



Ordre
des Avocats
Hauts-de-Seine

Barôtech

Le nouveau logiciel de l'Ordre des
avocats accessible aux avocats

Vos démarches en ligne

- ❑ L'outil BarÔtech permet aux avocats d'accéder directement à une fenêtre de communication avec les services ordinaires, de façon à ce que vous puissiez effectuer vos démarches en ligne. Un mot de passe confidentiel vous sera délivré à cet effet.

- ❑ L'outil BarÔtech dispose également d'un accès grand public ayant pour vocation de communiquer aux tiers toutes informations liées au GIE ainsi qu'aux Barreaux qui en sont membres, comme par exemple l'annuaire des avocats.

Comment vous connecter au portail?

A partir de votre navigateur à l'adresse suivante : <https://portail.barotech.fr>

Sur

BarÔtech

Vous pouvez :

- Consulter ou créer une « demande » (**uniquement pour une demande administrative relative à l'exercice professionnel**),
- Consulter ou créer un « dossier » (il s'agit d'un dossier correspondant à un « litige » (réclamations déontologiques, taxations d'honoraires, arbitrage, etc...)).

Vous pouvez consulter vos « demandes » ou vos « dossiers » en cours à l'Ordre des Avocats sur votre espace personnel en cliquant sur « Mon Suivi. »

Attention seuls les dossiers ouverts à compter de l'ouverture du portail apparaissent à la consultation.



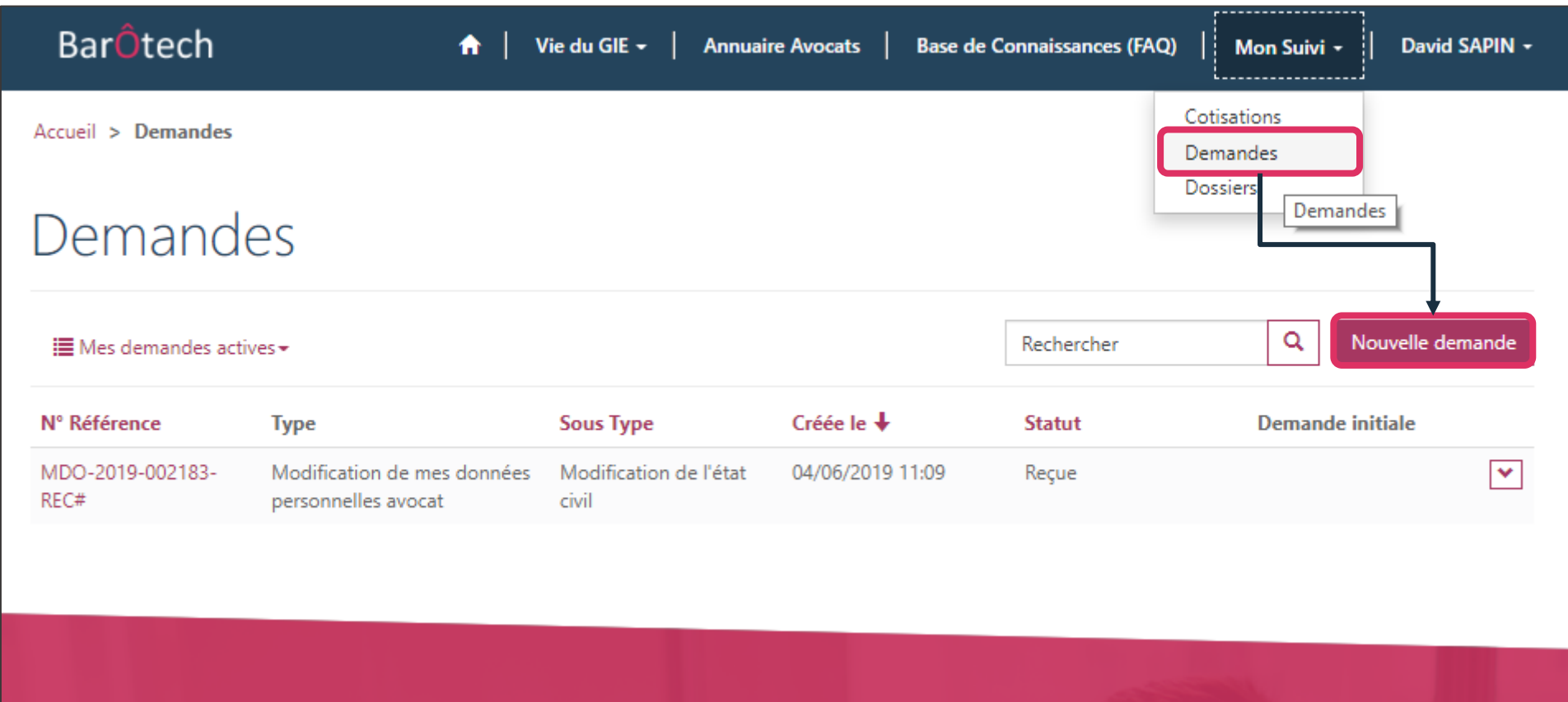


Créer ou suivre une « demande »

Sur

BarÔtech

La section « **Demandes** » vous permet de retrouver vos demandes en matière d'exercice professionnel mais également d'en créer de nouvelles à l'aide du bouton « **Nouvelle demande** ».
Vous visualisez par défaut vos demandes en cours.



BarÔtech

Accueil > Demandes

Demandes

Mes demandes actives ▾

Rechercher

| N° Référence | Type | Sous Type | Créée le ↓ | Statut | Demande initiale |
|----------------------|---|------------------------------|------------------|--------|----------------------------------|
| MDO-2019-002183-REC# | Modification de mes données personnelles avocat | Modification de l'état civil | 04/06/2019 11:09 | Reçue | <input type="button" value="v"/> |

Présentation du Portail

Création d'une nouvelle demande

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *

Sous type demande *

Date d'effet souhaitée *

Suivant

Rechercher des enregistrements

Rechercher

| ✓ Libellé | Ordre ↑ |
|---|---------|
| ✓ Reprise d'activité | 1 |
| Modification de mes données professionnelles avocat | 2 |
| Modification de mes données personnelles avocat | 3 |
| Omission/Démission | 4 |
| Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle | 5 |
| Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle | 6 |
| Demandes diverses avocat | 7 |
| Création d'une structure principale ou secondaire | 8 |

Sélectionner Annuler Supprimer la valeur

Pour saisir l'Ordre d'une demande en ligne, vous devez choisir dans le menu déroulant un type de demande, puis un sous-type de demande. Ce choix vous permettra d'être dirigé vers le bon formulaire.

CHOIX DE LA DEMANDE

Type de demande *


Sous type demande *

| Types de demande | Sous-types de demande |
|---|--|
| Reprise d'activité | <ul style="list-style-type: none"> • Reprise d'activité |
| Modifications de mes données professionnelles avocat | <ul style="list-style-type: none"> • Choix domiciliation professionnelle de référence • Changement d'adresse (principale ou secondaire) • Changement de modalité d'exercice/structure • Ajout d'une modalité d'exercice/structure • Retrait d'une modalité d'exercice/structure • Modification des coordonnées tel/email/fax • Modification du nom d'exercice • Obtention d'une spécialisation / qualification • Cession de clientèle |
| Modifications de mes données personnelles avocat | <ul style="list-style-type: none"> • Modification de l'état civil |
| Omission / Démission | <ul style="list-style-type: none"> • Omission • Démission • Honorariat |
| Demandes diverses avocat | <ul style="list-style-type: none"> • Demandes diverses avocat |
| Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle | <ul style="list-style-type: none"> • Inscription d'un bureau secondaire d'une structure individuelle |
| Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle | <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture d'un bureau secondaire d'une structure individuelle |


Des fichiers et des documents peuvent être importés pour justifier de votre demande.


Echanges & Documents

Chronologie

 Ajouter un commentaire

Il n'existe aucune activité à afficher.

 Ajouter des fichiers

 Nouveau dossier


Aucun dossier ou fichier à afficher

Ce bouton permet d'ajouter un ou plusieurs fichier(s) sur la demande.

Ce bouton permet de créer un nouveau dossier.


Présentation du Portail

Création et suivi des demandes

 Ajouter des fichiers

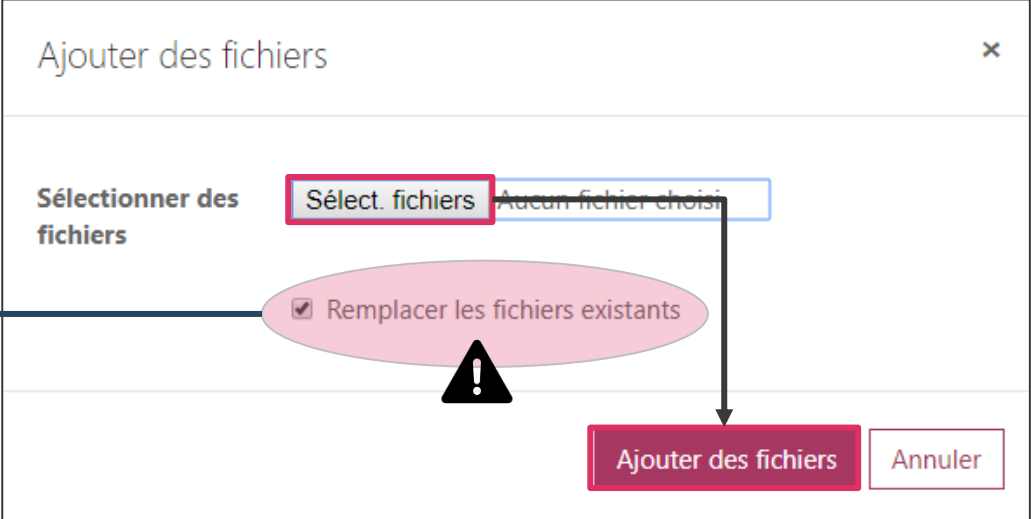
Ce bouton permet d'importer un ou plusieurs fichier(s) pour le(s) joindre à la demande en cours.

Une boîte de dialogue apparaît vous permettant de sélectionner le fichier à importer.

 Nouveau dossier

Ce bouton vous permet de créer un répertoire ou dossier dans lequel vous pourrez déposer ses fichiers sur la demande en cours.

Une boîte de dialogue apparaît vous permettant de nommer votre dossier.



Ajouter des fichiers

Sélectionner des fichiers

Sélect. fichiers

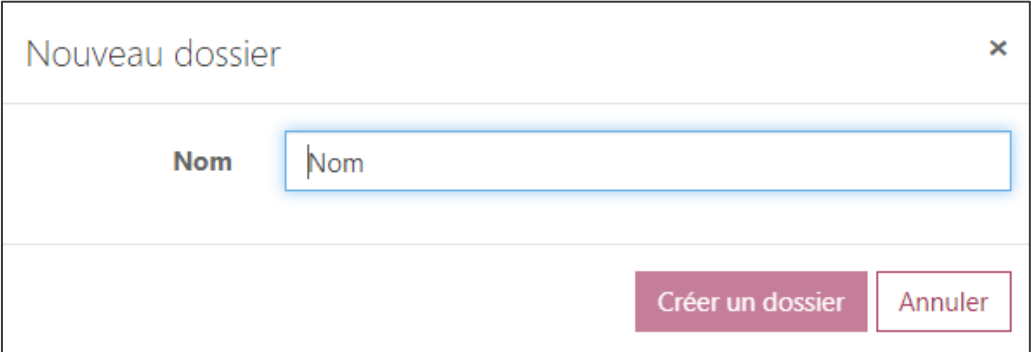
Aucun fichier choisi

Remplacer les fichiers existants

Ajouter des fichiers

Annuler

Attention cette option est cochée par défaut : si le fichier que vous voulez importer porte le même nom qu'un fichier que vous avez précédemment importé, le nouveau fichier remplacera le précédent sans qu'une copie ne soit gardée. Il faut décocher la case « Remplacer les fichiers existants » pour conserver vos anciens fichiers.



Nouveau dossier

Nom

Créer un dossier

Annuler