

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Consultation et traitement des alertes et informations .....</b>	<b>2</b>
1.1	Consulter le tableau des informations .....	2
1.1.1	RIB délivrés .....	2
1.1.2	Virements crédités .....	4
1.1.3	Chèques en attente d'édition .....	4
1.1.4	Chèques en circulations .....	5
1.1.5	Affaires stagnantes .....	5
1.1.6	Chèque(s) périmé(s) annulé(s) .....	6
1.2	Traiter les alertes .....	7
1.2.1	Opérations renvoyées par la Carpa .....	8
1.2.1.1	Demandes d'information complémentaires .....	8
1.2.1.2	Modifier une opération .....	11
1.2.2	Opération non enregistrée .....	13
<b>2</b>	<b>Saisie d'une nouvelle affaire .....</b>	<b>14</b>
2.1	Accéder au menu de saisie d'une nouvelle affaire .....	14
2.2	Renseigner le détail de l'affaire .....	16
2.2.1	Sélectionner la nature d'affaire .....	16
2.2.2	Renseigner la référence cabinet (champ non-obligatoire) .....	17
2.2.3	Renseigner les parties de l'affaire .....	17
2.3	Ajouter un dépôt .....	24
2.4	Ajouter un retrait .....	26
2.4.1	Demande de retrait par virement .....	26
2.4.2	Demande de retrait par lettre chèque .....	30
2.5	Ajouter une demande RIB .....	31
2.6	Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB .....	32
2.7	Modifier une opération ou demande de RIB .....	34
2.8	Supprimer une opération ou demande de RIB .....	35
2.9	Dupliquer un dépôt/retrait ou demande de RIB .....	36

2.10	Enregistrer une affaire saisie .....	37
<b>3</b>	<b>Détail de l'affaire .....</b>	<b>38</b>
3.1	Accéder au menu détail de l'affaire .....	38
3.2	Menu détail de l'affaire .....	40
3.2.1	Opérations et demandes de RIB en cours .....	41
3.2.1.1	En attente de traitement par la Carpa .....	41
3.2.1.2	En cours de traitement par la Carpa .....	41
3.2.1.3	Imprimer le bordereau de dépôt .....	42
3.2.1.4	Supprimer une opération .....	42
3.2.2	Opérations et demandes de RIB comptabilisées .....	43
3.2.2.1	Opérations comptabilisées .....	43
3.2.2.2	Demandes de RIB comptabilisées .....	44
3.3	Saisir une nouvelle opération .....	45
3.3.1	Déposer des fonds .....	46
3.3.2	Effectuer des retraits .....	49
3.3.2.1	Demande de retrait par virement .....	51
3.3.2.2	Demande de retrait par lettre chèque .....	54
3.3.3	Demander un RIB .....	55
3.3.4	Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB .....	57
3.3.5	Modifier une opération/demande de RIB .....	59
3.3.6	Dupliquer une opération/demande de RIB .....	60
3.3.7	Supprimer une opération/demande de RIB .....	61
3.4	Contacter la Carpa .....	62
3.5	Rechercher une opération .....	65
3.6	Opposer un chèque .....	67
3.7	Archiver .....	70
3.8	Editer .....	72
3.8.1	Editer un relevé d'affaire .....	72
3.8.2	Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou répartition .....	74
<b>4</b>	<b>Rechercher une affaire .....</b>	<b>76</b>

4.1	Accéder au menu rechercher une affaire.....	76	6.1	Accéder au menu contact.....	87
4.2	Rechercher une affaire .....	77	6.2	Contacteur la Carpa .....	88
5	Rechercher une opération traitée par la Carpa .....	83	7	Cabinet et compte de Devise.....	91
5.1	Accéder au menu rechercher une opération traitée par la Carpa .....	83	8	LAB FT .....	91
5.2	Rechercher une opération .....	84	8.1	Registre des bénéficiaires effectifs .....	91
6	Contacteur la Carpa .....	87	8.2	Gel des avoirs.....	92

## 1 Consultation et traitement des alertes et informations

### 1.1 Consulter le tableau des informations

- Depuis l'interface d'accueil, il est possible de consulter différentes informations

#### Mes alertes & informations

##### SÉLECTION

<input type="radio"/> Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0) <input type="radio"/> Opération(s) non enregistrée(s)(0)	<input type="radio"/> RIB délivré(s)(0) <input type="radio"/> Virement(s) crédité(s)(0)	<input type="radio"/> Chèque(s) en attente d'édition(0) <input type="radio"/> Chèque(s) en circulation(s)(0)	<input type="radio"/> Affaire(s) stagnante(s)(0)
--	--	---	--

#### 1.1.1 RIB délivrés

- Cliquer sur RIB délivré(s) pour faire apparaître la liste des RIB délivrés par la CARPA par affaire
- Pour imprimer le RIB cliquer sur l'icône PDF
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire

#### SÉLECTION

- ☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(1)▲
- ☐ Opération(s) non enregistrée(s)(18)▲

- ☒ RIB délivré(s)(1)
- ☐ Virement(s) crédité(s)(3)

- ☐ Chèque(s) en attente d'édition(4)
- ☐ Chèque(s) en circulation(s)(3)

- ☐ Affaire(s) stagnante(s)(16)

#### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	RIB
1499200	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du travail	-	

### 1.1.2 Virements crédités

- Cliquer sur Virement crédit(s) pour faire apparaître la liste des virements crédités par affaire
- La colonne Date enregistrement correspond à la date de crédit du virement dans l'affaire concernée
- Pour accéder à l'affaire concernée cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire

#### SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(0)

☐ RIB délivré(s)(0)  
☒ Virement(s) crédité(s)(1)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(2)  
☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

#### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Montant	Emetteur virement reçu	Date enregistrement
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du travail	-	1 500,00	EPE B	12/11/2024

### 1.1.3 Chèques en attente d'édition

- Cliquer sur Chèque(s) en attente d'édition pour consulter les chèques qui n'ont pas encore été édités
- La date prévisionnelle d'édition est visible sur la colonne de droite
- Pour accéder à l'affaire concernée cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(0)

☐ RIB délivré(s)(0)  
☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☒ Chèque(s) en attente d'édition(4)  
☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

#### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Bénéficiaire	Montant	Date prévisionnelle d'édition
3635496	EPE A / EPE B	Propriété intellectuelle	-	EPE A	-1 000,00	08/11/2024

### 1.1.4 Chèques en circulations

- Cliquer sur Chèque(s) en circulation pour consulter les chèques édités par la CARPA qui n'ont pas encore été encaissés
- La colonne Date d'opération correspond à la date d'édition du chèque
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le [lien hypertexte N° affaire](#) ou *Nom affaire*

#### SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(0)

☐ RIB délivré(s)(0)  
☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(2)  
☒ Chèque(s) en circulation(s)(2)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

#### DÉTAIL

GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE									
N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Bénéficiaire	Montant	Numéro du chèque en circulation	Mode de réception	Date d'opération	
3635496	EPE A / EPE B	Propriété Intellectuelle	-	EPE A	-1 000,00	11	COURSIER	08/11/2024	

Page: 1 < > Lignes par page: 15

### 1.1.5 Affaires stagnantes

- Cliquer sur Affaires stagnantes pour consulter l'ensemble des affaires ayant un solde comptable positif dont la dernière opération date de plus de 6 mois
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le [lien hypertexte N° affaire](#) ou *Nom affaire*

Accueil > Mes alertes & informations

### Mes alertes & informations

#### SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(0)

☐ RIB délivré(s)(0)  
☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(0)  
☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Chèque(s) périmé(s) annulé(s)(0)  
☒ Affaire(s) stagnante(s)(0)

### 1.1.6 Chèque(s) périmé(s) annulé(s)

- Cliquer sur Chèque(s) périmé(s) annulé(s) pour consulter les chèques édités par la CARPA qui n'ont pas été encaissés pendant plus d'un an et 8 jours et sont donc annulés automatiquement.
- La colonne Date d'opération correspond à la date d'édition du chèque
- Pour accéder à l'affaire concernée cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire

Accueil > Mes alertes & informations

## Mes alertes & informations

### SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)
 ☐ Opération(s) non enregistrée(s)(2)▲

☐ RIB délivré(s)(0)
 ☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(0)
 ☐ Chèque(s) en circulation(s)(1)

☒ Chèque(s) périmé(s) annulé(s)(0)
 ☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

### DÉTAIL

N° affaire ⓘ	Nom affaire ⓘ	Nature affaire ⓘ	Ref cabinet ⓘ	Montant ⓘ	Numéro du chèque annulé ⓘ	Bénéficiaire ⓘ	Date d'opération ⓘ
Aucune donnée à afficher							

## 1.2 . Traiter les alertes

- Un compteur d'alertes est présent sur la partie supérieure de l'écran
- Depuis l'interface d'accueil, il est possible de consulter différentes alertes

e-CARPA AFFAIRES ▾ OPÉRATIONS LAB FT CONTACT

ME CERON Francis  
Me CERON Francis  
205498 - EUROS

Accueil > Mes alertes & informations

### Mes alertes & informations

SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(2)▲  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲

☐ RIB délivré(s)(0)  
☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(2)  
☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

DÉTAIL

## 1.2.1 Opérations renvoyées par la Carpa

- Cliquer sur Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa pour consulter les opérations enregistrées qui ont été renvoyées par la Carpa

### SÉLECTION

☒ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(2)▲

☐ Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲

☐ RIB délivré(s)(0)

☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(2)

☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETRE CHÈQUE	-500,00	ME CERON Francis	Esteban PEREZ		
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETRE CHÈQUE	-1 000,00	EPE B	Esteban PEREZ		

### 1.2.1.1 Demandes d'information complémentaires

- La Carpa peut renvoyer une opération pour une demande d'information complémentaire
- Pour consulter le message de la Carpa, cliquer sur l'icône *Message*
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le [lien hypertexte](#) *N° affaire* ou *Nom affaire*

### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETRE CHÈQUE	-500,00	ME CERON Francis	Esteban PEREZ		

- Une pop-in *Opération* apparaît
- Le motif et la demande de la Carpa sont visible



- Cliquer sur l'icône pièce jointe pour ajouter une pièce jointe



- Une pop-in *Ajouter document(s)* apparaît
- Ajouter une pièce jointe
- **Typier le document**
- Cliquer sur Enregistrer pour ajouter la pièce jointe au message

**Ajouter document(s)**

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourez le fichier](#)

**2. Compléter vos informations**

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
FACTURE HONORAIRES AVOCATS.pdf	Autorisation de prélèvement...	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.7 Ko

\* Champs obligatoires

[X ANNULER](#) [✓ ENREGISTRER](#)

- La pièce jointe a été ajoutée
- **Saisir un commentaire**
- Cliquer sur l'icône *Envoyer* pour transmettre les informations complémentaires à la Carpa

**Opération**

500,00 € - ME CERON FRANCIS

Esteban PEREZ - 12/11/2024 11:11 - [Demande d'informations complémentaires](#)

Manque autorisation de prélèvement d'honoraire

Motif

[Demande d'informations complémentaires](#)

Commentaire

Ci-joint l'autorisation de prélèvement d'honoraire

[FACTURE HONORAIRES AVOCATS.pdf](#)

### 1.2.1.2 Modifier une opération

- La Carpa peut renvoyer une opération pour une demande de modification
- Pour consulter le message de la Carpa, cliquer sur l'icône *Message*
- Pour accéder à l'affaire concerné cliquer sur le [lien hypertexte N° affaire](#) ou *Nom affaire*
- Cliquer sur l'icône *Modifier* pour être redirigé vers la page de saisie des opérations

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Collaborateur Carpa	Message	Modifier l'opération
3717656	EPE A / EPE B	Contrats et contentieux du...	-	LETTRE CHÈQUE	-1 000,00	EPE B	Esteban PEREZ		

- Depuis l'interface de *Saisie des opérations*, cliquer sur le menu latéral de droite de l'opération à modifier

Accueil > Affaires > Affaire 3717656

## Affaire 3717656

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717656	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE A <a href="#">Voir plus</a>	EPE B <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

### DÉPÔT(S) ▾

### RETRAIT(S) ▴

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification	
lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B			CARPA		NON	

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait

\* Champs obligatoires

### RIB ▾

- Cliquer sur *Modifier*

lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B	CARPA	NON	⋮
---------------	----------	------------	-------	-------	-----	---

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait

Modifier  
 Dupliquer  
 Supprimer

\* Champs obligatoires

- Modifier le/les champs demandé(s) par la Carpa
- Cliquer sur l'icône *Enregistrer*

lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B	CARPA	NON	✎
---------------	----------	------------	-------	-------	-----	---

- L'opération a été modifiée
- Cliquer sur Enregistrer pour envoyer l'opération à la Carpa

Accueil > Affaires > Affaire 3717656

## Affaire 3717656

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717656	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE A <a href="#">Voir plus</a>	EPE B <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

### DÉPÔT(S) ▾

### RETRAIT(S) ▴

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
lettre chèque	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE B			CARPA	NON	⋮

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait

## 1.2.2 Opération non enregistrée

- Cliquer sur Opération(s) non enregistrée(s) pour consulter les opérations saisies qui n'ont pas été transmises à la Carpa
- Pour accéder à l'affaire concernée cliquer sur le [lien hypertexte N° affaire](#) ou *Nom affaire*
- Cliquer sur l'icône *Modifier* pour être redirigé vers la page de saisie des opérations

### SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)
 ☒ Opération(s) non enregistrée(s)(1)▲

☐ RIB délivré(s)(0)
 ☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Chèque(s) en attente d'édition(2)
 ☐ Chèque(s) en circulation(s)(0)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

### DÉTAIL

N° affaire	Nom affaire	Nature affaire	Ref. cabinet	Type Opération	Montant	Emetteur / Bénéficiaire	Modifier l'opération
3717660	EPE B / EPE A	Responsabilité	-	REMISE DE CHÈQUES	1 000,00	EPE A	

- Depuis l'interface de *Saisie des opérations*, cliquer sur Enregistrer pour transmettre l'opération à la Carpa

Accueil > Affaires > Affaire 3717660

## Affaire 3717660

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	1 000,00	

### DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 000,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				NON

## 2 Saisie d'une nouvelle affaire

### 2.1 Accéder au menu de saisie d'une nouvelle affaire

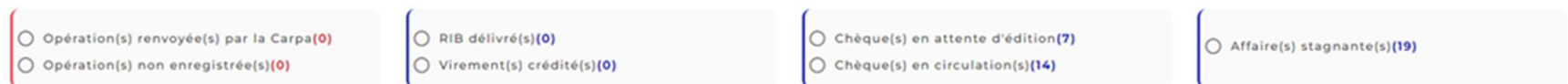
- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Affaires**



Accueil > Mes alertes & informations

### Mes alertes & informations

#### SÉLECTION



#### DÉTAIL

Accueil | Affaires | Opérations | Lab FT | Préférences | Contact | Politique de confidentialité

- Puis cliquer sur **Nouvelle affaire**



- L'interface d'ajout d'une nouvelle affaire ci-dessous s'affiche :

Accueil > Affaires > Nouvelle affaire

## Nouvelle affaire

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

N° d'affaire

\*

Nature \*

Sélectionner

Référence cabinet

Client / Vendeur / Débiteur \*

Adversaire / Acquéreur / Créancier

Solde

\*

\* Champs obligatoires

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ▼

RIB ▼

Accueil | **Affaires** | Opérations | Lab FT | Préférences | Contact | Politique de confidentialité

## 2.2 Renseigner le détail de l'affaire

- Dans le détail de l'affaire renseigner les **champs obligatoires**

**DÉTAIL DE L'AFFAIRE**

N° d'affaire	Nature *	Référence cabinet
*	Sélectionner	
Client / Vendeur / Débiteur *	Adversaire / Acquéreur / Créancier	Solde
		*

\* Champs obligatoires

### 2.2.1 Sélectionner la nature d'affaire

- Dans le champ *Nature* sélectionner la nature d'affaire



**Nature \***

Sélectionner

- 1 - Responsabilité
- 2 - Famille
- 3 - Ventes Immobilières
- 4 - Ventes Mobilières corporelles
- 5 - Convention locatives
- 6 - Propriété Intellectuelle
- 7 - Contrats et contentieux du travail

### 2.2.2 Renseigner la référence cabinet (champ non-obligatoire)

- Dans le champ *Référence cabinet* renseigner votre référence (caractère alphanumérique)

Référence cabinet

REF010124

### 2.2.3 Renseigner les parties de l'affaire

- Les champs des parties de l'affaire s'adaptent selon la nature d'affaire sélectionnée
- Renseigner les parties de l'affaire soit en recherchant un tiers déjà existant soit en ajoutant un tiers

Client / Vendeur / Débiteur \*



Adversaire / Acquéreur / Créancier



#### 2.2.3.1 Rechercher un tiers existant

- Saisir le nom du tiers à rechercher et cliquer sur le nom à ajouter à l'affaire

Client / Vendeur / Débiteur \*

Rob

JOBIN Robert



### 2.2.3.2 Rechercher un tiers existant

- Pour créer un tiers personne physique il faut cliquer sur le +



Client / Vendeur / Débiteur \*



- Une pop-in **Nouveau tiers** apparaît
- Cliquer sur **Personne physique**



Client / Vendeur / Débiteur

#### Nouveau tiers



☐ Personne physique

☐ Personne morale

ANNULER

ENREGISTRER

- Renseigner les **champs obligatoires** (les champs *nationalité* et *Pays de résidence* sont valorisés par défaut à France)
- Cliquer sur **Enregistrer**

Client / Vendeur / Débiteur

### Nouveau tiers

☒ Personne physique ☐ Personne morale

Prénom \* Victor Nom \* PARROT

Date de naissance \* 02/08/1990 Nationalité \* FRANCE

Téléphone 🇫🇷 +33 06 12 34 56 78 Email

Pays de résidence \* FRANCE

Adresse postale

Adresse

Code postal Ville

Pays de résidence fiscale  
(si différent de l'adresse)

ANNULER ENREGISTRER

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible d'enregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

Prénom \*

  
Ce champ est obligatoire

- Le tiers a été ajouté

Client / Vendeur / Débiteur \*

JOBIN Robert x PARROT Victoire x

+

### 2.2.3.3 Ajouter un tiers (personne morale)

- Pour créer un tiers (personne morale), il faut cliquer sur le +



Adversaire / Acquéreur / Créancier



- Une pop-in **Nouveau tiers** apparaît
- Cliquer sur **Personne morale**



Adversaire / Acquéreur / Créancier

### Nouveau tiers



☐ Personne physique

☒ Personne morale

ANNULER

ENREGISTRER

- Renseigner les **champs obligatoires** (le champ *Pays du siège social* est valorisé par défaut à France)
- Cliquer sur **Enregistrer**

Adversaire / Acquéreur / Créancier

## Nouveau tiers

☐ Personne physique ☒ Personne morale

☐ Institutionnel Public/Privé  
(Assureur, Huissier...) ou  
en cours de constitution

Pays du siège social \*

FRANCE

☒ SIREN ☐ SIRET ☐ RCS ☐ Registre équivalent

123 456 789

Forme juridique Dénomination Sociale \*

SCI EMERAUDE IMMOBILIER

Enseigne ou nom commercial

Adresse postale

Adresse

Code postal Ville

ANNULER ENREGISTRER

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible d'enregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

☒ SIREN ☐ SIRET ☐ RCS ☐ Registre équivalent

Ce champ est obligatoire

- Le tiers (personne morale) a été ajouté

Adversaire / Acquéreur / Créancier

SCI EMERAUDE IMMOBILIER x



## 2.3 Ajouter un dépôt

- Pour ajouter un dépôt, il faut renseigner les **champs obligatoires**

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajoute			NON

- Le champs Type de dépôt permet d'indiquer s'il s'agit d'un dépôt de chèque français ou étranger
- La Carpa pourra préciser la nature du chèque (Chèque de banque...) une fois ce dernier déposé en Carpa

Type du dépôt \*      Montant \*

Chèque france

Chèque france

\* C Effet de commerce

RE CHÈQUE ÉTRANGER

- Cliquer sur la corbeille pour supprimer la saisie

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque fran...	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	CLIENT	ELIME Paul	x		NON

- Cliquer sur + pour préenregistrer le dépôt

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque fran...	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	CLIENT	ELIME Paul	x		NON

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

Montant \*

Ce champ est obligatoire  
La valeur doit être supérieure à 0

- Le dépôt a été préenregistré
- Un numéro d'affaire a été attribué
- Le solde a été mis à jour

**Affaire 3720277**

ENREGISTRER

DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	65 000,00	

DÉPÔT(S)

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
REMISE DE CHÈQUES	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	ELIME Paul			NON

## 2.4 Ajouter un retrait

- Pour ajouter un retrait, il faut renseigner les **champs obligatoires**

**RETRAIT(S)** ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajoute			Sélectionner		NON

\* Champs obligatoires

### 2.4.1 Demande de retrait par virement

- Dans le cas d'une demande de retrait par virement il faudra indiquer les coordonnées bancaires du bénéficiaire ; cliquer sur le +

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement		Sélectionner	Rechercher/Ajoute			Sélectionner		NON

- Une pop in apparaît pour la prévention contre la fraude, il suffit de valider en cliquant sur « J'ai compris »

#### **PRÉVENTION CONTRE LA FRAUDE**

Nous attirons votre attention sur l'actuelle augmentation des tentatives de fraudes au moyen d'un RIB falsifié aux fins d'opérer un détournement de fonds vers un autre compte bancaire que celui du bénéficiaire, sans possibilité de récupération des fonds.

La technique utilisée repose sur le piratage de la messagerie électronique du cabinet ou de son client destinataire du virement, opération qui permet de substituer de fausses coordonnées bancaires à celles du client.

En conséquence, toute instruction de virement à effectuer sur la base d'un RIB ou document équivalent reçu par message électronique, comme toute demande dématérialisée de modification des coordonnées du compte bancaire du destinataire des fonds, doit impérativement être précédée d'une vérification téléphonique des coordonnées du compte bancaire à créditer.

Nous vous rappelons que seul votre cabinet est en mesure d'effectuer cette vérification auprès de votre client.

× ANNULER

J'AI COMPRIS

- Une pop-in **Coordonnées bancaires** apparaît
- Renseigner les **champs obligatoires** et ajouter le RIB
- Cliquer sur **Enregistrer**
- 



### Coordonnées bancaires

#### Destination du virement

Devise de l'affaire  
EUR - EUROS

Pays de la banque bénéficiaire \*  
FRANCE

#### Compte bancaire du bénéficiaire

Iban du bénéficiaire \*  
FR12 1756 9000 4026 4418 4246 369

Code économique (BAPA)  
EO9 - "Transferts courants"[2] (y compris l'e...

Libellé complémentaire transmis au bénéficiaire

SCP CABINET DE 74

122 caractères restants

#### Ajout de document(s)

Télécharger le RIB format banque ou attestation de la banque confirmant l'identité du bénéficiaire et ses coordonnées bancaires associées \*

  
Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

RIB\_CLIENT\_AVOCAT.pdf

X ANNULER

ENREGISTRER

- Les coordonnées bancaires ont été ajoutées
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul			Sélectionner		NON

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour

## Affaire 3720277

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)		
ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>		

Solde  
25 000,00

### DÉPÔT(S) ▾

### RETRAIT(S) ▴

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
VIREMENT DEBIT	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul					NON

\* Champs obligatoires

## 2.4.2 Demande de retrait par lettre chèque

- Dans le cas d'une demande de retrait par lettre-chèque, il faudra indiquer le **mode de retour du chèque**
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

**RETRAIT(S)** ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque *	Doc(s)	Notification
lettre chèque	25 000,00	CLIENT	ELIME Paul			CARPA		NON

**+**

\* Champs obligatoires

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour

### Affaire 3720277

**ENREGISTRER**

#### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)		
ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>		

Solde  
0,00

#### DÉPÔT(S) v

#### RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
LETRE CHÈQUE	25 000,00	CLIENT	ELIME Paul			CARPA		NON

Le solde suffisant de cette affaire ne permet pas de saisir un retrait.

## 2.5 Ajouter une demande RIB

- Pour ajouter une demande de RIB il faut renseigner les **champs obligatoires**
- Cliquer sur le + pour préenregistrer la demande de RIB

RIB

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
100 000,00	EUR - EUR...	De	ADVERSAIRE	ELIME Paul x		FRANCE		NON
						(facultatif) x		

\* Champs obligatoires

- La demande de RIB a été préenregistrée

RIB

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
100 000,00	EUR	.	ADVERSAIRE	ELIME Paul		FRANCE		NON
⋮								
	EUR - EUR...	De	Sélectionner	Rechercher/Ajoute		Sélectionner		NON
						Sélectionner		

## 2.6 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB

- Pour ajouter une pièce jointe en cliquant sur l'icône **Doc(s)**

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON

- Une pop-in **Ajouter un document** apparaît
- Cliquer sur **Parcourir le fichier**

### Ajouter document(s)



Glissez et déposez le fichier ici ou **Parcourir le fichier**

### 2. Compléter vos informations

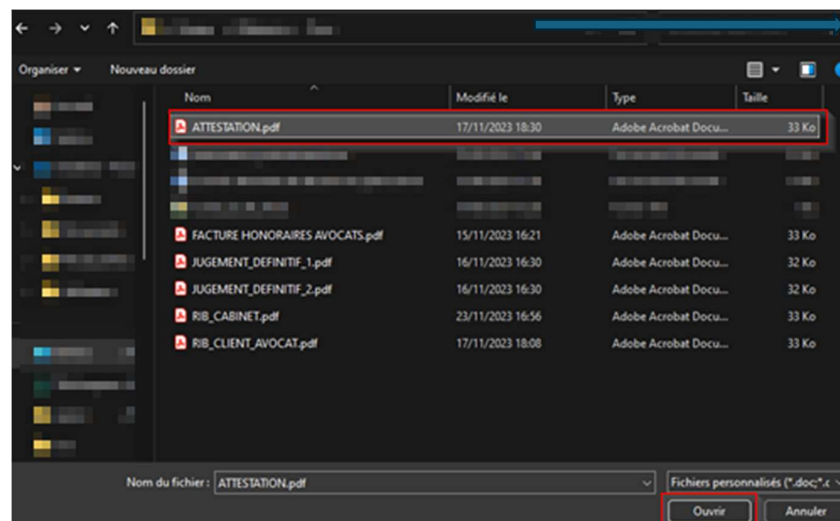
Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
Aucun document				

\* Champs obligatoires

X ANNULER

✓ ENREGISTRER

- Ajouter la pièce jointe



- Pour supprimer la pièce jointe, cliquer sur la corbeille



ATTESTATION.pdf	Acte de vente	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	
-----------------	---------------	-----------------------------------	--	---------	--

- **Typ**er le document
- Cliquer sur **Enregistrer**



Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	Acte de vente	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	

\* Champs obligatoires

X ANNULER

✓ ENREGISTRER

- La pièce jointe a été ajoutée à l'opération

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000.00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON

## 2.7 Modifier une opération ou demande de RIB

- Pour modifier un dépôt/retrait ou une demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	

- Cliquer sur **Modifier**



- Modifier le champ souhaité puis cliquer sur validation

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	

- Pour annuler les modifications ; cliquer sur annuler

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	
Chèque france	65 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner	1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON	

## 2.8 Supprimer une opération ou demande de RIB

- Pour supprimer un dépôt/retrait ou une demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification	
100 000,00	EUR	1 de 100 000,00	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER		FRANCE		NON	

- Cliquer sur **Supprimer**



- Une pop-in **Supprimer une opération/demande de RIB** apparaît
- Cliquer sur **Confirmer**



### Supprimer une opération/demande de RIB



Voulez-vous supprimer cette opération/demande de RIB ?

X ANNULER

✓ CONFIRMER

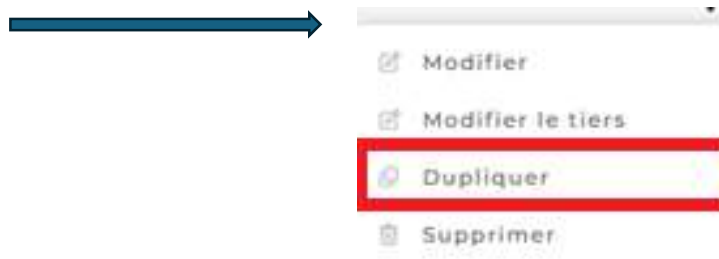
- L'opération/demande de RIB a été supprimée

## 2.9 Dupliquer un dépôt/retrait ou demande de RIB

- Pour dupliquer un dépôt/retrait ou une demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON

- Cliquer sur « Dupliquer »



- Renseigner les **champs obligatoires** (les champs *Type de dépôt*, *Qualité émetteur* et *Nom émetteur* sont valorisé par défaut)
- Cliquer sur le + pour préenregistrer l'opération/demande de RIB

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON
Chèque france	25 000,00	EUR - EUROS	Sélectionner		ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON

- L'opération/demande de RIB a été préenregistrée

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	65 000,00	EUR		1234567	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON
Chèque france	25 000,00	EUR		-	ADVERSAIRE	SCI EMERAUDE IMMOBILIER			NON
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				NON

## 2.10 Enregistrer une affaire saisie

Pour enregistrer une affaire saisie, cliquer sur **Enregistrer**

Accueil > Affaires > Affaire 3163968

### Affaire 3163968

ENREGISTRER

**DÉTAIL DE L'AFFAIRE**

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3163968	3 - Ventes Immobilières	REF010124
Vendeur(s)		Acquéreur(s)	Solde
JOBIN Robert, PARROT Victoire <a href="#">Voir plus</a>		SCI EMERAUDE IMMOBILIER <a href="#">Voir plus</a>	0,00

**DÉPÔT(S)** 1 opération(s) pré-enregistrée(s)

**RETRAIT(S)** 2 opération(s) pré-enregistrée(s)

**RIB** ▼

Accueil | Affaires | Opérations | Lab FT | Préférences | Contact | Politique de confidentialité

- L'affaire a été enregistrée, l'interface **Détail de l'affaire** apparaît, et le bordereau de dépôt est généré, les opérations ont été transmises à la Carpa

### Détail de l'affaire 3163968

**DÉTAIL DE L'AFFAIRE**

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3163968	3 - Ventes Immobilières	REF010124
Vendeur(s)		Acquéreur(s)	Solde
JOBIN Robert, PARROT Victoire <a href="#">Voir plus</a>		SCI EMERAUDE IMMOBILIER <a href="#">Voir plus</a>	0,00

DÉPOSER DES FONDS
 EFFECTUER DES RETRAITS
 DEMANDER UN RIB
 CONTACTER LA CARPA
 RECHERCHER UNE OPERATION
 OPPOSER UN CHÈQUE
 ARCHIVER
 ÉDITER ▼

**FILTRES**

☒ Toutes les opérations
 ☐ Les crédits
 ☐ Les débits
 ☐ Les RIB

**OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS** ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHÈQUES	-	SCI EMERAUDE IMMOBILIER		65 000,00	
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	VIREMENTS	-	JOBIN Robert	- 40 000,00		
21/10/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETRE CHÈQUE	CARPA	PARROT Victoire	- 25 000,00		

### 3 Détail de l'affaire

#### 3.1 Accéder au menu détail de l'affaire

- Pour accéder au menu détail de l'affaire cliquer sur le [lien hypertexte](#) *N° affaire* ou *Nom affaire* depuis l'écran de recherche des affaires accessible en cliquant sur « **Mes affaires** » :

The screenshot shows the e-CARPA interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-CARPA', 'AFFAIRES ^', and 'OPÉRATIONS'. Below this, a dropdown menu is open, showing 'Nouvelle affaire' and 'Mes affaires' (highlighted with a red box). The main heading is 'Rechercher une affaire'. Below this, there are search criteria fields: 'N° d'affaire' (containing '3717660'), 'Nom affaire', and 'Référence cabinet'. A 'RECHERCHER' button is on the right. Below the search fields, there are filters: 'Toutes mes affaires', 'Mes affaires en cours' (selected), 'Mes affaires soldées', and 'Mes affaires archivées'. To the right of the filters are buttons: 'ARCHIVER', 'GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE', and 'EXPORTER LA LISTE'. Below the filters, there is a table titled 'AFFAIRE(S) (1)'. The table has columns: 'N° d'affaire', 'Ref. cabinet', 'Nom affaire', 'Nature d'affaire', 'Solde', 'Date ouverture', and 'Statut'. The first row of the table has the following values: '3717660' (highlighted with a red box), a link icon, 'EPE B / EPE A' (highlighted with a red box), '1 - Responsabilité', '0,00', '12/11/2024', and 'Actif'.

N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
3717660	<a href="#">EPE B / EPE A</a>	1 - Responsabilité	0,00	12/11/2024	Actif	

- L'interface du détail de l'affaire apparaît

## Détail de l'affaire 3717660

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

DÉPOSER DES FONDS	EFFECTUER DES RETRAITS	DEMANDER UN RIB	CONTACTER LA CARPA	RECHERCHER UNE OPERATION	OPPOSER UN CHÈQUE	ARCHIVER	ÉDITER ▼
-------------------	------------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	-------------------	----------	----------

### FILTRES

☒ Toutes les opérations
 ☐ Les crédits
 ☐ Les débits
 ☐ Les RIB

#### OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
13/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHÈQUES	-	EPE A		1 500,00	-
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		1
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHÈQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		1
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	RIB	-	EPE B		15 000,00	-

Page 1 < >

Lignes par page : 15 ▼

#### OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
Votre recherche n'a donné aucun résultat											

## 3.2 Menu détail de l'affaire

- Sur la partie haute de l'écran apparaissent différentes informations liées à l'affaire
- Ainsi qu'un menu de fonctionnalités décrites dans ce tutoriel

### Détail de l'affaire 3717660

**DÉTAIL DE L'AFFAIRE**

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

DÉPOSER DES FONDS
 EFFECTUER DES RETRAITS
 DEMANDER UN RIB
 CONTACTER LA CARPA
 RECHERCHER UNE OPERATION
 OPPOSER UN CHÈQUE
 ARCHIVER
 ÉDITER

- Sur la partie basse de l'écran apparaissent la liste des opérations et demandes de RIB en cours et comptabilisées
- Ainsi que des filtres qui interagissent sur les listes d'opérations

**FILTRES**

☒ Toutes les opérations
 ☐ Les crédits
 ☐ Les débits
 ☐ Les RIB

**OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS**

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	

Page : 1

Lignes par page : 15

**OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)**

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
14/11/2024	14/11/2024	-	-	REMISE CHEQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A		1 500,00		1 500,00

### 3.2.1 Opérations et demandes de RIB en cours

#### 3.2.1.1 En attente de traitement par la Carpa

- Les opérations et demandes de RIB qui ont été envoyée à la Carpa et qui sont en attente de traitement apparaissent avec une **pastille orange** et un statut *En attente de traitement par la CARPA*

##### OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	-

#### 3.2.1.2 En cours de traitement par la Carpa

- Les opérations et demandes de RIB qui ont été envoyée à la Carpa et qui sont en cours de traitement apparaissent avec :
  - Une **pastille verte** et un statut *En attente de traitement par la CARPA* (lorsque la Carpa traite l'opération)
  - Une **pastille rouge** et un statut *En attente de traitement par la CARPA* (lorsque la Carpa a bloquée l'opération)

##### OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	● En attente de traitement par la CARPA	LETTRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	● En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	-

### 3.2.1.3 Imprimer le bordereau de dépôt

- Pour imprimer le bordereau de dépôt (uniquement sur les opérations de type crédit), cliquer sur l'icône PDF en bout de ligne (il n'est pas possible d'imprimer le bordereau de dépôt si l'opérations a un statut *En cours de traitement par la CARPA*)

#### OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	-
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	REMISE DE CHEQUES	-	EPE B		1 000,00	-

### 3.2.1.4 Supprimer une opération

- Pour supprimer une opération ou une demande de RIB transmise à la Carpa, cliquer sur la corbeille en bout de ligne (il n'est pas possible de supprimer les opérations avec un statut *En cours de traitement par la CARPA*)

#### OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Credit	Doc(s)
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	VIREMENTS	-	EPE A	- 1 000,00		
14/11/2024	En attente de traitement par la CARPA	LETRE CHEQUE	CARPA	ME CERON Francis	- 500,00		
14/11/2024	En cours de traitement par la CARPA – traitée par Esteban PEREZ	RIB	-	EPE B		15 000,00	-

## 3.2.2 Opérations et demandes de RIB comptabilisées

### 3.2.2.1 Opérations comptabilisées

- Les opérations qui ont été traitées par la Carpa apparaissent dans la liste des opérations comptabilisées (les virements crédités à la suite d'une demande de RIB apparaissent également dans les opérations comptabilisées)

#### OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
14/11/2024	14/11/2024	-	-	REMISE CHEQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	-	1 500,00	-	1 500,00

### 3.2.2.2 Demandes de RIB comptabilisées

- Les demandes de RIB qui ont été traitées par la Carpa apparaissent dans la liste des opérations comptabilisées après avoir filtrer sur **RIB**

**FILTRES**

☐ Toutes les opérations
 ☐ Les crédits
 ☐ Les débits
 ☒ **Les RIB**

**OPÉRATION(S) ET DEMANDE(S) DE RIB EN COURS ^**

Date de saisie	Statut de l'opération	Type d'opération	Mode de retour	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)
Votre recherche n'a donné aucun résultat							

Page: 1 < > Lignes par page: 15

**OPÉRATION(S) COMPTABILISÉE(S)**

Date d'opération	Date de disponibilité	Payé le	N° de chèque	Nature d'opération	Mode de retour	Qualité	Emetteur/Bénéficiaire	Débit	Crédit	Doc(s)	Solde comptable
-	-	-	-	-	-	CLIENT	EPE B	-	15 000,00	-	15 000,00

- Lorsqu'une demande de RIB a été comptabilisé le RIB est disponible sur la partie haute de l'écran
- Cliquer sur le PDF pour générer le fichier

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	



[DÉPOSER DES FONDS](#)
[EFFECTUER DES RETRAITS](#)
[DEMANDER UN RIB](#)
[CONTACTER LA CARPA](#)
[RECHERCHER UNE OPERATION](#)
[OPPOSER UN CHÈQUE](#)
[ARCHIVER](#)
[ÉDITER](#)

### 3.3 Saisir une nouvelle opération

- Depuis le détail de l'affaire il est possible d'ajouter une nouvelle opération/demande de RIB

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

DÉPOSER DES FONDS

EFFECTUER DES RETRAITS

DEMANDER UN RIB

CONTACTER LA CARPA

RECHERCHER UNE OPERATION

OPPOSER UN CHÈQUE

ARCHIVER

ÉDITER ▼

### 3.3.1 Déposer des fonds

- Pour déposer des fonds cliquer sur Déposer des fonds

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

**DÉPOSER DES FONDS**
EFFECTUER DES RETRAITS
DEMANDER UN RIB
CONTACTER LA CARPA
RECHERCHER UNE OPERATION
OPPOSER UN CHÈQUE
ARCHIVER
ÉDITER ▼

- L'interface de saisie des opérations apparaît

#### Affaire 3717660

ENREGISTRER

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

##### DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				NON

- Pour ajouter un dépôt il faut renseigner les **champs obligatoires**

**DÉPÔT(S)** ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner		⊖		NON

+

- Le champs Type de dépôt permet d'indiquer s'il s'agit d'un dépôt de chèque français ou étranger
- La Carpa pourra préciser la nature du chèque (Chèque de banque...) une fois ce dernier déposé en Carpa

**Type du dépôt \***      **Montant \***

Chèque france

Chèque france

Effet de commerce

CHÈQUE ÉTRANGER

- Cliquer sur la Corbeille pour supprimer la saisie

**DÉPÔT(S)** ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPEB x @			NON

+    🗑

- Cliquer sur + pour préenregistrer le dépôt

**DÉPÔT(S)** ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPEB x @			NON

+    🗑

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné** il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné

Montant \*

Ce champ est obligatoire  
La valeur doit être supérieure à 0

- Le dépôt a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le dépôt et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

## Affaire 3717660

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)		
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	Solde	
		1 500,00	

### DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	CLIENT	EPE B			NON
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				NON

### 3.3.2 Effectuer des retraits

- Pour effectuer un retrait cliquer sur Effectuer des retraits

#### Détail de l'affaire 3720277

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	1 400,00	

[  
F  
a

DÉPOSER DES FONDS
EFFECTUER DES RETRAITS
DEMANDER UN RIB
CONTACTER LA CARPA
RECHERCHER UNE OPERATION
OPPOSER UN CHÈQUE
ARCHIVER
ÉDITER ▼

- L'interface de saisie des opérations apparaît

#### Affaire 3720277

ENREGISTRER

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720277	7 - Contrats et contentieux du travail	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	ELIME Paul <a href="#">Voir plus</a>	1 400,00	

DÉPÔT(S) ▼

RETRAIT(S) ▲

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajouter			Sélectionner		NON

- Pour ajouter un retrait, il faut renseigner les **champs obligatoires**

**RETRAIT(S)** ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéf./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Sélectionner		Sélectionner	Rechercher/Ajoute.			Sélectionner		NON

\* Champs obligatoires

### 3.3.2.1 Demande de retrait par virement

- Dans le cas d'une demande de retrait par virement il faudra indiquer les coordonnées bancaires du bénéficiaire ; cliquer sur le +

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	40 000,00	CLIENT	ELIME Paul	x @	⊕	Sélectionner		NON

- Une pop in apparait pour la prévention contre la fraude, il suffit de valider en cliquant sur « J'ai compris »

#### PRÉVENTION CONTRE LA FRAUDE

Nous attirons votre attention sur l'actuelle augmentation des tentatives de fraudes au moyen d'un RIB falsifié aux fins d'opérer un détournement de fonds vers un autre compte bancaire que celui du bénéficiaire, sans possibilité de récupération des fonds.

La technique utilisée repose sur le piratage de la messagerie électronique du cabinet ou de son client destinataire du virement, opération qui permet de substituer de fausses coordonnées bancaires à celles du client.

En conséquence, toute instruction de virement à effectuer sur la base d'un RIB ou document équivalent reçu par message électronique, comme toute demande dématérialisée de modification des coordonnées du compte bancaire du destinataire des fonds, doit impérativement être précédée d'une vérification téléphonique des coordonnées du compte bancaire à créditer.

Nous vous rappelons que seul votre cabinet est en mesure d'effectuer cette vérification auprès de votre client.

X ANNULER

J'AI COMPRIS

- Une pop-in **Coordonnées bancaires** apparaît
- Renseigner les **champs obligatoire** (le champ *Pays de la banque bénéficiaire* est valorisé par défaut à France) et ajouter le RIB
- Cliquer sur **Enregistrer**

**Coordonnées bancaires** ×

**Destination du virement**

Devise de l'affaire : EUR - EUROS  
Pays de la banque bénéficiaire \* : FRANCE

**Compte bancaire du bénéficiaire**

Iban du bénéficiaire \* : FR19 1273 9000 4076 3227 9924 383  
Code économique (BAPA) : E09 - "Transferts courants"[2] (y compris l'e...)

Libellé complémentaire transmis au bénéficiaire : ME CERON FRANCIS  
123 caractères restants

**Ajout de document(s)**

Télécharger le RIB format banque ou attestation de la banque confirmant l'identité du bénéficiaire et ses coordonnées bancaires associées \*

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

RIB\_L.pdf ×

× ANNULER ENREGISTRER

- Les coordonnées bancaires ont été ajoutées
- Cliquer sur **+** pour préenregistrer le retrait

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Lien bénéficiaire	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	1000,00	CLIENT	ELIME Paul	<span>×</span> <span>@</span>	<span>@</span>	Sélectionner...		<span>NON</span>

\* Champs obligatoires

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le retrait et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

Accueil > Affaires > Affaire 3717660

## Affaire 3717660

ENREGISTRER

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)		
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	Solde	
		500,00	

### DÉPÔT(S) ▾

### RETRAIT(S) ▲

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
Virement	1 000,00	ADVERSAIRE	EPE A		Ⓢ		 1	NON
<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>	<a href="#">Sélectionner</a>		NON

### 3.3.2.2 Demande de retrait par lettre chèque

- Dans le cas d'une demande de retrait par lettre-chèque, il faudra indiquer le **mode de retour du chèque**
- Cliquer sur + pour préenregistrer le retrait

RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Autorisé par *	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque *	Doc(s) *	Notification
lettre chèque	500,00	AVOCAT PRELEVEMENT HONOR	ME CERON Francis	CLIENT		CARPA	1	NON

- Le retrait a été préenregistré
- Le solde a été mis à jour
- Pour enregistrer le retrait et le transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

#### Affaire 3717660

ENREGISTRER

#### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)		
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>		Solde 0,00

#### DÉPÔT(S) v

#### RETRAIT(S) ^

Type de retrait *	Montant *	Qualité bénéficiaire *	Nom bénéficiaire *	Motif régl./Autorisé par	Coord. Bancaires	Mode de retour chèque	Doc(s)	Notification
lettre chèque	500,00	AVOCAT PRELEVEMENT HONORAIRES	ME CERON Francis	CLIENT		CARPA	1	NON

### 3.3.3 Demander un RIB

- Pour effectuer un retrait cliquer sur Effectuer des retraits

## Détail de l'affaire 3717660

#### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)		Adversaire(s)	Solde
EPE B <a href="#">Voir plus</a>		EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00

**DÉPOSER DES FONDS**
**EFFECTUER DES RETRAITS**
**DEMANDER UN RIB**
**CONTACTER LA CARPA**
**RECHERCHER UNE OPERATION**
**OPPOSER UN CHÈQUE**
**ARCHIVER**
**ÉDITER**

- L'interface de saisie des opérations apparaît

## Affaire 3717660

ENREGISTRER

#### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)		Adversaire(s)	Solde
EPE B <a href="#">Voir plus</a>		EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00

DÉPÔT(S) ▾

RETRAIT(S) ▾

RIB ▲

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
	EUR - EUROS	De	Sélectionner			Sélectionner		NON
						Sélectionner		

- Pour ajouter une demande de RIB il faut renseigner les **champs obligatoires**
- Cliquer sur le + pour préenregistrer la demande de RIB

**RIB** ^

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
15 000,00	EUR - EUROS	De	CLIENT	EPE B		ALLEMAGNE		NON
						Sélectionner		

- La demande de RIB a été préenregistrée
- Pour enregistrer la demande de RIB et la transmettre à la Carpa cliquer sur Enregistrer

## Affaire 3717660

**ENREGISTRER**

### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

### DÉPÔT(S) v

### RETRAIT(S) v

### RIB ^

Montant *	Devise *	Nbr.virement / Vir.mensuel	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Provenance des fonds *	Doc(s)	Notification
15 000,00	EUR	-	CLIENT	EPE B		ALLEMAGNE		NON
						Sélectionner		
						Sélectionner		

### 3.3.4 Ajouter une pièce jointe à une opération/demande de RIB

- Pour ajouter une pièce jointe cliquer sur l'icône **Doc(s)**


**DÉPÔT(S)** ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPE B			NON

- Une pop-in Ajouter un document apparaît
- Cliquer sur **Parcourir le fichier**



**Ajouter document(s)** X

  
 Glissez et déposez le fichier ici ou **Parcourir le fichier**

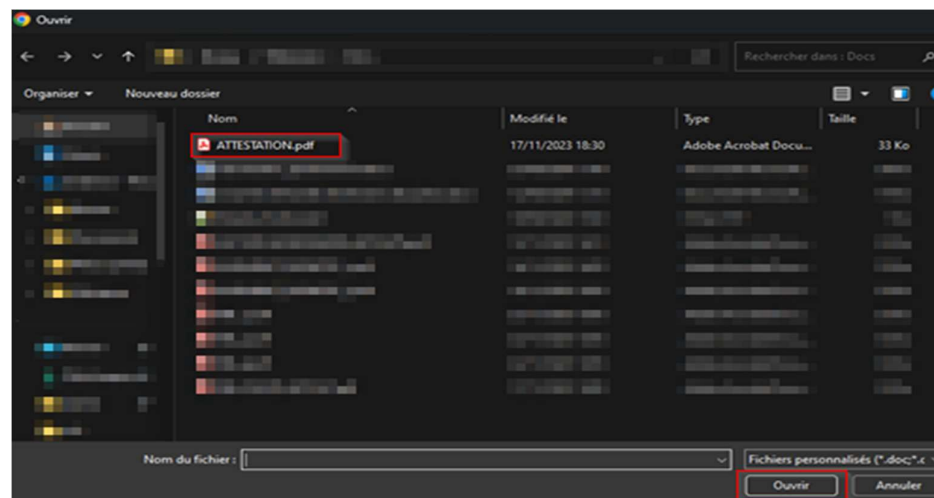
**2. Compléter vos informations**

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids
Aucun document				

\* Champs obligatoires

[X ANNULER](#)
[✓ ENREGISTRER](#)

- Ajouter la pièce jointe




- Pour supprimer la pièce jointe, cliquer sur la corbeille

ATTESTATION.pdf	<u>Autre(s)</u>	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	
-----------------	-----------------	-----------------------------------	--	---------	---


- **Typ**er le document
- Cliquer sur **Enregistrer**



Ajouter document(s)


  
Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

2. Compléter vos informations

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	<b>Autre(s)</b>	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	

\* Champs obligatoires

X ANNULER
ENREGISTRER

- La pièce jointe a été ajoutée à l'opération

DÉPÔT(S)

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		CLIENT	EPE B			NON

### 3.3.5 Modifier une opération/demande de RIB

- Pour modifier une opération/demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	CLIENT	EPE B			NON

- Cliquer sur **Modifier**



- Pour annuler les modifications, cliquer sur annuler

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		ADVERSAIRE	EPE A			NON

- Modifier le champ souhaité puis cliquer sur validation

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		ADVERSAIRE	EPE A			NON

- L'opération a été modifiée

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON

### 3.3.6 Dupliquer une opération/demande de RIB

- Pour dupliquer une opération/demande de RIB, cliquer sur le menu latéral

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON

- Cliquer sur dupliquer



- Renseigner les champs obligatoires (les champs *Type de dépôt*, *Qualité émetteur* et *Nom émetteur* sont valorisés par défaut)
- Cliquer sur le + pour préenregistrer l'opération/demande de RIB

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON
Chèque france	500,00	EUR - EUROS	Sélectionner		ADVERSAIRE	EPE A			NON

- L'opération/demande de RIB a été préenregistrée

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON
Chèque france	500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON

### 3.3.7 Supprimer une opération/demande de RIB

- Pour supprimer une opération/demande de RIB ; cliquer sur le menu latéral

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	⋮
Chèque france	500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	⋮

- Cliquer sur **Supprimer**



- Une pop-in **Supprimer une opération/demande de RIB** apparaît
- Cliquer sur **Confirmer**

### Supprimer une opération/demande de RIB

×

Voulez-vous supprimer cette opération/demande de RIB ?

✕ ANNULER
✓ CONFIRMER

- L'opération/demande de RIB a été supprimée

DÉPÔT(S) ^

Type du dépôt *	Montant *	Devise *	Pays	N° de chèque	Qualité émetteur *	Nom émetteur *	Lien émetteur	Doc(s)	Notification	
Chèque france	1 500,00	EUR		-	ADVERSAIRE	EPE A			NON	⋮
Sélectionner		EUR - EUROS	Sélectionner		Sélectionner				NON	+

### 3.4 Contacter la Carpa

- Pour contacter la Carpa depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Contacter la Carpa

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	



DÉPOSER DES FONDS
EFFECTUER DES RETRAITS
DEMANDER UN RIB
CONTACTER LA CARPA
RECHERCHER UNE OPERATION
OPPOSER UN CHÈQUE
ARCHIVER
ÉDITER

- Une pop-in *Envoyer un mail* apparaît
- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier

#### Envoyer un email



##### 1. Télécharger vos documents

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)


##### 2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
Aucun document.				

- La liste des documents joints au message apparait dans les documents à envoyer


**Envoyer un email** ×

**1. Télécharger vos documents**



Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

**2. Documents à envoyer**

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	<div>Libellé</div> <div>50 caractères restants</div>	<div>Saisissez votre commentaire</div> <div>150 caractères restants</div>	32.2 Ko	

**3. Compléter vos informations**

De \*

A \*

nondefini@UNCA.fr

Objet du mail \*

3777660 - EPE B / EPE A

☐ Me mettre en copie

Corps du message \*

× ANNULER

ENVOYER

- Renseigner les **champs obligatoires** (adresse mail de l'avocat et le corps du message)
- Le champ A est valorisé par défaut et non modifiable avec l'adresse mail de la Carpa
- Le champ Objet du mail est valorisé par défaut avec le numéro et le nom de l'affaire
- Cocher Me mettre en copie pour que l'adresse mail renseignée dans le champ De soit mise en copie du mail envoyé
- Cliquer sur Envoyer

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné**



De \*

Ce champ est obligatoire

- Une pop-in Message envoyé apparaît
- Cliquer sur Fermer

Message envoyé



## Envoyer un email

### 1. Télécharger vos documents

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

### 2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	

### 3. Compléter vos informations

De \*

test@unca.fr

A \*

nondefini@UNCA.fr

Objet du mail \*

3777660 - EPE B / EPE A

☐ Me mettre en copie

Corps du message \*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

× ANNULER

ENVOYER

### 3.5 Rechercher une opération

- Pour rechercher une opération traitée par la Carpa depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Rechercher une opération

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	0,00	



- DÉPOSER DES FONDS
- EFFECTUER DES RETRAITS
- DEMANDER UN RIB
- CONTACTER LA CARPA
- RECHERCHER UNE OPERATION**
- OPPOSER UN CHÈQUE
- ARCHIVER
- ÉDITER

- L'interface de Recherche d'une opération traitée par la Carpa apparaît

#### Rechercher une opération traitée par la Carpa

##### CRITÈRES DE RECHERCHE

☐ Crédit
 ☐ Débit

Montant de  à 
 Date du \*  au \*

Nom émetteur/bénéficiaire 
 Qualité émetteur/bénéficiaire 
 Numéro de chèque 
 N° d'affaire

Etendre ma recherche : ☐ à mes affaires archivées

##### RÉSULTAT(S) (0)

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Émetteur	Montant
Aucune donnée à afficher									

- Indiquer si l'opération rechercher est une opération de crédit ou de débit
- Renseigner les différents champs (non obligatoires) (Le champs N° d'affaire est valorisé par défaut)
- Cliquer sur Enregistrer

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

☒ Crédit ☐ Débit

Montant de 1500,00 à 1500,00 Date du \* au \*

Nom émetteur Qualité émetteur Sélectionner Numéro de chèque N° d'affaire 3717660

Etendre ma recherche : à mes affaires archivées ☐

**RECHERCHER**

- La ou les opérations correspondantes aux critères de recherche apparaissent dans la liste des résultats

**RÉSULTAT(S) (1)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
14/11/2024	EUR	<a href="#">3717660</a>	<a href="#">EPE B / EPE A</a>	Chèque france	REMISE CHEQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	1 500,00

Page: 1 Lignes par page: 15

Cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° Affaire ou le Nom d'affaire pour accéder au détail de l'affaire

**RÉSULTAT(S) (1)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Emetteur	Montant
14/11/2024	EUR	<a href="#">3717660</a>	<a href="#">EPE B / EPE A</a>	Chèque france	REMISE CHEQUE FRANCE	-	ADVERSAIRE	EPE A	1 500,00

### 3.6 Opposer un chèque

- Pour opposer un chèque dans une affaire, cliquer sur opposer un chèque



- Une fenêtre apparaît, pour sélectionner un chèque à opposer, il faut cliquer sur une des lignes du tableau (hors colonne "lettre de désistement" et [lien hypertexte](#) du N° de chèque)

#### Frapper un chèque d'opposition

*Un chèque ne peut être frappé d'opposition que 15 jours après son édition*

NB : Avant de frapper ce chèque d'opposition, merci de faire compléter et signer par le bénéficiaire du chèque la lettre de désistement que vous pouvez télécharger ci-dessous ou vous assurer que vous êtes bien en possession du dépôt de plainte en cas de vol.

Lettre de désistement	Date d'opération ↑	Type d'opération ⓘ	N° de chèque ⓘ	Retour ⓘ	Qualité ⓘ	Bénéficiaire ⓘ	Montant ⓘ
	07/11/2024	LETTRE CHÈQUE	<a href="#">0000015</a>	VESTIAIRE	CLIENT	RON WEASLEY	40 000,00
	07/11/2024	LETTRE CHÈQUE	<a href="#">0000016</a>	VESTIAIRE	DIVERS	FYRRE ET ASSOCIES	4 000,00

Page: 1 < >

Lignes par page : 10 ▼

- Une fois le chèque sélectionné, le détail du chèque à frapper d'opposition apparaît et vous devez sélectionner un motif

### Détail du chèque à frapper d'opposition


chèque n° 0000015 de 40 000,00 EUR en faveur de RON WEASLEY

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif : \*

☐ Perte  
☐ Vol


Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé \*

☒ OUI  
☐ Email

- Si vous sélectionné « Perte », vous devez joindre la lettre de désistement du bénéficiaire du chèque en cliquant sur le 

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif : \*


☒ Perte  
☐ Vol

Merci de joindre la lettre de désistement du bénéficiaire du chèque : 

- Si vous sélectionné « Vol », vous devez joindre le dépôt de plainte en cliquant sur le 

Vous souhaitez frapper ce chèque d'opposition au motif : \*

☐ Perte  
☒ Vol

Merci de joindre le dépôt de plainte : 

- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier ou glissez et déposez le fichier dans le rectangle
- **Typier le document** et enregistrer

### Ajouter document(s)



Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

### 2. Compléter vos informations

Nom du fichier	Type de document *	Libellé document	Commentaire	Date	Poids
test_1.png	<a href="#">Sélectionner</a>	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	-	558 Octet

\* Champs obligatoires

× ANNULER

✓ ENREGISTRER

- Le document a été ajouté à la demande



☐ Perte  
☒ Vol

Merci de joindre le dépôt de plainte :



- Vous pouvez être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé si vous laissez la case sure « Oui », vous pouvez ajouter votre email dans le champ prévu à cet effet en dessous :

Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé \*

**OUI**  
⊕ Email

- Si vous ne souhaitez pas être alerté cliquer sur le « Oui » pour le transformer en « Non »

Je souhaite être alerté par la Carpa une fois le chèque opposé \*

**NON**

### 3.7 Archiver

- Cliquer sur « Archiver » dans le détail de l'affaire

Accueil > Affaires > Détail de l'affaire 3720250

#### Détail de l'affaire 3720250

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3720250	7 - Contrats et contentieux du travail	REF_SDA
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
AAAA Non Reg <a href="#">Voir plus</a>	NOOON REG Bbbb <a href="#">Voir plus</a>	0,00	

[DÉPOSER DES FONDS](#)
[EFFECTUER DES RETRAITS](#)
[DEMANDER UN RIB](#)
[CONTACTER LA CARPA](#)
[RECHERCHER UNE OPERATION](#)
[OPPOSER UN CHÈQUE](#)
[ARCHIVER](#)
[ÉDITER](#)

- Une pop in apparaît, cliquer sur « Confirmer »

#### Archivage de plusieurs affaires

Vous allez archiver 1 affaire(s) . Souhaitez-vous continuer ?

X ANNULER

✓ CONFIRMER

- Une confirmation apparaîtra à l'écran

Affaire archivée

✓ FERMER

- Pour désarchiver, cliquer sur « Désarchiver » dans le détail de l'affaire



- Une pop in apparaîtra vous indiquant si vous souhaitez imprimer ou exporter la liste avant désarchivage

Désarchiver 1 affaire(s) ×

Imprimer ou exporter la liste avant désarchivage ?

☒ non, merci    ☐ oui, imprimer au format pdf    ☐ oui, exporter au format csv

× ANNULER    CONFIRMER

- Une fois confirmé ce message apparaîtra à l'écran

Affaire(s) désarchivée(s) avec succès.

✓ FERMER

## 3.8 Editer

### 3.8.1 Editer un relevé d'affaire

- Pour éditer un relevé d'affaire depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Editer

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)		Solde
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>		0,00



- Cliquer sur Relevé d'affaire



- Une pop-in Génération relevé(s) d'affaire(s) apparaît

**Génération relevé(s) d'affaire(s)** ×

Date d'opération du au

☐ Entête Carpa

× ANNULER ✓ CONFIRMER

- Renseigner les dates d'opération à renseigner dans le relevé d'affaire (non obligatoire)
- Cocher entête Carpa pour avoir le logo de la Carpa en entête
- Cliquer sur Confirmer

**Génération relevé(s) d'affaire(s)** ×

Date d'opération du au

☒ Entête Carpa

× ANNULER ✓ CONFIRMER

- L'édition du bordereau est prête
- Cliquer sur OK

### Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité avec toutes les opérations traitées par la Carpa correspondantes aux dates renseignées

### 3.8.2 Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou répartition

- Pour imprimer une autorisation de prélèvement depuis le détail de l'affaire, cliquer sur Editer

#### Détail de l'affaire 3717660

##### DÉTAIL DE L'AFFAIRE

Statut	N° d'affaire	Nature	Référence cabinet
Actif	3717660	1 - Responsabilité	
Client(s)	Adversaire(s)	Solde	
EPE B <a href="#">Voir plus</a>	EPE A <a href="#">Voir plus</a>	1 500,00	



- Cliquer sur Imprimer une autorisation de prélèvement/et ou de répartition



- Une pop-in Edition apparaît, cliquer sur OK

## Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité

## 4 Rechercher une affaire

### 4.1 Accéder au menu rechercher une affaire

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Affaires**



- Puis cliquer sur Mes affaires



- L'interface Rechercher une affaire apparaît

Accueil > Affaires > Rechercher une affaire

### Rechercher une affaire

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

N° d'affaire      Nom affaire      Référence cabinet      **RECHERCHER**

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires     
 ☒ Mes affaires en cours     
 ☐ Mes affaires soldées     
 ☐ Mes affaires archivées

**ARCHIVER**    **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE**    **EXPORTER LA LISTE**

**AFFAIRE(S) (24)**

	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input type="checkbox"/>	[N° d'affaire]	[Ref. cabinet]	[Nom affaire]	[Nature d'affaire]	[Solde]	[Date ouverture]	[Statut]
<input type="checkbox"/>	[N° d'affaire]	[Ref. cabinet]	[Nom affaire]	[Nature d'affaire]	[Solde]	[Date ouverture]	[Statut]
<input type="checkbox"/>	[N° d'affaire]	[Ref. cabinet]	[Nom affaire]	[Nature d'affaire]	[Solde]	[Date ouverture]	[Statut]

## 4.2 Rechercher une affaire

### 4.2.1 Critères de recherche

- Pour rechercher une affaire indiquer un ou plusieurs critères de recherche
- Cliquer sur Rechercher

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

N° d'affaire	Nom affaire	Référence cabinet	<b>RECHERCHER</b>
3717660	EPE		

- La liste des résultats apparaît

**AFFAIRE(S) (1)**

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input type="checkbox"/>	3717660		EPE B / EPE A	1 - Responsabilité	1 500,00	12/11/2024	Actif

- Il est possible de trier les résultats en cliquant sur le titre de la colonne à trier

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input type="checkbox"/>	6005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

### 4.2.2 Filtres de recherches

- Pour filtrer les affaires présentes, indiquer l'état de la ou les affaires rechercher

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires
 ☒ Mes affaires en cours
 ☐ Mes affaires soldées
 ☐ Mes affaires archivées

**ARCHIVER**
**GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE**
**EXPORTER LA LISTE**

### 4.2.3 Accéder au détail de l'affaire

- Pour accéder au détail d'une affaire cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire depuis l'écran de recherche des affaires

**AFFAIRE(S) (8)**

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input type="checkbox"/>	6005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

#### 4.2.4 Archiver

- Pour archiver une affaire, indiquer le filtre de recherche « Mes affaires à archiver »

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires
 ☐ Mes affaires en cours
 ☐ Mes affaires soldées
 ☒ Mes affaires à archiver
 ☐ Mes affaires archivées

- Sélectionné le ou les affaires que vous souhaitez archiver puis cliquer sur « Archiver »

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires
 ☐ Mes affaires en cours
 ☐ Mes affaires soldées
 ☒ Mes affaires à archiver
 ☐ Mes affaires archivées

**ARCHIVER** **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE** **EXPORTER LA LISTE**

**AFFAIRE(S) (2)**

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	3720250	REF_SDA	AAAA Non Reg / NOOON REG Bbbb	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	15/07/2025	Actif

- Une pop in apparaît, cliquer sur « Confirmer »

**Archivage de plusieurs affaires** ✕

Vous allez archiver 1 affaire(s). Souhaitez-vous continuer ?

- Une confirmation apparaîtra à l'écran

Affaire archivée

**✓ FERMER**

- Pour désarchiver une affaire, indiquer le filtre de recherche « Mes affaires archivées »

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires
 ☐ Mes affaires en cours
 ☐ Mes affaires soldées
 ☐ Mes affaires à archiver
 ☒ Mes affaires archivées

- Sélectionné le ou les affaires que vous souhaitez désarchiver puis cliquer sur « Désarchiver »

**FILTRES**

☐ Toutes mes affaires
 ☐ Mes affaires en cours
 ☐ Mes affaires soldées
 ☐ Mes affaires à archiver
 ☒ Mes affaires archivées

**DÉSARCHIVER** **GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE** **EXPORTER LA LISTE**

**AFFAIRE(S) (1)**

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	3720250	REF_SDA	AAAA Non Reg / NOOON REG Bbbb	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	15/07/2025	Archivé

- Une pop in apparaît, cliquer sur « Confirmer »



- Une pop in apparaîtra vous indiquant si vous souhaitez imprimer ou exporter la liste avant désarchivage



- Une fois confirmé ce message apparaîtra à l'écran



#### 4.2.5 Générer un relevé(s) d'affaire

- Pour générer un relevé d'affaire, cocher la ou les affaires souhaitées

ARCHIVER GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE EXPORTER LA LISTE

AFFAIRE(S) (8)

<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	4005533		EPE A / EPE B	1 - Responsabilité	0,00	19/11/2024	Actif
<input type="checkbox"/>	3947627		EPE A / EPE B	1 - Responsabilité	900,00	18/11/2024	Actif
<input type="checkbox"/>	3717681		EPE A / EPE B	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	14/11/2024	Actif

- Pour un relevé de toutes les affaires, cocher la case sur la ligne du haut

ARCHIVER GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE EXPORTER LA LISTE

AFFAIRE(S) (8)

<input checked="" type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	4005533		EPE A / EPE B	1 - Responsabilité	0,00	19/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	3947627		EPE A / EPE B	1 - Responsabilité	900,00	18/11/2024	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	3717681		EPE A / EPE B	7 - Contrats et contentieux du travail	0,00	14/11/2024	Actif

- Cliquer sur Générer relevé(s) d'affaire (si aucune opération n'est cochée alors le bouton est grisé)

ARCHIVER GÉNÉRER RELEVÉ(S) D'AFFAIRE EXPORTER LA LISTE

AFFAIRE(S) (8)

<input checked="" type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif

- Une pop-in Génération relevés) d'affaire(s) apparaît



**Génération relevé(s) d'affaire(s)**
×

Date d'opération du
au

☐ Entête Carpa

×

 ANNULER

✓

 CONFIRMER

- Renseigner les dates d'opération à renseigner dans le relevé d'affaire (non obligatoire)
- Cocher entête Carpa pour avoir le logo de la Carpa en entête
- Cliquer sur Confirmer



**Génération relevé(s) d'affaire(s)**
×

Date d'opération du

01/10/2024

au

19/11/2024

☒ Entête Carpa

×

 ANNULER

✓

 CONFIRMER

- L'édition du bordereau est prête
- Cliquer sur OK

### Edition

L'édition est prête.



- Un PDF est édité avec toutes les opérations traitées par la Carpa correspondantes au dates renseignées

#### 4.2.6 Exporter la liste

- Pour exporter la liste des affaires cliquer sur Exporter la liste (la liste exporter correspond à la liste des affaires après avoir indiqué des critères de recherche et filtrer)

[ARCHIVER](#)
[GÉNÉRER RELEVÉ\(S\) D'AFFAIRE](#)
[EXPORTER LA LISTE](#)

AFFAIRE(S) (8)

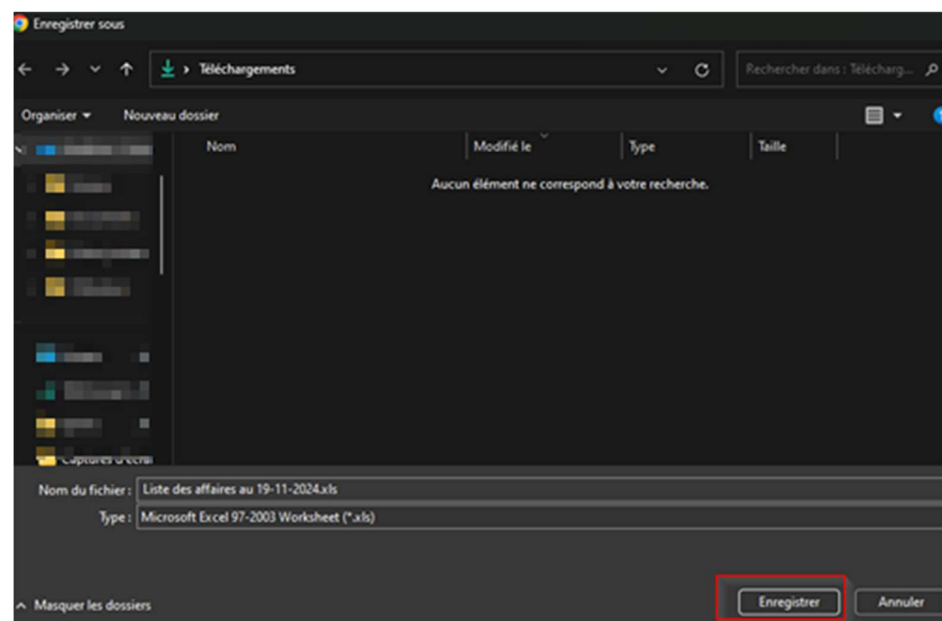
<input type="checkbox"/>	N° d'affaire	Ref. cabinet	Nom affaire	Nature d'affaire	Solde	Date ouverture	Statut
<input type="checkbox"/>	4005535		EPE A / EPE C	1 - Responsabilité	15 000,00	19/11/2024	Actif
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

- Indiquer ou exporter la liste



- Un fichier au format Excel est exporté

	A	B	C	D	E	F	G
1	N° d'affaire	Référence ca	Nom affaire	Nature	Solde avocat	Date d'ouverture	
2	4005535		EPE A / EPE C 1 - Responsa		15 000,00	19/11/2024	
3	4005533		EPE A / EPE B 1 - Responsa		0	19/11/2024	
4	3947627		EPE A / EPE B 1 - Responsa		900	18/11/2024	
5	3717681		EPE A / EPE B 7 - Contrats €		0	14/11/2024	
6	3717675	REF1411	EPE B / EPE C 17 - Mandats		500	13/11/2024	
7	3717670		POUTINE Via 17 - Mandats		150 000,00	13/11/2024	
8	3717660		EPE B / EPE A 1 - Responsa		1 500,00	12/11/2024	
9	3717656		EPE A / EPE B 7 - Contrats €		0	12/11/2024	
10							
11							



## 5 Rechercher une opération traitée par la Carpa

### 5.1 Accéder au menu rechercher une opération traitée par la Carpa

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Opérations**

The screenshot shows the eCARPA interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-CARPA' logo and several menu items: 'AFFAIRES', 'OPÉRATIONS' (highlighted with a red box), 'LAB FT', and 'CONTACT'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile section for 'ME CERON Francis' with a balance of '205498 - EUROS'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mes alertes & informations'. Under this title, there is a 'SÉLECTION' section with four groups of radio buttons: 'Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa (0)', 'Opération(s) non enregistrée(s) (0)', 'RIB délivré(s) (1)', 'Virement(s) crédité(s) (0)', 'Chèque(s) en attente d'édition (2)', 'Chèque(s) en circulation(s) (6)', and 'Affaire(s) stagnante(s) (0)'. Below this, there is a 'DÉTAIL' section. The main part of the screenshot shows the 'Rechercher une opération traitée par la Carpa' search form. It has a 'CRITÈRES DE RECHERCHE' section with radio buttons for 'Crédit' and 'Débit'. Below this, there are input fields for 'Montant de', 'à', 'Date du \*', and 'au \*'. There are also dropdown menus for 'Nom émetteur/bénéficiaire', 'Qualité émetteur/bénéficiaire', 'Numéro de chèque', and 'N° d'affaire'. At the bottom of the search form, there is a checkbox for 'Etendre ma recherche : à mes affaires archivées'. A 'RECHERCHER' button is located at the bottom right of the search form. Below the search form, there is a 'RÉSULTAT(S) (0)' section with a table header containing columns: 'Date d'opération', 'Devise', 'N° Affaire', 'Nom d'affaire', 'Type d'opération', 'Nature d'opération', 'N° de chèque', 'Qualité', 'Emetteur', and 'Montant'. The table body shows 'Aucune donnée à afficher'.

## 5.2 Rechercher une opération

- La recherche d'opération permet de retrouver uniquement les opérations qui ont été traitées par la Carpa

### 5.2.1 Rechercher une opération au Crédit

- Pour rechercher une opération de type crédit cliquer sur Crédit


**CRITÈRES DE RECHERCHE**

☒ Crédit ☐ Débit

Montant de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Date du \* \_\_\_\_\_ au \* \_\_\_\_\_

Nom émetteur \_\_\_\_\_ Qualité émetteur Sélectionner \_\_\_\_\_ Numéro de chèque \_\_\_\_\_ N° d'affaire \_\_\_\_\_

Etendre ma recherche : ☐ à mes affaires archivées ☐

 **RECHERCHER**

**RÉSULTAT(S) (0)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Émetteur	Montant
Aucune donnée à afficher									

- Renseigner les champs pour indiquer les critères de recherche (non obligatoire)
- Cliquer sur Rechercher


**CRITÈRES DE RECHERCHE**

☒ Crédit ☐ Débit

Montant de 1000,00 à 1500,00 Date du \* \_\_\_\_\_ au \* \_\_\_\_\_

Nom émetteur \_\_\_\_\_ Qualité émetteur Sélectionner \_\_\_\_\_ Numéro de chèque \_\_\_\_\_ N° d'affaire \_\_\_\_\_

Etendre ma recherche : ☐ à mes affaires archivées ☐

 **RECHERCHER**

- La liste des opérations traitées par la Carpa correspondant aux critères de recherche apparaît

**RÉSULTAT(S) (7)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Émetteur	Montant
20/11/2024	EUR	6005552	EPE A / EPE B	Chèque france	REMISE CHÈQUE FRANCE	-	CLIENT	EPE A	1 000,00

## 5.2.2 Rechercher une opération au Débit

- Pour rechercher une opération de type débit cliquer sur Débit

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

☐ Crédit 
 ☒ Débit

Montant de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Date du \* \_\_\_\_\_ au \* \_\_\_\_\_

Nom bénéficiaire \_\_\_\_\_ Qualité bénéficiaire *Sélectionner* \_\_\_\_\_ Numéro de chèque \_\_\_\_\_ N° d'affaire \_\_\_\_\_

Etendre ma recherche : \_\_\_\_\_ à mes affaires archivées ☐

**RECHERCHER**

**RÉSULTAT(S) (0)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Émetteur	Montant
Aucune donnée à afficher									

- Renseigner les champs pour indiquer les critères de recherche (non obligatoire)
- Cliquer sur Rechercher

☐ Crédit ☒ Débit

Montant de	à	Date du *	au *
		01/11/2024	21/11/2024
Nom bénéficiaire	Qualité bénéficiaire <small>Sélectionner</small>	Numéro de chèque	N° d'affaire

Etendre ma recherche : ☐ à mes affaires archivées ☐

- La liste des opérations traitées par la Carpa correspondant aux critères de recherche apparaît

**RÉSULTAT(S) (9)**

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Bénéficiaire	Montant
20/11/2024	EUR	4005552	EPE A / EPE B	Virement	VIREMENT BANCAIRE SEPA	-	ADVERSAIRE	EPE B	- 5,00

### 5.2.3 Accéder au détail de l'affaire

- Pour accéder au menu détail de l'affaire cliquer sur le [lien hypertexte](#) N° affaire ou Nom affaire

Date d'opération	Devise	N° Affaire	Nom d'affaire	Type d'opération	Nature d'opération	N° de chèque	Qualité	Bénéficiaire	Montant
20/11/2024	EUR	4005552	EPE A / EPE B	Virement	VIREMENT BANCAIRE SEPA	-	ADVERSAIRE	EPE B	- 5,00

## 6 Contacter la Carpa

### 6.1 Accéder au menu contact

- Depuis l'interface d'accueil eCARPA cliquer sur le menu **Contact**

Accueil > Mes alertes & informations

### Mes alertes & informations

SÉLECTION

☐ Opération(s) renvoyée(s) par la Carpa(0)  
☐ Opération(s) non enregistrée(s)(0)

☐ RIB délivré(s)(1)  
☐ Virement(s) crédité(s)(0)

☐ Cheque(s) en attente d'édition(2)  
☐ Cheque(s) en circulation(s)(6)

☐ Affaire(s) stagnante(s)(0)

DÉTAIL

- L'interface de Contact apparaît

Accueil > Contact

### Contact

COORDONNÉES DE LA CARPA

TEST	Téléphone	Fax	Email
Adresse non défini	+33 00 00 00 0000	01 02 03 04 05	nondefini@UNCA.fr

## 6.2 Contacter la Carpa

- Les coordonnées sont visibles
- Pour contacter la Carpa cliquer sur l'icône Message

### Contact

#### COORDONNÉES DE LA CARPA

TEST

Adresse non défini

Téléphone

+33 00 00 00 00 0000

Fax

01 02 03 04 05

Email

nondefini@UNCA.fr



- Une pop-in Envoyer un email apparaît
- Pour ajouter des documents cliquer sur Parcourir le fichier

#### Envoyer un email



##### 1. Télécharger vos documents

  
Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

##### 2. Documents à envoyer

Nom du fichier

Libellé document

Commentaire

Poids



Aucun document

- La liste des documents joints au message apparait dans les documents à envoyer

## Envoyer un email

×

### 1. Télécharger vos documents

Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

### 2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	

### 3. Compléter vos informations

De \*


A \*

Objet du mail \*  
205498 - ME CERON Francis ☐ Me mettre en copie

Corps du message \*

× ANNULER

ENVOYER

- Renseigner les **champs obligatoires** (adresse mail de l'avocat et le corps du message)
- Le champ A est valorisé par défaut et non modifiable avec l'adresse mail de la Carpa
- Le champ Objet du mail est valorisé par défaut avec le numéro de compte et le nom de l'avocat
- Cocher Me mettre en copie pour que l'adresse mail renseignée dans le champ De soit mise en copie du mail envoyé
- Cliquer sur Envoyer 

- **Si un champ obligatoire n'est pas renseigné il est impossible de préenregistrer et un message apparaît sous le champ concerné**



De \*  
  
 Ce champ est obligatoire

- Une pop-in Message envoyé apparait
- Cliquer sur Fermer

Message envoyé



## Envoyer un email

### 1. Télécharger vos documents

  
 Glissez et déposez le fichier ici ou [Parcourir le fichier](#)

### 2. Documents à envoyer

Nom du fichier	Libellé document	Commentaire	Poids	
ATTESTATION.pdf	Libellé 50 caractères restants	Saisissez votre commentaire 150 caractères restants	32.2 Ko	

### 3. Compléter vos informations

De \*  
 test@unca.fr

A \*  
 nondefini@UNCA.fr

Objet du mail \*  
 205498 - ME CERON Francis

☒ Me mettre en copie

Corps du message \*  

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

X ANNULER

ENVOYER

## 7 Cabinet et compte de Devise

- Pour changer de cabinet il suffit de passer le curseur de la souris sur le chevron pour afficher la liste des comptes actifs rattachés à l'avocat



- Sélectionner le cabinet ou le compte de devise depuis lequel vous souhaitez opérer
- Vous pouvez constater le changement du numéro de cabinet ainsi que le nom



## 8 LAB FT

### 8.1 Registre des bénéficiaires effectifs

- Passer le curseur de la souris sur « LAB FT » afin d'afficher le menu, cliquer sur « Registre des Bénéficiaires Effectifs »



- Indiquer le Numéro de Siren puis cliquer sur « Rechercher »

Accueil > Registre des Bénéficiaires Effectifs des sociétés établies en France

## Registre des Bénéficiaires Effectifs des sociétés établies en France

Numéro de SIREN \*

123456789

RECHERCHER

- Une pop in apparaîtra, cliquer sur « OK » pour ouvrir le PDF du registre des bénéficiaires effectifs

### Edition

L'édition est prête.

✓ OK

## 8.2 Gel des avoirs

- Cliquer sur « Gel des avoirs »



- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira sur le site du Registre national des gels

MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

[gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr](https://gels-avoirs.dgtresor.gouv.fr)  
Direction générale du Trésor

Bienvenue sur le Registre national des gels