS DEMANDER UN RIB CONTACTER LA CARPA RECHERCHER UNE OPERATION OPPOSER UN CHÈQUE ARCHIVER ÉDITER ▾			

- Cliquer sur Relevé d'affaire



- Une pop-in Génération relevé(s) d'affaire(s) apparaît

Génération relevé(s) d'affaire(s) ×

Date d'opération du _____ au _____

Entête Carpa

✗ ANNULER ✓ CONFIRMER

- Renseigner les dates d'opération à renseigner dans le relevé d'affaire (non obligatoire)
- Cocher entête Carpa pour avoir le logo de la Carpa en entête
- Cliquer sur Confirmer

Génération relevé(s) d'affaire(s) ×

Date d'opération du _____ au _____

01/10/2024 ■ 19/11/2024 ■

Entête Carpa

✗ ANNULER ✓ CONFIRMER

- L'édition du bordereau est prête
- Cliquer sur OK

Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité avec toutes les opérations traitées par la Carpa correspondantes aux dates renseignées

3.8.2 Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou répartition

- Pour imprimer une autorisation de prélèvement depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Editer

Détail de l'affaire 3717660

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B Voir plus	EPE A Voir plus	1 500,00	 PDF RIB de votre affaire

[DÉPOSER DES FONDS](#) [EFFECTUER DES RETRAITS](#) [DEMANDER UN RIB](#) [CONTACTER LA CARPA](#) [RECHERCHER UNE OPERATION](#) [OPPOSER UN CHÈQUE](#) [ARCHIVER](#) [ÉDITER ▾](#)

- Cliquer sur Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou de répartition



- Une pop-in Edition apparaît, cliquer sur OK

Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité

4 Rechercher une affaire

4.1 Accéder au menu rechercher une affaire

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Affaires**

The screenshot shows the top navigation bar of the e-CARPA website. The 'AFFAIRES' menu item is highlighted with a red border. Other menu items include 'OPÉRATIONS', 'LAB FT', and 'CONTACT'. A user profile at the top right shows 'ME CERON Francis' and '205498 - EUROS'. A bell icon indicates notifications.

- Puis cliquer sur Mes affaires



The screenshot shows the 'Mes affaires' section of the e-CARPA interface. It includes a 'Nouvelle affaire' button, a breadcrumb trail 'Accueil > Mes alertes & info > Mes affaires', and a 'Mes affaires' button which is highlighted with a red border. The top navigation bar remains the same as the previous screenshot.

- L'interface Rechercher une affaire apparaît

The screenshot shows the 'Rechercher une affaire' search interface. It features sections for 'CRITÈRES DE RECHERCHE' (Nom d'affaire, Nom cabinet, Référence cabinet) and 'FILTRES' (Toutes mes affaires, Mes affaires en cours, Mes affaires soldées, Mes affaires archivées). Below these are buttons for 'RECHERCHER', 'ARCHIVER', 'GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE', and 'EXPORTER LA LISTE'. The main area displays a table titled 'AFFAIRE(S) (24)' with columns for 'N° d'affaire', 'Ref. cabinet', 'Nom affaire', 'Nature d'affaire', 'Solde', 'Date ouverture', and 'Statut'. The first three rows of the table are visible.

4.2 Rechercher une affaire

4.2.1 Critères de recherche

- Pour rechercher une affaire indiquer un ou plusieurs critères de recherche
- Cliquer sur Rechercher

CRITÈRES DE RECHERCHE

N° d'affaire 3717660	Nom affaire EPE	Référence cabinet	RECHERCHER
--------------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------

- La liste des résultats apparaît

AFFAIRE(S) (1)

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
3717660		EPE B / EPE A	1 - Responsabilité	1 500,00	12/11/2024	Actif

- Il est possible de trier les résultats en cliquant sur le titre de la colonne à trier

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

4.2.2 Filtres de recherches

- Pour filtrer les affaires présentes, indiquer l'état de la ou les affaires rechercher

FILTRES

<input type="radio"/> Toutes mes affaires	<input checked="" type="radio"/> Mes affaires en cours	<input type="radio"/> Mes affaires soldées	<input type="radio"/> Mes affaires archivées
-------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------

ARCHIVER **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE** **EXPORTER LA LISTE**

4.2.3 Accéder au détail de l'affaire

- Pour accéder au détail d'une affaire cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire depuis l'écran de recherche des affaires

AFFAIRE(S) (8)

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

4.2.4 Archiver

- Pour archiver une affaire, indiquer le filtre de recherche « Mes affaires à archiver »

FILTRES

 Toutes mes affaires
 Mes affaires en cours
 Mes affaires soldées
 Mes affaires à archiver
 Mes affaires archivées

- Sélectionné le ou les affaires que vous souhaitez archiver puis cliquer sur « Archiver »

FILTRES

 Toutes mes affaires
 Mes affaires en cours
 Mes affaires soldées
 Mes affaires à archiver
 Mes affaires archivées

ARCHIVER **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE** **EXPORTER LA LISTE**

AFFAIRE(S) (2)

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
3720250	REF_SDA	AAAA Non Reg / NODON REG Bbbb	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	15/07/2025	Actif

- Une pop up apparaît, cliquer sur « Confirmer »

Archivage de plusieurs affaires

Vous allez archiver 1 affaire(s). Souhaitez-vous continuer ?

X ANNULER **✓ CONFIRMER**

- Une confirmation apparaîtra à l'écran



- Pour désarchiver une affaire, indiquer le filtre de recherche « Mes affaires archivées »

FILTRES

 Toutes mes affaires
 Mes affaires en cours
 Mes affaires soldées
 Mes affaires à archiver
 Mes affaires archivées

- Sélectionné le ou les affaires que vous souhaitez désarchiver puis cliquer sur « Désarchiver »

FILTRES

 Toutes mes affaires
 Mes affaires en cours
 Mes affaires soldées
 Mes affaires à archiver
 Mes affaires archivées

DÉSARCHIVER **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE** **EXPORTER LA LISTE**

AFFAIRE(S) (1)

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
3720250	REF_SDA	AAAA Non Reg / NODON REG Bbbb	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	15/07/2025	Archivé

- Une pop in apparaît, cliquer sur « Confirmer »



- Une pop in apparaîtra vous indiquant si vous souhaitez imprimer ou exporter la liste avant désarchivage



- Une fois confirmé ce message apparaîtra à l'écran



4.2.5 Générer un relevé(s) d'affaire

- Pour générer un relevé d'affaire, cocher la ou les affaires souhaitées

						ARCHIVER	GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE	EXPORTER LA LISTE
AFFAIRE(S) (8)								
	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire		Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C		1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	4005533		EPE A / EPE B		1 - Responsabilité	0,00	19/11/2024	Actif
<input type="checkbox"/>	3947627		EPE A / EPE B		1 - Responsabilité	900,00	18/11/2024	Actif
<input type="checkbox"/>	3717681		EPE A / EPE B		7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	14/11/2024	Actif

- Pour un relevé de toutes les affaires, cocher la case sur la ligne du haut

						ARCHIVER	GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE	EXPORTER LA LISTE
AFFAIRE(S) (8)								
	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire		Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C		1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	4005533		EPE A / EPE B		1 - Responsabilité	0,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	3947627		EPE A / EPE B		1 - Responsabilité	900,00	18/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	3717681		EPE A / EPE B		7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	14/11/2024	Actif

- Cliquer sur Générer relevé(s) d'affaire (si aucune opération n'est cochée alors le bouton est grisé)

						ARCHIVER	GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE	EXPORTER LA LISTE
AFFAIRE(S) (8)								
	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire		Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C		1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

- Une pop-in Génération relevé(s) d'affaire(s) apparaît



Génération relevé(s) d'affaire(s)

Date d'opération du

au

Entête Carpa

X ANNULER

✓ CONFIRMER

- Renseigner les dates d'opération à renseigner dans le relevé d'affaire (non obligatoire)
- Cocher entête Carpa pour avoir le logo de la Carpa en entête
- Cliquer sur Confirmer



Génération relevé(s) d'affaire(s)

Date d'opération du

au

01/10/2024

19/11/2024

Entête Carpa

X ANNULER

✓ CONFIRMER

Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité avec toutes les opérations traitées par la Carpa correspondantes au dates renseignées

4.2.6 Exporter la liste

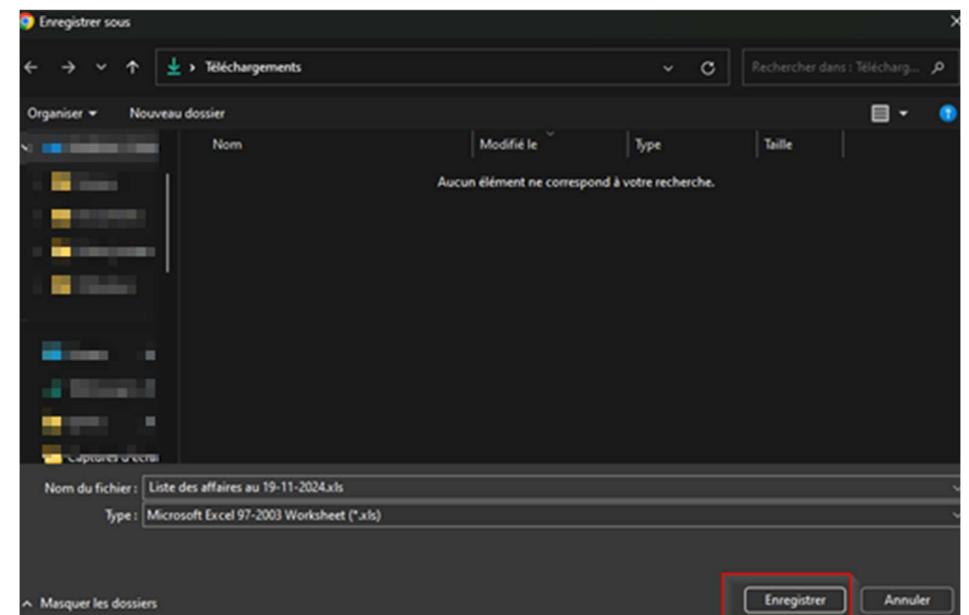
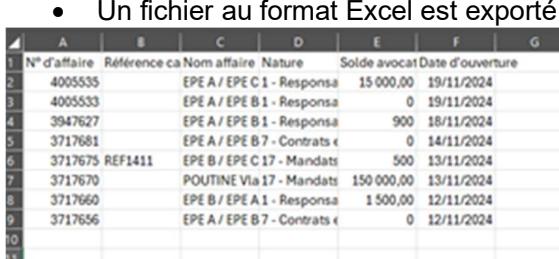
- Pour exporter la liste des affaires cliquer sur Exporter la liste (la liste exporter correspond à la liste des affaires après avoir indiqué des critères de recherche et filtrer)



AFFAIRE(S) (8)

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

- Indiquer ou exporter la liste 

N° d'affaire	Référence ca	Nom affaire	Nature	Solde	avocat	Date d'ouverture
4005535		EPE A / EPE C 1 - Responsa	15 000,00		19/11/2024	
4005533		EPE A / EPE B 1 - Responsa	0		19/11/2024	
3947627		EPE A / EPE B 1 - Responsa	900		18/11/2024	
3717681		EPE A / EPE B 7 - Contrats & c	0		14/11/2024	
3717675 REF1411		EPE B / EPE C 17 - Mandats	500		13/11/2024	
3717670		POUTINE Vla 17 - Mandats	150 000,00		13/11/2024	
3717660		EPE B / EPE A 1 - Responsa	1 500,00		12/11/2024	
3717656		EPE A / EPE B 7 - Contrats & c	0		12/11/2024	

5 Rechercher une opération traitée par la Carpa

5.1 Accéder au menu rechercher une opération traitée par la Carpa

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu Opérations

The screenshot shows the eCARPA web application. At the top, there is a blue header bar with the UNCa logo and navigation links: e-CARPA, AFFAIRES, OPÉRATIONS (which is highlighted with a red border), LAB FT, and CONTACT. On the right side of the header, there is a user profile icon for 'ME CERON Francis' and a balance indicator '205498 - EUROS'. Below the header, the main content area has a breadcrumb navigation 'Accueil > Mes alertes & informations'. The page title is 'Mes alertes & informations'. There are four sections under 'SÉLECTION' (Selection) with counts in parentheses: 'Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)', 'RIB délivré(s)(1)', 'Opération(s) non enregistrée(s)(0)', 'Virement(s) crédité(s)(0)', 'Chèque(s) en attente d'édition(2)', 'Chèque(s) en circulation(s)(6)', and 'Affaire(s) stagnante(s)(0)'. Below this, there is a 'DÉTAIL' (Detail) section. The main search form is titled 'Rechercher une opération traitée par la Carpa'. It includes fields for 'CRITÈRES DE RECHERCHE' (Search criteria): 'Crédit' (radio button), 'Débit' (radio button), 'Montant de' (amount from), 'à' (amount to), 'Date du *' (date from), 'au *' (date to), 'Nom émetteur/bénéficiaire' (sender/beneficiary name), 'Qualité émetteur/bénéficiaire' (quality), 'Numéro de chèque' (cheque number), 'N° d'affaire' (business number), 'Etendre ma recherche : à mes affaires archivées' (extend search to archived files) with a checkbox, and a 'RECHERCHER' (Search) button. At the bottom, there is a 'RÉSULTAT(S) (0)' (Results (0)) section with a table header and a message 'Aucune donnée à afficher' (No data to display).

5.2 Rechercher une opération

- La recherche d'opération permet de retrouver uniquement les opérations qui ont été traitées par la Carpa

5.2.1 Rechercher une opération au Crédit

- Pour rechercher une opération de type crédit cliquer sur Crédit

CRITÈRES DE RECHERCHE

Crédit Débit

Montant de	à	Date du *	au *
Nom émetteur	Qualité émetteur	Numéro de chèque	N° d'affaire
Etendre ma recherche : à mes affaires archivées <input type="checkbox"/>		<input type="button" value="RECHERCHER"/>	

RÉSULTAT(S) (0)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
Aucune donnée à afficher									

- Renseigner les champs pour indiquer les critères de recherche (non obligatoire)
- Cliquer sur Rechercher

CRITÈRES DE RECHERCHE

Crédit Débit

Montant de	à	Date du *	au *
1000,00	1500,00		
Nom émetteur	Qualité émetteur	Numéro de chèque	N° d'affaire
Etendre ma recherche : à mes affaires archivées <input type="checkbox"/>		<input type="button" value="RECHERCHER"/>	

- La liste des opérations traitées par la Carpa correspondant aux critères de recherche apparaît

RÉSULTAT(S) (7)											
Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant		
20/11/2024	EUR	6005552	EPE A / EPE B	Chèque france	REMISE CHÈQUE FRANCE	-	CLIENT	EPE A	1 000,00		

5.2.2 Rechercher une opération au Débit

- Pour rechercher une opération de type débit cliquer sur Débit

CRITÈRES DE RECHERCHE

Crédit Débit

Montant de	à	Date du *	au *
<hr/>		<hr/>	
Nom bénéficiaire	Qualité bénéficiaire <small>Sélectionner</small>	Numéro de chèque	N° d'affaire
<hr/>		<hr/>	
Etendre ma recherche : <input type="checkbox"/> à mes affaires archivées		 RECHERCHER	

RÉSULTAT(S) (0)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant	
Aucune donnée à afficher										

- Renseigner les champs pour indiquer les critères de recherche (non obligatoire)
- Cliquer sur Rechercher

Crédit Débit

Montant de	à	Date du *	au *
01/11/2024	21/11/2024	<input type="button" value="RECHERCHER"/>	
Nom bénéficiaire	Qualité bénéficiaire	Numéro de chèque	N° d'affaire
	Selectionner		
Etendre ma recherche : <input type="checkbox"/> à mes affaires archivées		<input type="button" value="RECHERCHER"/>	

- La liste des opérations traitées par la Carpa correspondant aux critères de recherche apparaît

RÉSULTAT(S) (9)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Bénéficiaire	Montant
20/11/2024	EUR	4005552	EPE A / EPE B	Virement	VIREMENT BANCAIRE SEPA	-	ADVERSAIRE	EPE B	- 5,00

5.2.3 Accéder au détail de l'affaire

- Pour accéder au menu détail de l'affaire cliquer sur le lien hypertexte N° affaire ou Nom affaire

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Bénéficiaire	Montant
20/11/2024	EUR	4005552	EPE A / EPE B	Virement	VIREMENT BANCAIRE SEPA	-	ADVERSAIRE	EPE B	- 5,00

6 Contacter la Carpa

6.1 Accéder au menu contact

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Contact**



Accueil > Mes alertes & informations

Mes alertes & informations

SÉLECTION

- Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)
- Opération(s) non enregistrée(s)(0)

- RIB délivré(s)(1)
- Virement(s) crédité(s)(0)

- Chèque(s) en attente d'édition(2)
- Chèque(s) en circulation(s)(6)

- Affaire(s) stagnante(s)(0)

DÉTAIL

- L'interface de Contact apparaît



6.2 Contacter la Carpa

- Les coordonnées sont visibles
- Pour contacter la Carpa cliquer sur l'icône Message

Contact

COORDONNÉES DE LA CARPA

TEST
Adresse non défini

Téléphone
+33 00 00 00 0000

Fax
01 02 03 04 05

Email
nondefini@UNCA.fr 

- Une pop-in Envoyer un email apparaît
- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier

Envoyer un email ×

1. Télécharger vos documents


Cliquez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
Aucun document				

- La liste des documents joints au message apparaît dans les documents à envoyer

Envoyer un email

X

1. Télécharger vos documents



Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	Libellé	Saisissez votre commentaire	32.2 Ko

3. Compléter vos informations

De *

A *

nondefini@UNCA.fr

Objet du mail *

205498 - ME CERON Francis

Me mettre en copie

Corps du message *

[X ANNULER](#)

[ENVOYER](#)

- Renseigner les **champs obligatoires** (adresse mail de l'avocat et le corps du message)
- Le champ A est valorisé par défaut et non modifiable avec l'adresse mail de la Carpa
- Le champ Objet du mail est valorisé par défaut avec le numéro de compte et le nom de l'avocat
- Cocher Me mettre en copie pour que l'adresse mail renseignée dans le champ De soit mise en copie du mail envoyé
- Cliquer sur Envoyer 
- Si un champ obligatoire n'est pas renseigné il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné** 

De *

Ce champ est obligatoire

- Une pop-in Message envoyé apparaît
- Cliquer sur Fermer

Message envoyé



Envoyer un email

1. Télécharger vos documents

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids
ATTESTATION.pdf	Label	Saisissez votre commentaire	32.2 Ko

3. Compléter vos informations

Dé *	<input type="text" value="test@unca.fr"/>	A *	<input type="text" value="nondefini@UNCA.fr"/>
Objet du mail *	<input type="text" value="205498 - ME CERON Francis"/>		
Corps du message *	<p><small>"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."</small></p>		

X ANNULER  ENVOYER

7 Cabinet et compte de Devise

- Pour changer de cabinet il suffit de passer le curseur de la souris sur le chevron pour afficher la liste des comptes actifs rattachés à l'avocat



- Sélectionner le cabinet ou le compte de devise depuis lequel vous souhaitez opérer
- Vous pouvez constatez le changement du numéro de cabinet ainsi que le nom



8 LAB FT

8.1 Registre des bénéficiaires effectifs

- Passer le curseur de la souris sur « LAB FT » afin d'afficher le menu, cliquer sur « Registre des Bénéficiaires Effectifs »



- Indiquer le Numéro de Siren puis cliquer sur « Rechercher »

Accueil > Registre des Bénéficiaires Effectifs des sociétés établies en France

Registre des Bénéficiaires Effectifs des sociétés établies en France

Numéro de SIREN *

123456789

 RECHERCHER

- Une pop in apparaîtra, cliquer sur « OK » pour ouvrir le PDF du registre des bénéficiaires effectifs

Edition

L'édition est prête.

 OK

8.2 Gel des avoirs

- Cliquer sur « Gel des avoirs »



- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira sur le site du Registre national des gels



gels-avoirs.dgtrésor.gouv.fr
Direction générale du Trésor

Bienvenue sur le Registre national des gels